

---

# **Comune di Rivarolo Canavese**

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2026 - 2028**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

#### *La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

#### *Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

## **Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

*Rispetto dei tempi medi di pagamento*

*Quadro di sintesi PNRR*

### **Considerazioni Finali**

## **- Nota tecnica introduttiva -**

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs. 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo e il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione **del DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”*

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

- **la Sezione Strategica (SeS)**

*La SeS “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica”.*

- **la Sezione Operativa (SeO).**

*“Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. È redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

*programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.*

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale.

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha una popolazione pari a 12.417 abitanti al 31.12.2024, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti alla prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2026      100 %
- Anno 2027      100 %
- Anno 2028      100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

A partire dall'anno 2025 sarà avviato il sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual; in particolare con l'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 (c.d. "decreto omnibus") viene previsto che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, le province e le città metropolitane, nonché i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno), per l'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024.

Con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 (Allegato 1), il Comune di Rivarolo C.se è indicata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024.

***- Popolazione dell'Ente -***

<b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021</b>		n. 12396
<b>1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2023</b> (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 12449
Di cui :                      maschi		n. 6046
femmine		n. 6403
nuclei familiari		n. 5741
comunità/convivenze		n. 11
<b>1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023</b> (penultimo anno precedente)		n. 12379
<b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>	n. 69	
<b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>	n. 150	
saldo naturale		n. -81
<b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>	n. 624	
<b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>	n. 475	
saldo migratorio		n. 149
<b>1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023</b> (penultimo anno precedente) di cui		n. 12449
<b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>		n. 517
<b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>		n. 889
<b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>		n. 1814
<b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>		n. 5997
<b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>		n. 3232
<b>1.1.14 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>	Abitanti	n. 15.275

**- Struttura dell'Ente -**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<b>1.3.2.1</b> - Asili nido n. 1 (comunale)	Bambini n. 36-posti autorizzati	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36 posti autorizzati *	Posti n. 36_ posti autorizzati
<b>1.3.2.2</b> - Scuole materne n. 8 (n. 4 statali + 4 paritarie)	Alunni n.326	Posti n.326	Posti n. 326	Posti n. 326
<b>1.3.2.3</b> - Scuole elementari n. 4 (n. 2 statali + 2 paritarie)	Alunni n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685
<b>1.3.2.4</b> - Scuole medie n. 2 (n. 1 statale + 1 paritaria)	Alunni n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460
<b>1.3.2.5</b> - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
<b>1.3.2.6</b> - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
<b>1.3.2.7</b> - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
<b>1.3.2.8</b> - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.9</b> - Rete acquedotto in Km.	95	95	95	95
<b>1.3.2.10</b> - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
<b>1.3.2.11</b> - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__
<b>1.3.2.12</b> - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3108_	n. 3108__	n. _3108__	n. 3108__
<b>1.3.2.13</b> - Rete gas in Km.				
<b>1.3.2.14</b> - Raccolta rifiuti in q:				
- racc. diff.ta	50.070	51.000	51.000	51.000
	SI	SI	SI	SI
<b>1.3.2.15</b> - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.16</b> - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
<b>1.3.2.17</b> - Veicoli	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
<b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.19</b> - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2026 - 2028**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

## **- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

### **1. QUADRO DI RIFERIMENTO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

#### **1.1. IL QUADRO MACROECONOMICO**

La crescita italiana del 2024, pari allo 0,7 per cento, si è rivelata lievemente più bassa di quella prevista nel Piano. Ha influito su tale esito la debole dinamica degli investimenti, in particolare degli acquisti di macchinari, attrezzature e – soprattutto – dei mezzi di trasporto, che ha risentito del propagarsi degli effetti esercitati dalla politica monetaria, particolarmente restrittiva fino al mese di giugno. Differentemente, soprattutto nella parte finale dell'anno, l'espansione degli investimenti in costruzioni si è mantenuta solida grazie al comparto non residenziale e ai progetti legati al PNRR, scontando un fisiologico rallentamento dovuto alla flessione nel comparto abitativo.

Le esportazioni hanno risentito della debolezza del commercio internazionale, soprattutto in alcuni settori specifici, come i mezzi di trasporto, e in alcune fasce di prodotto tipiche del made in Italy. Il sostegno maggiore alla crescita è arrivato dai consumi delle famiglie, grazie alla ripresa dei redditi disponibili. In tale contesto, il mercato del lavoro si è dimostrato estremamente solido, con l'occupazione che non ha cessato di crescere, raggiungendo valori senza precedenti.

Nel 2024 la complessità del contesto globale si è accentuata in conseguenza del permanere dei conflitti — ancora in atto — in Ucraina e nell'area israelo-palestinese, a cui si sono aggiunti, nella seconda parte dell'anno, annunci in materia di dazi da parte della nuova amministrazione degli Stati Uniti. Al contempo, la crescita dell'economia mondiale ha lievemente rallentato rispetto al 2023, pur beneficiando di una graduale normalizzazione della politica monetaria da parte di molte banche centrali.

A fronte dell'impatto di tali sviluppi avversi, una stima prudenziale ha condotto a rivedere al ribasso la crescita economica dell'Italia. L'espansione del PIL per l'anno in corso è stimata allo 0,6 per cento, e in aumento allo 0,8 per cento nel 2026 e 2027 grazie alla spinta dei consumi, stabilizzandosi su tale valore anche nel 2028.

##### **1.1.1. Economia italiana: elementi congiunturali, di consuntivo e previsioni**

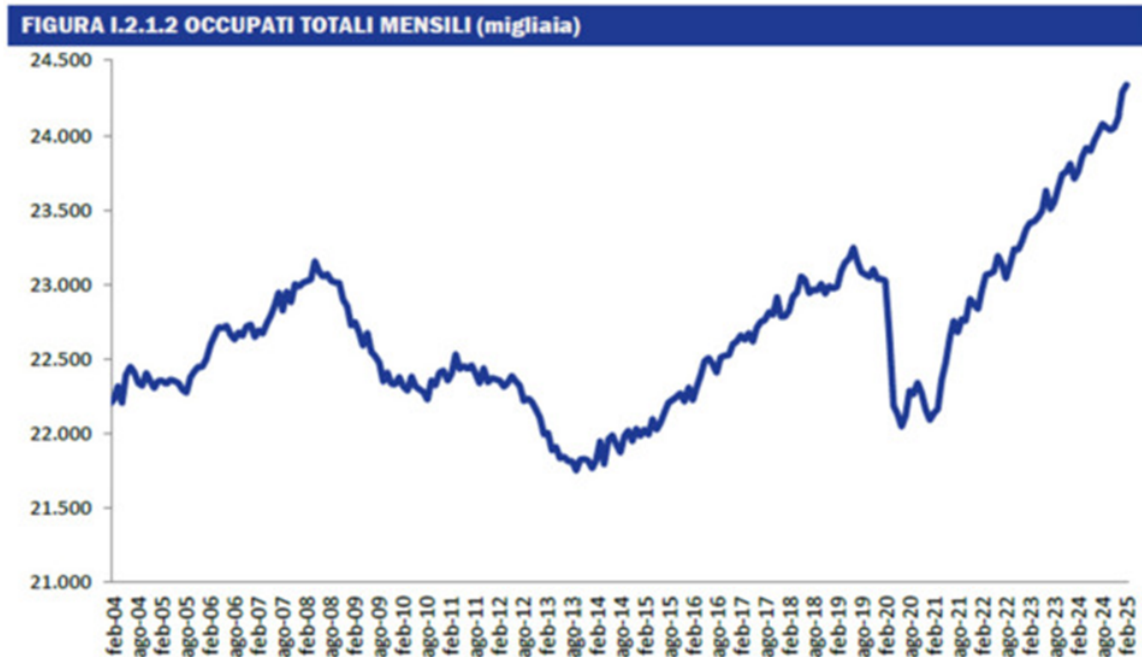
Nel 2024, il tasso di crescita del prodotto interno lordo reale è stato pari allo 0,7 per cento, leggermente inferiore a quello previsto nel Piano strutturale di bilancio di medio termine.

la flessione degli investimenti in macchinari, attrezzature e beni immateriali è stata più contenuta. Diversamente, la contrazione relativa agli investimenti in mezzi di trasporto è stata particolarmente intensa e legata all'approfondirsi della crisi del settore dell'auto; aspetto, peraltro, comune agli altri Paesi europei.

Gli investimenti in costruzioni hanno continuato a crescere, seppur a un ritmo inferiore rispetto al 2023. Il dato, comunque positivo, degli investimenti in quest'ultimo settore è spiegato dagli investimenti non residenziali, strettamente legati ai progetti del PNRR.

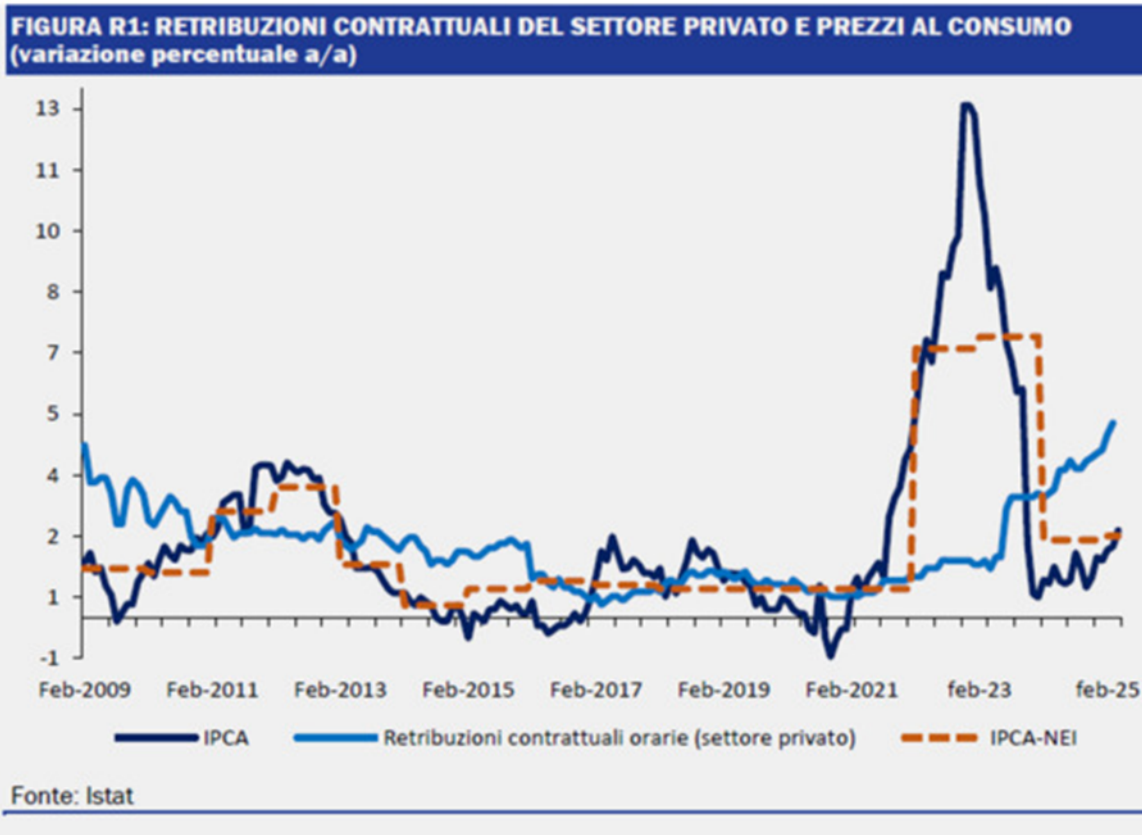
La performance dell'export è rimasta debole, risentendo della domanda molto contenuta dei principali mercati europei di sbocco. Il tasso di crescita delle esportazioni è passato dallo 0,2 per cento nel 2023 allo 0,4 per cento nel 2024. In virtù delle quotazioni dei prodotti energetici, ridottesi rispetto ai valori medi del 2023, le importazioni di tali beni sono diminuite di quasi il 23 per cento. Per quanto riguarda il saldo delle partite correnti, dopo il deficit registrato nei due anni precedenti a causa della crisi energetica, nel 2024 si è nuovamente registrato un attivo, pari 1,4 per cento del PIL. Nei mesi finali del 2024 si è ridotta la divergenza tra gli andamenti settoriali. Infatti, dopo un prolungato declino, nell'ultimo trimestre il valore aggiunto dell'industria è tornato in espansione. La fiducia nella manifattura, pur restando su livelli bassi, ha fornito i primi segnali positivi nei mesi autunnali, aprendo la strada alla graduale stabilizzazione del comparto, di pari passo con la risalita degli investimenti. Il terziario è stato il motore principale dell'incremento del PIL nel 2024.

Nel corso del 2024, è proseguita la crescita del numero di occupati a tassi piuttosto sostenuti (+2,2 per cento in termini di ULA), risultando solo in lieve rallentamento rispetto all'anno precedente.



Fonte: Istat.

Parallelamente, la riduzione delle persone in cerca di occupazione (-14,6 per cento) si è intensificata rispetto all'anno precedente e ha portato il tasso di disoccupazione in media al 6,5 per cento (-1,1 punti percentuali rispetto all'anno precedente), con un minimo del 6,0 per cento toccato a novembre.



Fonte: Istat

Con riferimento alle retribuzioni, la crescita dei redditi da lavoro dipendente, pari al 5,2 per cento annuo, è principalmente attribuibile all'impatto dei rinnovi contrattuali nel settore privato, che hanno tenuto conto dell'eccezionale crescita dei prezzi registrata nel biennio 2022-2023 (cfr. focus 'Andamento dei salari e recupero del potere d'acquisto'). Nel settore industriale, l'aumento è stato

meno marcato (+4,5 per cento) rispetto a quello dei servizi (+5,5 per cento). La dinamica è stata di poco superiore a quella registrata nel 2023 e più intensa dell'inflazione (IPCA) del 2024.

Nel corso del 2024, l'aumento del reddito disponibile delle famiglie è stato pari al 2,7 per cento in termini nominali. D'altro canto, il tasso di inflazione ha decisamente rallentato; pertanto, dopo la stazionarietà dell'anno precedente, il potere d'acquisto delle famiglie è aumentato dell'1,3 per cento. Ciò si è riflesso in una maggiore spesa per consumi, sia pure ad un ritmo di crescita inferiore rispetto al reddito disponibile; ne è derivato un aumento della propensione al risparmio delle famiglie consumatrici, salita al 9,0 per cento dall'8,2 del 2023.

Lo scorso anno è stato segnato da un rapido rientro dell'inflazione al consumo, attestatosi in media d'anno all'1,1 per cento dal 5,9 per cento del 2023, in linea con le previsioni del PSBMT. La dinamica dei prezzi al consumo ha mostrato un rallentamento sia nel settore dei beni, dovuto alla diminuzione dei prezzi dell'energia, sia in quello dei servizi, sebbene in questo settore i prezzi siano risultati più resistenti. Tale resistenza spiega il comportamento leggermente più vischioso dell'inflazione core, che nel complesso del 2024 si è portata al 2,2 per cento (dal 5,5 per cento del 2023). La crescita del deflatore del PIL nel 2024 è scesa al 2,1 per cento (dal 5,9 per cento del 2023). Dopo un primo semestre di rallentamento, i prezzi hanno progressivamente ripreso a crescere nella seconda metà dell'anno, portando il trascinarsi per il 2025 allo 0,9 per cento.

Infine, con riferimento al mercato del credito, il ciclo di allentamento della BCE ha favorito una graduale ripresa nell'erogazione dei prestiti. A contribuire al recupero della domanda è stata la discesa dei tassi d'interesse sulle nuove operazioni.

### **1.1.2. Le prospettive nell'immediato e le previsioni per l'anno in corso**

Nel trimestre di chiusura del 2024, pur in presenza di una crescita molto modesta (+0,1 per cento in termini congiunturali), la composizione della crescita è risultata abbastanza favorevole. Si è riscontrato un contributo positivo sia dal lato della domanda interna al netto delle scorte, con una ripresa degli investimenti e una tenuta dei consumi privati, che da parte della domanda estera netta. Le indagini qualitative più recenti prefigurano per il primo trimestre dell'anno in corso un ritmo di crescita più robusto.

Con riferimento al settore estero, è lecito attendersi che i dazi sulle esportazioni verso gli Stati Uniti d'America e le eventuali ritorsioni produrrebbero, soprattutto se pienamente confermati, effetti sul commercio mondiale e sugli investimenti delle imprese esportatrici.

Il cambiamento del contesto internazionale ha comunque portato ad una revisione sostanziale del commercio mondiale in senso peggiorativo e quindi un indebolimento della crescita della domanda estera rilevante per l'Italia. In termini di previsioni, ciò ha comportato una riduzione rispetto al PSBMT di 3,0 punti percentuali del tasso di crescita delle esportazioni italiane nel 2025, posto ora allo 0,1 per cento. Anche la crescita delle importazioni è fortemente ridimensionata e prevista all'1,2 per cento rispetto al 3,9 per cento. In base a tali dinamiche il contributo delle esportazioni nette alla crescita del PIL nel 2025 è posto pari a -0,3 punti, in riduzione rispetto alla precedente stima.

Dal lato dell'offerta, in un quadro di ripresa dei livelli produttivi, e sulla scia delle indicazioni moderatamente favorevoli fornite dalle recenti rilevazioni qualitative, nel corso del 2025 dovrebbe rafforzarsi il contributo positivo proveniente dal settore industriale.

A fornire un contributo positivo all'aumento dell'attività economica sarebbe anche il settore delle costruzioni. Il comparto continuerebbe a beneficiare della messa a terra dei progetti legati al PNRR. Con riferimento al mercato del lavoro, il tasso di disoccupazione dovrebbe ridursi marginalmente in media d'anno, assestandosi intorno al 6,1 per cento.

Riguardo ai redditi dei lavoratori, nel confermare il rallentamento rispetto al 2024, la previsione di crescita dei redditi nominali da lavoro dipendente è in lieve miglioramento rispetto a quanto prefigurato a settembre e pari al 3,4 per cento.

### **1.1.3. Le proiezioni a legislazione vigente per gli anni successivi al 2025**

Le mutate prospettive a livello internazionale incidono anche sulle previsioni di crescita per il 2026. In tale anno, il PIL è ora atteso aumentare dello 0,8 per cento, con una revisione al ribasso di tre decimi di punto rispetto al Piano.

L'impatto delle esportazioni nette, invece, è previsto essere più negativo (-0,2 punti percentuali il suo contributo alla crescita del PIL).

Guardando al mercato del lavoro, ci si attende una performance ancora positiva: il numero di occupati dovrebbe crescere a un tasso di poco superiore a quello atteso per il 2025 e pari allo 0,7 per cento. Il tasso di disoccupazione dovrebbe scendere ancora, raggiungendo il 5,9 per cento. I redditi da lavoro dipendente dovrebbero accelerare lievemente nel 2026, registrando una crescita annua del 3,7 per cento (superiore di 0,3 punti percentuali rispetto a quella attesa per l'anno in corso), mentre l'aumento del deflatore dei consumi dovrebbe risultare inferiore di 0,2 punti percentuali, attestandosi all'1,9 per cento e facilitando così sia l'aumento dei salari reali sia il rallentamento del deflatore del PIL al 2,2 per cento.

Nel 2027, la crescita del PIL rimarrebbe allo 0,8 per cento, in linea con quanto previsto nel Piano. La dinamica positiva del mercato del lavoro dovrebbe rimanere sostanzialmente invariata con il tasso di disoccupazione che calerebbe ulteriormente, portandosi fino al 5,8 per cento. Infine, nel 2028, il PIL proseguirebbe a crescere dello 0,8 per cento e la dinamica dell'occupazione dovrebbe rimanere positiva, con il tasso di disoccupazione che resterebbe fermo al 5,8 per cento.

**TAVOLA I.2.3.1: IPOTESI DI BASE**

	2023	2024	2025	2026	2027
Tasso di interesse a breve termine (% , media annuale) (1)	n.d.	3,55	2,08	1,96	2,27
Tasso di interesse a lungo termine (% , media annuale) (1)	4,35	3,71	3,84	4,05	4,21
Tassi di cambio dollaro/euro (media annuale)	1,1	1,08	1,05	1,05	1,05
PIL reale mondiale (esclusa UE) (tasso di crescita)	2,8	2,66	2,47	2,58	2,74
PIL reale UE (tasso di crescita)	0,5	0,9	1,1	1,4	1,6
Volumi delle importazioni mondiali, esclusa l'UE (tasso di crescita)	0,7	2,5	1,9	1,8	2,4
Prezzi del petrolio (Brent, USD/barile)	82,4	80,6	72,6	68,8	67,7
Prezzi del gas (TTF, EUR/MWh)	40,7	34,4	45,6	36,8	30,4

(1) Per tasso di interesse a breve termine si intende la media dei tassi previsti sui titoli di Stato a 3 mesi in emissione durante l'anno. Per tasso di interesse a lungo termine si intende la media dei tassi previsti sui titoli di Stato a 10 anni in emissione durante l'anno.

## **1.2. IL QUADRO DI FINANZA PUBBLICA**

Secondo le stime ufficiali rilasciate dall'Istat, nel 2024 la finanza pubblica ha registrato un andamento notevolmente migliore rispetto alle previsioni del Piano. Il rapporto deficit/PIL è stimato al 3,4 per cento, mentre il rapporto debito/PIL al 135,3, livelli che risultano inferiori alle attese rispettivamente di 0,4 e 0,5 punti percentuali. Il saldo primario è tornato in avanzo per la prima volta dalla pandemia, raggiungendo un livello pari allo 0,4 per cento del PIL.

L'aggiornamento del quadro di finanza pubblica a legislazione vigente conferma il ritorno del deficit sotto la soglia del 3 per cento del PIL nel 2026 e la sua ulteriore riduzione nel 2027, una tendenza che è prevista proseguire anche nel 2028.

### **1.2.1. La Finanza Pubblica Italiana: elementi congiunturali, di consuntivo e previsioni**

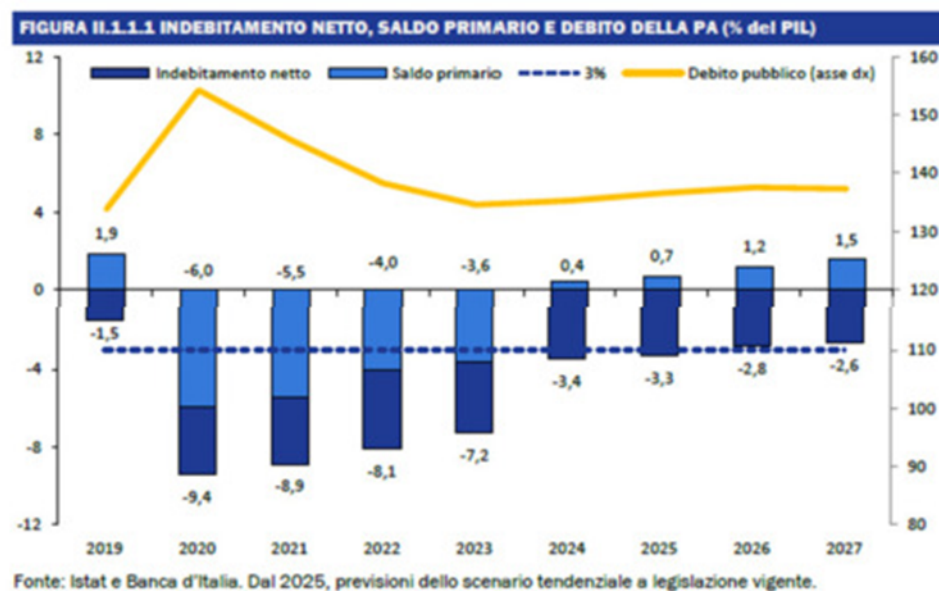
Le stime più recenti pubblicate dall'Istat hanno confermato il valore del rapporto deficit/PIL nel 2022 e 2023, rispettivamente all'8,1 e al 7,2 per cento. La stima provvisoria per il 2024 si colloca al 3,4 per cento, 0,4 punti percentuali al di sotto dell'ultima previsione programmatica e quasi un punto percentuale inferiore alla previsione tendenziale del DEF 2024. Il miglioramento dipende, in primo luogo, da un valore nominale del deficit inferiore alle previsioni (di oltre 7 miliardi rispetto al Piano), che è spiegato dalla dinamica delle entrate più positiva delle attese. Ha inoltre contribuito, dal lato del denominatore, il livello del PIL nominale superiore alle previsioni.

Sulla dinamica del saldo primario ha inciso in modo determinante la discesa della spesa in conto capitale.

Nel complesso, l'incidenza della spesa primaria corrente sul PIL si è mantenuta sostanzialmente invariata, passando dal 41,1 per cento del 2023 al 41,3 per cento del 2024.

Un contributo rilevante al miglioramento del saldo primario è arrivato dalle entrate tributarie e contributive, che hanno registrato un'evoluzione molto positiva lungo tutto il 2024.

Nel quadro tendenziale di finanza pubblica aggiornato si conferma che il rapporto debito/PIL è previsto in lieve aumento nel 2025.



Per quanto riguarda il deficit, le previsioni confermano la stima del 2,8 per cento per il 2026, coerente con l'obiettivo di uscire dalla Procedura per disavanzi eccessivi. Nel 2027 si prevede un'ulteriore riduzione al 2,6 per cento.

Le previsioni per la spesa per interessi si attestano nei due anni di previsione rispettivamente al 4,0 e 4,2 per cento del PIL. Nel 2028, il leggero aumento previsto per la spesa per interessi non comprometterebbe il miglioramento del deficit già previsto.

In base alle previsioni a legislazione vigente aggiornate, nei prossimi due anni il tasso di crescita dell'indicatore di spesa netta si manterrebbe entro i limiti massimi prefissati, in termini sia annui sia cumulati. In particolare, la spesa netta crescerebbe dell'1,6 per cento nel 2026, in linea con l'obiettivo prefissato, e dell'1,8 per cento nel 2027 a fronte dell'1,9 per cento fissato nel Piano e raccomandato dal Consiglio.

Nel biennio 2026-2027 si prevede una moderazione della crescita della spesa primaria, che si collocherà in media a +1,3 per cento. Il maggior contributo alla decelerazione del tasso di crescita provverrà dalla spesa in conto capitale, dovuto al progressivo completamento dei progetti di spesa finanziati con il PNRR.

Per il 2028 la previsione di crescita della spesa netta è al di sotto del limite fissato pari a +1,7 per cento.

## 2. ANALISI DEL TERRITORIO

Situato sulla destra orografica del torrente Orco a 304 metri di altezza sul livello del mare, nella pianura prospiciente il versante meridionale del Gran Paradiso, Rivarolo è uno dei centri più importanti del Canavese.

Il territorio comunale occupa una superficie di kmq 32,32 con una popolazione di circa 12.500 abitanti, residenti parte nel concentrico urbano e parte nelle numerose frazioni; Argentera, Mastri, Pasquaro e Vesignano sono le principali a cui vanno aggiunte le borgate di Cardine, Praglie, Sant'Anna, Paglie, Bonaudi, Baudini e Obiano.

Rivarolo Canavese è al centro di una efficiente rete stradale di collegamento con Torino e il suo aeroporto "Sandro Pertini", con Ivrea e il resto del Canavese. Recentemente è stato potenziato il servizio ferroviario con Torino.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In città sono presenti scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, dall'Asilo Nido alla Superiori, frequentate da oltre 2.500 studenti provenienti da una vasta area territoriale.

La vita sociale è caratterizzata dalla vivacità commerciale e dal dinamismo delle numerose associazioni operanti in campo assistenziale, culturale, ricreativo e della protezione civile, a conferma della vocazione di Rivarolo Canavese a punto di riferimento per tutto il territorio.

Lo sport, supportato dalla presenza del Centro Polisportivo Comunale (campi di calcio, palazzetto, piscina) e delle palestre pubbliche e private, è animato dalle attività dei molti gruppi impegnati nelle varie discipline.

L'attività economica risulta caratterizzata da un consistente sviluppo del terziario e dei servizi e dalla presenza di numerose imprese artigiane, mentre il settore industriale, particolarmente fiorente nel Novecento con gli stabilimenti tessili, meccanici e conciari, si è ridimensionato quantitativamente ma presenta oggi una elevata specializzazione con produzioni ad alta tecnologia.

L'attività agricola, che si avvale sin dal medioevo di opere irrigue, è caratterizzata soprattutto dall'allevamento bovino con un buon grado di meccanizzazione delle aziende. Ogni mercoledì e sabato è sede di mercato.

### ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 30/6/2025

Esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)	<b>335</b>
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago)	<b>82</b>
Grandi Strutture di vendita - Centri Commerciali	<b>1</b>
Acconciatori	<b>39</b>
Estetiste e tattoo	<b>30</b>
Poliambulatori medici	<b>3</b>
Distributori carburanti	<b>5</b>
Attività artigianali alimentari	<b>18</b>
Agenzie viaggio	<b>5</b>
Centri massaggi/ tattoo/grotte sale	<b>4</b>
Strutture ricettive	<b>24</b>
Commercio elettronico	<b>87</b>
Produzioni industriali	<b>16</b>
Attività agricole	<b>65</b>
Commercio ingrosso	<b>30</b>

## ***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

### ***Grado di autonomia finanziaria***

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,69 %	96,84 %	96,76 %

## ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 924,45	€ 936,74	€ 937,30

<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 724,67	€ 731,86	€ 732,42

## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,15 %	27,63 %	27,65 %

<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,94 %	24,06 %	24,03 %

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,57 %	3,56 %	3,62 %

## ***Grado di rigidità pro-capite***

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale} + \text{Irap} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	282,16 €	267,24 €	267,80 €

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	235,00 €	232,76 €	232,76 €

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N.abitanti}}$	34,14 €	34,48 €	35,04 €

## ***Costo del Personale***

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,23 %	26,62 %	26,59 %

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	235,00 €	232,76 €	232,76 €

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	25,94 %	24,06 %	24,03 %

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia che i servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

Fanno eccezione:

- Il centro sportivo gestito in convenzione
- Il sistema idrico integrato gestito a mezzo di partecipata
- Il disegno di Legge Regionale 217/2016 “Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”, presentato dalla Giunta Regionale il 19/07/2016 e, attualmente, all'esame del Consiglio Regionale rifiuti, all'art. 8, nel demandare alle Città Metropolitane le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, comporta di fatto, il superamento dell'attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui Consorzi di Bacino.

Pertanto, occorrerà valutare nuove modalità di gestione del servizio.

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
  - *Tariffe Servizi Pubblici*
  - *Fiscalità Locale*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***Bilancio Preventivo 2026/2028 (Entrata)**

Voce	Cap	Art	Descrizione	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
1050	878	1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PROVENTI ORDINARI	415.000,00	415.000,00	415.000,00
1050	878	4	PROVENTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
1050	878	3	PROVENTI ONERI MONETIZZAZIONE AREE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1050	880	99	PROVENTI PER OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
960	755	99	ALIENAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<b>875.000,00</b>	<b>875.000,00</b>	<b>875.000,00</b>

**Bilancio Preventivo 2026-2028(Spesa)**

Voce	Cap	Art	Descrizione	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
6130	2048	4	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
6130	2048	1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	15.000,00	15.000,00	15.000,00
8230	3110	2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	190.000,00	200.000,00	200.000,00
8230	3110	3	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON CONTRIBUTO DUC	132.000,00		
6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI		150.000,00	150.000,00
6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
6130	2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3900	1	DUC -FLORINDA	28.000,00		
8330	3152	99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9030	3502	1	OPERE E INTERVENTI DI RESTITUZIONE AMBIENTALE FINANZIATI CON RIMBORSI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE DA PRIVATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				<b>875.000,00</b>	<b>875.000,00</b>	<b>875.000,00</b>

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b><i>Articolo</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>	<b><i>Impegnato (Cp + Rs)</i></b>	<b><i>Pagato (Cp + Rs)</i></b>	<b><i>Residui da Riportare</i></b>
20 / 1935 / 7	MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (luglio 2024)	8.906,00	0,00	8.906,00
20 / 1935 / 8	MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE" CUP E91F24000280006	25.376,00	0,00	25.376,00
20 / 1935 / 9	MISURA 2.2.3 –Sub investimento "DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE" CUPE91F25000200006	10.614,00	0,00	10.614,00
5870 / 1934 / 1	ACQUISTO TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	6.100,00	0,00	6.100,00
5870 / 1934 / 2	ACQUISTO PC - POSTAZIONI DI LAVORO	24.400,00	0,00	24.400,00
5870 / 1934 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. AFFARI GENER.	4.000,00	757,62	3.242,38
5870 / 1935 / 1	"MISURA 1.4.1 - M1 C1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INV 1.4 - CONTRIBUTO PER MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CUP E91F22000550006)	39.772,00	21.472,00	18.300,00
5870 / 1935 / 4	"MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22002030006)	1.220,00	0,00	1.220,00
5970 / 1974 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFFICI FINANZIARI E 766	3.445,00	2.159,12	1.285,88
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	376.770,29	119.128,69	257.641,60
6130 / 2041 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI. FONDI PNRR (MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2) . CUP E94D22004700007	10.913,74	9.381,60	1.532,14
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	29.000,00	15.000,00	14.000,00
6170 / 2058 / 1	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE VARIE (E 766/98 LOCULI)	28.548,00	0,00	28.548,00
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	372.821,36	153.202,37	219.618,99

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

6770 / 2329 / 99	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	65.707,80	59.941,92	5.765,88
7130 / 2486 / 4	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE. CUP: E95E22000120001	179.306,62	93.028,80	86.277,82
7170 / 2502 / 99	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE	7.700,00	5.782,80	1.917,20
7230 / 2527 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDIA "GUIDO GOZZANO" - MINISTERO	1.905.160,27	553.129,45	1.352.030,82
7530 / 2727 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA VALLERO	50.170,20	25.663,23	24.506,97
7530 / 2727 / 99	P.U.I. TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE; COMP.2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE; INV2.2: PIANI INTEGRATI. VILLA VALLERO: SPAZIO COMUNITARIO. CUP: E92B22000110006	854.868,30	17.506,44	837.361,86
7680 / 2800 / 99	RESTAURO LAPIDI	6.984,80	0,00	6.984,80
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	250.909,78	139.449,87	111.459,91
7830 / 2880 / 3	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN ERBA E PISTA DI ATLETICA IN RESINA POLIURETANICA	231.388,63	214.272,19	17.116,44
7830 / 2880 / 5	LAVORI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA TRIESTE	31.392,68	0,00	31.392,68
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	1.115.033,55	63.874,09	1.051.159,46
8230 / 3110 / 3	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CON CONTRIBUTO	190.000,00	182.865,31	7.134,69
8230 / 3110 / 99	MANUTENZIONE SISTEMAZ. VIE PIAZZE MARCIAPIEDI	451.053,20	0,00	451.053,20
8330 / 3152 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	44.333,75	0,00	44.333,75
9030 / 3502 / 99	MANUTENZIONE E INTERVENTI AREE VERDI ATTREZZATE	25.105,36	25.102,87	2,49
9030 / 3503 / 99	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PARCO DEL CASTELLO DI MALGRA'	301.000,00	155.717,89	145.282,11
9030 / 3505 / 99	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NEL TRATTO TRA CUORGNE' E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	1.079.995,56	6.415,44	1.073.580,12
9070 / 1980 / 99	ACQUISTO AUTOMEZZO VVFF	359.046,00	0,00	359.046,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

9130 / 3600 / 1	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIROTONDO A RIVAROLO CANAVESE. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA. CUP:E93C22000440006	893.643,71	878,40	892.765,31
9170 / 3650 / 99	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI ASILO NIDO	16.000,00	0,00	16.000,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>9.000.686,60</b>	<b>1.864.730,10</b>	<b>7.135.956,50</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### **ENTRATE TRIBUTARIE**

Le finalità perseguite sono 1. Adottare iniziative in materia di collaborazione con il contribuente (dall'assistenza e consulenza giuridica, alla diffusione di informazioni tributarie, alla semplificazione degli adempimenti, al potenziamento degli istituti premiali degli adempimenti spontanei, alla compensazione e il rimborso dei crediti, eccetera) 2. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e nuove procedure per la dilazione dei debiti tributari pregressi; 3. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale 4. Migliorare l'efficacia dei livelli di riscossione incentivando l'adempimento spontaneo.

Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese. Verranno intensificate le attività per il recupero dei tributi insoluti, da un lato accorciando i tempi di controllo e conseguentemente attivando tempestivamente le procedure per il recupero coattivo delle predette somme e dall'altro incentivando forme spontanee di versamento anche attraverso la concessione di piani di dilazione.

**IMU** - La Legge di Bilancio 2020, Legge n.160/2019, ha riformato l'assetto tributario degli Enti Locali per ciò che concerne le imposte patrimoniali riferibili al possesso di immobili. Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione dei tasi ed istituzione della nuova IMU.

Per l'annualità fiscale 2026 si prevede un aumento di gettito in proporzione all'aumento dell'aliquota altri fabbricati ed al trend avutosi, come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota IMU dei fabbricati D di spettanza dello Stato. L'imposta municipale unica, rimanendo un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programma per il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con contestuale possibilità di stampare la delega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima. Per quanto riguarda le aree da considerarsi fabbricabili in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune di Rivarolo Canavese in via preliminare con Deliberazione del C.C. n. 3 del 13/02/2019 e in via definitiva con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/05/2020, pubblicato sul BUR dal 09/07/2020, l'Ufficio Tributi invia agli intestatari dei terreni la comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002, e provvede ad effettuare l'aggiornamento della banca dati e a dare assistenza ai contribuenti per il calcolo del tributo comunale in base ai valori di riferimento al metro quadro, stabiliti con la deliberazione di G.C. n. 63 del 17 maggio 2021 e confermati con la deliberazione di G.C. n. 139 del 08/06/2022.

Per l'anno 2026 è stata adeguata l'aliquota IMU - fattispecie "altri fabbricati" allo 0,99%, approvando il prospetto elaborato per mezzo del "portale del federalismo fiscale" come stabilito dall'art. 1 comma 756 della L. 160/2019, e disciplinato dal Dm 07/07/2023 e provvedendo alla pubblicazione sul sito del Ministero dell'Economia entro il termine del 28 ottobre.

**TARI** – L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del

servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

Arera – Autorità di regolazione Energia, Reti ed Ambiente con la Delibera n. 15/2022/R/RIF, ha approvato il «Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (TQRIF)» e ha introdotto i nuovi standard minimi tecnici e contrattuali del Servizio di Igiene Urbana, rilevanti anche ai fini TARI.

Con la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, approvando il “*metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 – MTR2*”,

L’Ente territorialmente competente (ETC), il CCA, con deliberazione C.d.A. n. 7 del 31/03/2022 ha scelto lo schema regolatorio minimo, in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all’adeguamento agli obblighi all’interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 e con successiva deliberazione n. 12 del 29/11/2022 ha assunto i provvedimenti inerenti alla regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con la deliberazione n. 389 del 03/08/2023 ARERA ha approvato l’aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2) e con la delibera n. 386/2023/R/rif ha introdotto a decorrere dal 1° gennaio 2024 le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- a) UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari, per l’anno 2024, ad € 0,10 per utenza per anno;
- b) UR2,a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari, per l’anno 2024, ad € 1,50 per utenza per anno;

Con deliberazione 1° aprile 2025 133/2025/r/rif ARERA ha dato avvio al procedimento e disposizioni urgenti per l’attuazione del riconoscimento del “bonus sociale rifiuti” agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate, in attuazione dell’articolo 57-bis del decreto legge 124/19 e del d.p.c.m. 21 gennaio 2025 n. 24, istituendo la componente perequativa UR3, a commisurata in € 6,00 a utenza a partire dal 1° gennaio 2025;

Le tariffe TARI anno 2025 sono state definite con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 24/04/2025, ai sensi di quanto previsto dal comma 683, articolo 1, della legge 147/13 e nel rispetto delle procedure e dei criteri definiti dall’Autorità ARERA, a fronte di un piano finanziario 2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 19/04/2024, che espone un costo complessivo di € 2.526.647,00, tenuto conto del limite massimo di crescita previsto dall’art. 4 dell’allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021, di € 2.582.073,00.

A partire dall’anno 2025, è stato previsto il pagamento nella fase ordinaria della Tassa sui Rifiuti (TARI) e del TEFA (tributo di competenza della Città Metropolitana di Torino nonché le componenti perequative, per il tramite del sistema PagoPA, in sostituzione del pagamento con F24, che consentirà ai cittadini di effettuare i pagamenti mediante i canali, resi disponibili dai Prestatore Servizi di Pagamento aderenti alla piattaforma, fisici (uffici postali, tabaccai, filiali bancarie, ecc);

Nel corso dell’anno 2026, al fine di proseguire l’obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all’individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all’invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di

recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolute, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.

### **LOTTA ALL'EVASIONE**

Anche per l'annualità 2026-2028 verrà perseguito l'importante obiettivo della lotta all'evasione fiscale svolta dal Servizio tributi, per assicurare una maggiore equità fiscale.

A partire dall'anno 2024 il Settore Tributi ha introdotto ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 219/2023 ad integrazione dell'articolo 6-bis della Legge n. 212/2000, il contraddittorio informato ed effettivo ai fini della partecipazione procedimentale, finalizzata all'emissione dell'avviso di accertamento esecutivo per il recupero dei tributi non versati.

In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di importazione degli archivi informatici sul programma in gestione dell'Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'IMU e della TARI. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle compravendite di aree edificabili, alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria. È intenzione dell'Amministrazione attivare una convenzione per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base di una convenzione da stipulare con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.

**SPORTELLLO CATASTALE** – Nel Giugno 2025 il Comune di Rivarolo Canavese ha firmato il rinnovo della Convenzione con Agenzia Entrate Territorio per la gestione dello sportello catastale decentrato al fine di garantire il servizio messo a disposizione ai contribuenti, anche non cittadini Rivarolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali.

**RISCOSSIONE COATTIVA** - Per le annualità 2026-2028 gli Uffici comunali saranno impegnati nel migliorare l'efficacia dei livelli di riscossione incentivando l'adempimento spontaneo ponendosi come obiettivo procedure di sollecito pagamento nella fase di pre-iscrizione coattiva. Le successive procedure cautelari, quali il fermo amministrativo e l'iscrizione di ipoteca, e quelle esecutive di pignoramento dei beni mobili ed immobili saranno affidate ad un concessionario per la riscossione coattiva.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF** - Attualmente l'aliquota dell'addizionale Comunale all'IRPEF è fissata nella misura dello 0,8%.

Non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi IRPEF pari od inferiori a € 10.000,00.

### **ENTRATE PATRIMONIALI**

**CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE**

## **Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 27/02/2025. Legge 160/2019 con decorrenza 1° gennaio 2021.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con Deliberazione della Giunta Comunale sono state approvate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per l'anno 2026.

### **TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA**

I servizi a domanda individuale rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata. Essi sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), che non deve essere inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.

Si rinvia alla deliberazione di Giunta di approvazione delle tariffe.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione  
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e  
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i><b>Missione</b></i>	<i><b>Programma</b></i>		<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	144.800,00	144.800,00	144.800,00
		cassa	200.703,63		
	2-Segreteria generale	comp	645.050,00	590.650,00	590.650,00
		cassa	883.104,81		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.033.342,18	871.342,18	867.842,18
		cassa	1.254.760,11		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	595.369,00	585.614,00	585.646,00
		cassa	945.010,39		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	788.000,00	809.900,00	809.900,00
		cassa	1.059.781,43		
	6-Ufficio tecnico	comp	310.600,00	295.600,00	295.600,00
		cassa	381.869,76		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	205.320,00	204.820,00	214.820,00
		cassa	241.806,55		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.676,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	12.200,00	12.200,00	12.200,00
		cassa	19.073,70		
	11-Altri servizi generali	comp	60.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	115.932,42		
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>3.794.681,18</b>	<b>3.564.926,18</b>	<b>3.571.458,18</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.141.718,80</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	355.100,00	355.100,00	355.100,00
		cassa	436.894,98		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00
		cassa	20.495,52		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>368.600,00</b>	<b>368.600,00</b>	<b>368.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>457.390,50</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	162.300,00	168.300,00	168.300,00
		cassa	190.251,72		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	361.500,00	364.300,00	379.000,00
		cassa	519.089,82		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	961.383,00	963.383,00	963.383,00
		cassa	1.286.960,67		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>1.485.183,00</b>	<b>1.495.983,00</b>	<b>1.510.683,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.996.302,21</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	160.950,00	162.350,00	162.350,00
		cassa	231.448,94		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>160.950,00</b>	<b>162.350,00</b>	<b>162.350,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>231.448,94</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sport e tempo libero	comp	193.000,00	193.000,00	193.000,00
		cassa	198.407,27		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>193.000,00</b>	<b>193.000,00</b>	<b>193.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>198.407,27</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	158.100,00	158.100,00	158.100,00
		cassa	190.164,73		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>158.100,00</b>	<b>158.100,00</b>	<b>158.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>190.164,73</b>		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	287.000,00	327.000,00	325.000,00
		cassa	383.165,28		
	3-Rifiuti	comp	2.065.000,00	2.065.000,00	2.065.000,00
		cassa	2.558.292,19		
	4-Servizio idrico integrato	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	12.829,40		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>2.360.500,00</b>	<b>2.400.500,00</b>	<b>2.398.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.954.286,87</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	942.500,00	942.500,00	942.500,00
		cassa	1.494.358,95		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>942.500,00</b>	<b>942.500,00</b>	<b>942.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.494.358,95</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	21.300,01		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>21.300,01</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	98.205,43		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	23.500,00	24.800,00	24.800,00
		cassa	29.090,63		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.313,48		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	46.424,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	509.500,00	509.500,00	509.500,00
		cassa	612.430,26		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	122.550,00	127.905,00	127.905,00
		cassa	165.785,72		
	11-Interventi per asili nido	comp	355.350,00	524.360,00	524.360,00
		cassa	355.350,00		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.020.900,00</b>	<b>1.196.565,00</b>	<b>1.196.565,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.320.599,52</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14-Sviluppo economico e competitività	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00		
		comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		cassa	107.594,09		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>107.594,09</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	169.322,16	159.100,00	159.100,00
		cassa	243.798,91		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		cassa	76.277,50		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>227.322,16</b>	<b>217.100,00</b>	<b>217.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>320.076,41</b>		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.771,13		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>67.771,13</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	20.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	20.000,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>20.000,00</b>		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					
	1-Fondo di riserva	comp	42.662,66	45.206,82	35.974,82
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	967.310,00	947.957,00	947.957,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	75.212,00	65.212,00	65.212,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>1.085.184,66</b>	<b>1.058.375,82</b>	<b>1.049.143,82</b>
		<b>cassa</b>	<b>50.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>11.873.921,00</b>	<b>11.834.000,00</b>	<b>11.844.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>14.572.419,43</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio***

### **MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il contesto al cui interno operano anche le piccole realtà continua a far registrare forti preoccupazioni legate in primo luogo, da un lato al prolungarsi di due importanti conflitti (quello Russo-Ucraino e quello riguardante il Medio-Oriente) dall'altro alle politiche commerciali adottate e/o minacciate dai Top Player mondiali: Stati Uniti e Cina.

Allo stesso modo delle realtà imprenditoriali anche le Amministrazioni locali necessitano di una revisione costante delle proprie organizzazioni per renderle più resilienti e più funzionali ad affrontare inevitabili cambiamenti.

Per quanto riguarda Rivarolo C.se la strada è già stata avviata attraverso la sostituzione del Segretario comunale e alla ridefinizione delle cosiddette Elevate Qualificazioni secondo principi di esperienza, competenza e riaccorpamento di funzioni e servizi.

I passi successivi dovranno rispettare la stessa logica puntando in particolare ad attribuire un rilievo maggiore alla gestione del Patrimonio dell'Ente, in modo tale che non solo l'ordinaria e la straordinaria attività di manutenzione sia garantita ed efficiente, ma che sia possibile sostenere una visione strategica in merito a possibili alienazioni di beni immobili quanto l'eventuale realizzazione o acquisizione di altri.

Anche se nel breve periodo si tratta di obiettivo impraticabile resta almeno sul piano delle aspirazioni l'eventualità di recuperare nella forma giuridica più opportuna l'edificio dell'Ex Ospedale attualmente di proprietà dell'ASL TO4.

Allo stesso modo occorrerà riflettere sull'opportunità di assicurare agli Uffici ed ai servizi comunali locali più adeguati al loro svolgimento o identificando una nuova e definitiva sede Municipale o provvedendo solo ad una parziale ricollocazione degli uffici per consentire interventi di ristrutturazione dell'attuale sede di Via Ivrea.

Una visione potenziata del Settore Patrimonio potrà così dialogare in maniera più efficace con il Settore Urbanistica per contribuire ad armonizzare lo sviluppo della Città anche in relazione ad auspicati sempre più frequenti interventi di Partenariato Pubblico-Privato. L'amministrazione riserverà inoltre una attenzione particolare a promuovere e valorizzare la crescita professionale dei dipendenti attraverso il ricorso a momenti/periodi di formazione specifica e approfondita su particolari tematiche in grado di assicurare valore aggiunto agli Uffici: ad esempio l'ambito della Riscossione delle Entrate Comunali.

In tale ottica conviene sottolineare la possibilità che le opere di urbanizzazione (strade, marciapiedi, parcheggi ecc.) possano essere realizzate dal privato in ragione della loro funzionalità allo sviluppo dell'area a cui sono interessati in chiave compensativa.

A seguito dell'adozione della Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 il Comune di Rivarolo C.se è indicata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON I CITTADINI	Riorganizzazione macchina amministrativa	Rendere più efficienti i processi ed i servizi	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Razionalizzazione delle spese mantenendo inalterati gli standard qualitativi dei servizi	Potenziare i servizi mantenendo inalterati i presupposti di equità e sostenibilità della pressione fiscale	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
GESTIRE IL BILANCIO COMUNALE	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Ristrutturazione sistemi di calcolo e razionalizzazione imposte dirette	Conseguire economie e recuperi su imposte statali	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2025 - 2029	Tutti i programmi di tutte le missioni
INTERVENTI CONSERVATIVI DEL PATRIMONIO	Garantire la gestione, manutenzione ordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'Ente	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Manutenzione straordinaria immobili diversi	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Sede Comunale	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Castello Malgrà	Garantire un'adeguata manutenzione del bene e la tutela del valore storico culturale	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5
	Salone Polivalente Vallesusa	Garantire un'adeguata manutenzione del bene con attenzione alla sicurezza dei fruitori	Cittadinanza	2025 - 2027	Programma 5

## **MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La percezione del cittadino di vivere in un ambiente sicuro è fondamentale per il benessere socio-economico della nostra Città e contribuisce a renderla attrattiva. Sicurezza e ordine pubblico sono garantiti dalle Forze dell'Ordine, attraverso la quotidiana attività di controllo del territorio, investigazione e repressione degli atti di violenza, ma è necessario rafforzare la collaborazione tra Forze dell'Ordine e pubblica sicurezza ed Ente pubblico, attraverso un tavolo di coordinamento permanente. Le sinergie tra Istituzioni sono fondamentali per contrastare la criminalità e promuovere la cultura della legalità e della prevenzione rispetto ad atti di bullismo, cyberbullismo e violenza di genere. Il Comune può incidere attraverso la progettazione urbanistica e l'efficientamento delle reti dei servizi, contribuendo a rendere l'ambiente urbano più sicuro. In particolare intendiamo attuare:

- l'estensione e la manutenzione del sistema integrato di video-sorveglianza in particolare nei luoghi sensibili del concentrico e delle frazioni
- la manutenzione e il potenziamento della rete pubblica di illuminazione esistente e il completamento della rete nelle nuove aree urbanizzate
- interventi per il miglioramento della sicurezza stradali, limitazione della velocità dei veicoli in transito e protezione dei pedoni secondo quanto previsto dal P.U.T. (Piano urbano del traffico)
- promozione di iniziative per la prevenzione del disagio sociale e progetti di educazione/informazione permanente, rivolti a bambini, giovani e anziani, per il contrasto di fenomeni quali bullismo, cyberbullismo, violenze di genere, truffe agli anziani, in collaborazione con gli Istituti scolastici e le forze dell'Ordine.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Controllo della viabilità mediante acquisizione di tecnologie specifiche	Sicurezza stradale	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1

## **MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel DUP del settore lavori pubblici.

### **Istruzione ed edilizia scolastica**

L'edilizia scolastica costituisce un obiettivo prioritario per l'Amministrazione. Tra gli interventi avviati ed attualmente in corso rileva quello denominato "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del blocco C della scuola media G. Gozzano". I lavori, finanziati in parte dalla Regione Piemonte e in parte dal Comune, prevedono l'esecuzione di interventi strutturali rilevanti, lavori di natura igienico sanitaria come l'eliminazione del tetto in eternit e il rifacimento dei servizi igienici, l'efficientamento energetico dell'involucro ovvero cappotto alle pareti, sostituzione serramenti e isolamento tetto, ed infine interventi impiantistici finalizzati al risparmio energetico come il relamping o anche al miglioramento del comfort interno con l'aggiunta di impianti di ventilazione meccanica delocalizzati. Le opere dovranno essere terminate e rendicontate entro la fine del 2025.

Tra gli altri lavori in corso si annoverano:

- l'adeguamento sismico dell'Asilo Nido il Girotondo mediante finanziamento PNRR – Next Generation Eu. I lavori prossimi alla conclusione consentiranno il trasferimento dell'Asilo durante l'estate 2026 in modo da permettere l'avvio del servizio da settembre. L'Amministrazione ha provveduto allo stanziamento delle risorse necessarie per i nuovi arredi in vista della nuova apertura e ritrasferimento dei bambini e del personale ora ospitati presso i locali dell'ANFASS;
- la realizzazione della nuova mensa presso la scuola primaria Caligaris di Frazione Argentera, opera finanziata mediante fondi PNRR – Next Generation EU. I lavori sono terminati e completati e l'opera è stata inaugurata con l'avvio dell'anno scolastico 2025/26.

Oltre a ciò l'Amministrazione intende realizzare nel corso del mandato ulteriori due opere ritenute indispensabili rafforzare l'erogazione di servizi didattici sempre più adeguati alle nuove esigenze, fatto che qualifica positivamente Rivarolo Canavese come polo attrattore del territorio Canavesano.

In particolare entro il 30/06/2025 si è provveduto a rispondere all'Avviso di Manifestazione emanato dalla Regione Piemonte per la formazione del Piano Triennale di Edilizia Scolastica triennio 2025 – 2027 chiedendo l'inserimento dei due seguenti interventi enunciati in ordine di priorità:

- Completamento scuola primaria Gibellini Vallauri. L'opera prevede l'esecuzione di lavori finalizzati al completamento della struttura esistente realizzata nel 2010 inserendo all'interno 12 aule didattiche, laboratori, servizi igienici e un auditorium. Nel complesso il progetto esecutivo prevede una spesa di € 3.980.000,00 per i quali l'Amministrazione si è resa disponibile a cofinanziare l'importo per una percentuale del 30% pari a € 1.194.000,00, per cui sarà necessaria l'attivazione di un nuovo mutuo CdP e la relativa previsione spesa per interessi.
- Demolizione e ricostruzione dei blocchi centrali A e B della scuola media G. Gozzano. La parte centrale di tale blocco scolastico è costituito da due edifici ormai inibiti all'utilizzo per motivi strutturali, di sicurezza ed igienico sanitari. Il progetto di fattibilità prevede la demolizione dei manufatti con il solo mantenimento del piano interrato adibito a magazzini e la sostituzione con un nuovo edificio Nzeb ad un solo piano fuori terra atto ad ospitare i servizi generali quali segreteria etc.; quattro nuove aule e un auditorium. Il progetto qualora finanziato potrà essere rivisto secondo nuove esigenze complementari come ad esempio il reperimento di nuovi spazi adeguati al C.P.I.A.4.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'importo dell'opera, con adeguamento dei costi all'ultimo prezzario, ammonta a 3.800.000,00 dei quali l'Amministrazione si è resa disponibile a cofinanziare l'importo per una percentuale del 20% pari a € 760.000,00, tali fondi potranno trovare copertura grazie ad un contributo GSE.

Andrà inoltre affrontato il tema della presenza del CPIA4, attualmente ospitato presso i locali dell'Ex Pretura, all'interno del Parco del Castello Malgrà, a cui l'Amministrazione intenderebbe dare una collocazione più rispettosa della normativa sull'edilizia scolastica e più stabile e definitiva rispetto ad un servizio che nel corso degli anni potrebbe incrementare il numero di utenti e di partecipanti, nell'ottica di una promozione sostanziale dei processi di inclusione e di integrazione sociale. Una ipotesi potrebbe essere quella di ampliare l'intervento di "Demolizione e ricostruzione dei blocchi centrali A e B della scuola media G. Gozzano" menzionato prima, ma non si escludono soluzioni intermedie per una allocazione temporanea (4/5 anni) del CPIA4 in altri locali scolastici presenti in città.

In considerazione della dinamica sociale riguardante la natalità nazionale che impatterà secondo le statistiche per circa un milione in meno di nascite nei prossimi dieci anni, l'Amministrazione dovrà porsi il problema della quantità e qualità dei servizi scolastici dal nido alle superiori, non solo limitatamente alla prosecuzione dell'attività didattica da parte degli Istituti di competenza comunale ma anche verso realtà educative cittadine che storicamente hanno accompagnato la crescita di generazioni di Rivaresi e Canavesani e la cui storia risulta particolarmente intrecciata con la vita amministrativa comunale. Il riferimento ovviamente è alla Scuola dell'infanzia paritaria "Maurizio Farina", all'ISSA-Istituto Santissima Annunziata e all'Istituto Immacolata Concezione".

Anche in considerazione di ciò, il rapporto tra l'Amministrazione comunale, i Dirigenti scolastici e i Consigli di Amministrazione degli Istituti paritari dovrà risultare più concreta e costante, eventualmente in grado di affrontare i temi e i problemi della Scuola nella prospettiva dei prossimi dieci anni con provvedimenti ispirati da una visione strategica ed integrata. Rimane a livello ordinario la necessità di:

- collaborare con gli istituti scolastici presenti sul territorio per realizzare progetti educativi e di arricchimento dell'offerta formativa che promuovano i corretti stili di vita, la pratica sportiva, la prevenzione del disagio giovanile, la cultura della legalità e la storia locale;
- promuovere incontri di formazione e sostegno alla genitorialità e sul rapporto scuola- famiglia;
- provvedere al trasporto degli alunni delle frazioni presso il centro di Rivarolo in occasione di eventi, attività, ricorrenze programmate dalle istituzioni scolastiche e dal Comune;
- promuovere e creare le condizioni per ospitare nuovi indirizzi scolastici di istruzione secondaria di secondo grado.

Un discorso a parte merita l'ambito della formazione professionale, anche in considerazione della presenza del Comune di Rivarolo C.se all'interno del Consiglio di Amministrazione di CIAC (attualmente la principale agenzia formativa all'interno di CENFOP). Le riforme normative e i cambiamenti in atto e in attesa all'interno del sistema formativo regionale consigliano di prestare attenzione alle necessità proprie dell'ente in questione, giocando eventualmente un ruolo attivo e positivo a favore di una riorganizzazione/ricollocazione delle strutture operative, anche sostenendo operazioni di partenariato e di apertura verso altre istituzioni.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
COINVOLGERE LA SCUOLA PER GESTIRE IL PRESENTE E PROGRAMMARE IL FUTURO DEI SERVIZI E DELLE RISORSE	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi mediante la prosecuzione dei servizi già in essere quali mense scolastiche, trasporto alunni e servizi pre-post scuola	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2025 - 2029	Programma 6
	Proseguimento delle convenzioni con le scuole d'infanzia paritarie	Garantire a tutti la fruibilità dei servizi	Famiglie	2025 – 2029	Programma 6
	Consiglio Comunale dei ragazzi Attività culturali in collaborazione con la biblioteca	Esperienza formativa per gli alunni e restituzione dell'esperienza alla cittadinanza	Alunni e cittadinanza	2025 – 2029	Programma 6
	Proseguire nel programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alla normativa dei plessi scolastici esistenti;	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni e Insegnanti	2025 – 2029	Programmi 1 e 2
	Proseguire nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni e Insegnanti	2025 – 2029	Programmi 1 e 2
	Istruzione per adulti e attività inclusione minori	Collaborazione con il CPIA4 finalizzata all'istruzione per adulti In collaborazione con Associazioni, Cooperative sociali e oratorio, verrà promossa l'inclusione dei minori, creando attività di post-scuola e aiuto compiti	Cittadini	2025 – 2029	Programmi 6
	Scuola elementare Gibellini-Vallauri	Completamento lavori della parte ad oggi grezza	Alunni e insegnanti	2025 - 2029	Programma 2
	Abbattimento Blocchi A e B Istituto Guido Gozzano	Adeguamento istituto scolastico	Alunni e insegnanti	2025 - 2029	Programma 2
	Nuova sede CPIA4	Garantire sede normativamente adeguata	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Nuova sede formazione professionale	Ampliare l'offerta formativa comunale per l'assolvimento del diritto/dovere IeFP	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2

--	--	--	--	--	--

## **MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La cultura è opportunità di conoscenza, scoperta, crescita personale e collettiva. La Città di Rivarolo necessita di essere mantenuta vivace ed attrattiva, dotata di spazi dedicati allo svago, agli eventi culturali, di aggregazione sociale. Per questo necessitano strutture che possano ospitare tali attività anche nel periodo invernale.

Una riflessione sul medio periodo va fatta in merito alla possibilità di dotare la Città di un nuovo salone polivalente o, forse più concretamente di intervenire da un lato sugli attuali spazi in uso al piano terra del Salone Polivalente Vallesusa rendendoli più confortevoli e fruibili, dall'altro recuperando il primo piano dello stesso di proporzioni e di interessante qualità architettonica, attualmente inagibile salvo opportuni adeguamenti strutturali. Al tempo stesso l'Amministrazione sta valutando la migliore destinazione di attività culturali che potranno essere, tra un anno, ospitate all'interno e all'esterno di Villa Vallero, una volta terminata la ristrutturazione attraverso fondi PNRR ed il rifacimento delle facciate tramite Bando FSC. Altra risorsa da considerare per un sempre più ampio coinvolgimento della popolazione in iniziative ricreative e culturali rimane naturalmente il Castello di Malgrà prevalentemente per quanto concerne la stagione estiva non disponendo il medesimo di impianto di riscaldamento.

Si prevede pertanto un ricco programma culturale, realizzato in collaborazione con le associazioni cittadine di volontariato e coordinato dal comune, per rivitalizzare e attrarre visitatori: rassegne teatrali e musicali, cinematografiche, corsi e laboratori, incontri divulgativi tematici, feste e mostre, festival artistici. L'associazionismo, motore della vita sociale della nostra Città, merita di essere pienamente sostenuto e agevolato dal punto di vista economico rispetto alle progettualità avanzate e riguardo le sedi sociali assegnate. Le molteplici attività che si svilupperanno dovranno confluire in un calendario annuale delle attività con il coordinamento del Comune. Si proporrà anche l'istituzione della Consulta delle associazioni di volontariato per lo sviluppo dell'offerta culturale.

La biblioteca comunale "Domenico Besso Marcheis" rappresenta un centro di educazione permanente fondamentale per l'offerta culturale e formativa di Rivarolo. Il percorso di ottimizzazione del servizio dovrà trovare un'armonia sia dal punto di vista normativo strutturale e per la sicurezza, sia sul piano finanziario, contemperando le specifiche esigenze organizzative e di personale con quelle funzionali ai processi di cambiamento della macchina amministrativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CULTURA COME FATTORE DECISIVO DI SVILUPPO E DI INCLUSIONE	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SOCIALE	Ridefinire il servizio bibliotecario	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione e potenziamento delle manifestazioni culturali e spettacoli teatrali e musicali.	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini e associazioni	2025 - 2029	Programma 2
	Castello Malgrà	Valorizzare l'edificio e il parco per ospitare mostre, rassegne e appuntamenti musicali	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Villa Vallero	Valorizzare l'immobile destinandolo ad Enti, associazioni ed iniziative interculturali di particolare pregio e qualità	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Biblioteca	Realizzazione spazi più adeguati, accoglienti e innovativi	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Salone Polivalente Vallesusa	Rifunzionalizzazione degli spazi per ridare alla cittadinanza una sede aggregativa adeguata con eventuale possibilità di incrementare le superfici a disposizione	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Consolidare e aumentare collaborazione con comuni limitrofi nell'organizzazione di eventi al fine di promuovere il territorio in sinergia	Maggiori fruibilità delle iniziative	Cittadinanza /associazioni	2025 - 2029	Programma 2
	Razionalizzare il polo sociale presso l'Ex Pretura evitando situazioni di eccessiva e dubbia promiscuità	Maggior fruibilità dei servizi	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2
	Accessibilità strutture pubbliche	Promozione di interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque con particolare attenzione per i portatori di handicap di strade, marciapiedi ed edifici pubblici	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 2

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

L'amministrazione è consapevole dell'attuale richiesta in parte inesausta di spazi adeguati all'esercizio di pratiche sportive assai diffuse e molto attrattive in ambito comunale (calcio, basket, volley) e per altre discipline tornate prepotentemente in auge (tennis) o di più recente introduzione nel nostro territorio (padel, pattinaggio in linea, ecc.).

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Oltre alle ovvie considerazioni in merito al benessere psico-fisico dell'individuo e della valenza sociale aggregativa dello sport, l'Amministrazione considera positivamente il volano economico che potrebbe essere attivato da una più ricca offerta di servizi sportivi sul territorio. Non essendo nella condizione di reperire nel breve periodo risorse adeguate alla realizzazione di nuovi impianti, l'impegno è legato alla possibilità di recuperare edifici e spazi "abbandonati" e non utilizzati presenti in città, intavolando con le proprietà dei medesimi, interlocuzioni atte al loro recupero a fronte di eventuali bandi per la riqualificazione urbana del territorio.

Attualmente l'Amministrazione ha realizzato un intervento straordinario presso la piscina comunale che ha contemplato il rifacimento della vasca, la sua impermeabilizzazione e la revisione di parte dell'impiantistica.

Inoltre è stata avanzata candidatura nell'ambito del bando "Sport e Periferie" con un progetto più esteso sulla piscina con efficientamento dello stabile, adeguamento degli impianti e previsione di riutilizzo dei vecchi spogliatoi in disuso recuperandoli all'attività natatoria per disabili. Il quadro economico di tale intervento ammonta a € 2.110.000,00.

Dal mese di settembre è entrato in funzione il campo in erba naturale realizzato presso gli impianti sportivi di via Trieste al fine di permettere all'ampia platea dei giovanissimi che si dedicano al calcio di poter esercitare questa pratica sportiva in un luogo adeguato e sicuro.

In generale, per quanto riguarda gli impianti sportivi di via Trieste, l'Amministrazione ha acquisito uno studio generale degli stessi finalizzato ad aumentare la fruibilità e il numero delle discipline disponibili. All'interno di tale studio sono stati fatti alcuni approfondimenti a livello di progetto di fattibilità tecnico ed economica che permetteranno la partecipazione ai prossimi bandi regionali per il finanziamento degli impianti sportivi, con specifico riferimento al Palazzetto e agli annessi spogliatoi.

Sempre in merito all'offerta sportiva del Centro Polisportivo in una prospettiva temporale più ampia si valuterà l'opportunità di accedere a finanziamenti destinati al potenziamento della medesima anche in partenariato con altre realtà comunali del territorio con l'obiettivo di attirare attività e iniziative di respiro regionale e/o nazionale.

In ultimo resta l'impegno programmatico a:

- valorizzazione della nuova pista di atletica attraverso l'organizzazione di eventi di respiro regionale organizzati in collaborazione con la Società Atletica Rivarolo;
- istituzione di percorsi naturalistici nelle frazioni e lungo l'ambiente fluviale dell'Orco per la pratica di attività sportive emergenti;
- interventi di abbattimento delle barriere architettoniche per la fruizione dell'offerta sportiva;
- promozione di eventi sportivi in sinergia con le associazioni locali e le Federazioni sportive;
- Forum delle associazioni sportive per coordinare le attività e intercettare i bisogni.

Rifacimento di 2 campi da "calcio a cinque", in sintetico – presso gli impianti di Via Merlo per i quali è stata avviata la progettazione che saranno realizzati nel corso del 2026.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
UNA SOCIETA' CHE GUARDA AI GIOVANI	Coinvolgere i giovani dalla fase progettuale, alla comunicazione, alla realizzazione fino all'analisi dei risultati di iniziative destinate a soddisfare le loro richieste di aggregazione, di esercizio di pratiche	Rendere i giovani attori consapevoli e responsabili dei processi di cittadinanza attiva, anche nelle	Giovani	2025 - 2029	Programma 1

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	sportive, di manifestazioni culturali, musicali, ecc..	manifestazioni e pratiche ricreative			
	Collaborare con le associazioni e con partner privati nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e ludico ricreative	Agevolare e giovani e meno giovani in attività sportive che contribuiscono ad elevare la qualità della vita	Cittadini e associazioni	2025 - 2029	Programma 1
	Inserimento nell'accordo quadro C.I.S.S. 38-ex Pretura la costituzione di: - Centro aggregazione giovanile - Informa giovani - Coprogettazione triennale con CISS8	Offrire prospettive di lavoro e tempo libero	Giovani 14-25 anni	2025 - 2029	Programma 2
	Servizio Civile	Promozione del servizio Civile Europeo Nazione e Comunale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile con particolare riguardo al tema dell'ambiente, dell'inclusione e del miglioramento degli spazi cittadini vissuti dai giovani	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11-14 anni		Programma 2
AMPLIARE L'OFFERTA SPORTIVA	Nuovo Palazzetto dello sport	Realizzare una struttura in grado di soddisfare le esigenze di omologazione relative ad alcune società sportive Rivarolesi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Reperire spazi urbani ed immobili inutilizzati riconvertibili attraverso ricorso a finanziamenti pubblici e/o partenariato pubblico-privato	Disporre di nuovi spazi per la pratica sportiva di base ed amatoriale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	2 campi da "calcio a cinque"	Rifacimento in erba sintetica.	Cittadini	2026	Programma 1

### MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**La promozione turistica del nostro patrimonio storico-architettonico e naturalistico si declinerà attraverso:**

- la rivitalizzazione del Parco e del Castello Malgrà

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- itinerari di visita a chiese ed edifici storici cittadini, nonché ai nuclei storici frazionali, in collaborazione con le associazioni turistiche e culturali locali, i consorzi degli operatori turistici e gli enti pubblici sovralocali per l'inserimento in circuiti turistici regionali;
- sviluppo di un progetto di turismo didattico rivolto alle scuole per incentivare la conoscenza dei beni architettonici, artistici, naturalistici locali, delle aziende agricole, fattorie didattiche ed agriasili
- sviluppo di un progetto di turismo eno-gastronomico che possa valorizzare le nostre eccellenze e le nostre tipicità locali
- realizzazione di una campagna di promozione turistica del territorio attraverso il portale turistico, in modo da veicolare le strutture ricettive e le imprese che lavorano nell'ambito dell'accoglienza e dell'informazione turistica

### Azioni di promozione e marketing turistico e agricolo:

- rilancio delle fiere agricole e zootecniche locali
- promozione delle filiere agroalimentari tipiche locali e valorizzazione dei sistemi produttivi locali attraverso il neocostituito "Distretto del Cibo della Pianura Canavesana", che ha come presupposto la relazione da sviluppare tra le aziende agricole e gli altri attori economici del territorio
- promozione delle eccellenze enogastronomiche e delle produzioni tipiche a marchio DE.C.O. (Denominazione comunale di origine)
- realizzazione di itinerari turistici con visita ai principali luoghi di interesse naturalistico e storico-architettonico nelle frazioni
- - rafforzamento della collaborazione con le associazioni di categoria, i Consorzi dei produttori e i circuiti delle produzioni tipiche locali, come ad esempio "Campagna amica", Paniere dei prodotti tipici", "Strade del vino", etc.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
RILANCIO TURISMO IN CITTA'	Turismo a piccoli passi	Creazione di una segnaletica di impatto, indicante le mete più interessanti offerte dalla città. Promuovere la collaborazione con il Mibac, con Turismo Torino e Provincia e con il FAI e con le associazioni Culturali e socio-assistenziali Rivarolesi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Mercatini diffusi domenicali	Realizzazione e promozione di mercatini finalizzati alla promozione del territorio	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Promozione del territorio	Percorsi ad hoc per la valorizzazione storica, culturale e naturalistica delle aree più suggestive del nostro territorio, con particolare attenzione alle aree delle frazioni. Potenziamento del ruolo dell'ufficio turistico cittadino in collaborazione con la pro-loco	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1
	Cicloturismo	Percorso turistico ciclovia del Canavese - promozione del progetto predisposto dalla CMTO	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1

## **MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
URBANISTICA COME LEVA PER LO SVILUPPO ECONOMICO ED OCCUPAZIONALE SOSTENIBILE	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Valorizzazione Centro Storico	Rendere il centro storico più appetibile al mercato immobiliare favorendo inserimento di attività terziarie	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Salvaguardia dell'ambiente	Consolidamento del rapporto tra città, frazioni e territorio circostante per la valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente rurale	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Valorizzazione comparto economico-produttivo	Recupero delle aree produttive de funzionalizzate ed il loro reintegro nel tessuto urbano	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Revisione degli oneri di urbanizzazione	Differenziare gli oneri non solo per aree urbanistiche ma anche per zone della città: un aiuto concreto al fine del recupero edilizio	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Semplificazione della burocrazia	Avvicinare maggiormente la macchina amministrativa comunale alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2025 - 2029	Programma 1
	Monitoraggio del Piano Urbano del Traffico	migliorare la viabilità razionalizzando e gestendo i flussi di traffico, creare nuove aree pedonali, creare nuove piste ciclabili e pedonali protette	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1

	Edilizia popolare	Attuazione della graduatoria relativa al Bando 2023 e monitoraggio sul territorio per eventuale integrazione graduatoria	Cittadini / ATC	2020 - 2026	Programma 2
--	-------------------	--	-----------------	-------------	-------------

## **MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall'Agenda 2030, nonostante la scadenza ravvicinata, sono ancora lontani dall'essere realizzati. Occorre introdurre nell'amministrazione pubblica il concetto di bilancio ambientale, pesando gli impatti economico-sociali e ambientali dei progetti pubblici. L'ambiente che ci circonda è parte integrante della nostra vita ed è prioritario mantenerlo sano e vivibile, curarlo e preservarlo dai vari generi di inquinamento, a vantaggio delle future generazioni. L'educazione al rispetto e alla tutela dell'ambiente sono capisaldi dell'educazione civica dedicata a giovani e adulti.

L'Amministrazione prevederà:

- iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza con cicli di educazione ambientale
- permanente per gli studenti e gli adulti, al fine di diffondere le buone pratiche e i comportamenti virtuosi;
- collaborazione con Teknoservice e con le associazioni di volontariato per organizzare giornate ecologiche e di raccolta straordinaria degli ingombranti, Raee e varie tipologie di rifiuti;
- adesione alle campagne nazionali per il risparmio energetico e il riutilizzo e riciclo dei rifiuti con realizzazione di eventi pubblici

Aree verdi attrezzate, parchi cittadini e tutela degli animali

- manutenzione costante delle attrezzature delle aree verdi esistenti
- allestimento di nuove aree pic-nic e spazi di gioco anche nei nuclei frazionali
- riqualificazione dell'area camper adiacente Piazza del Mulinet
- maggiore efficacia del controllo diurno e serale delle aree ad uso pubblico per sensibilizzare i fruitori ad un uso consapevole e rispettoso del bene comune e per contrastare atti vandalici e traffici illeciti
- cura del verde pubblico e nuove piantumazioni
- sensibilizzazione all'adozione di cani e gatti abbandonati

Tutela dell'ambiente fluviale del Torrente Orco

- monitoraggio e collaborazione con gli enti sovraordinati per la gestione dei sedimenti
- lavori di rinforzo delle difese spondali e pulizia delle aree fluviali in collaborazione con gli Enti preposti

L'Amministrazione intende promuovere l'utilizzo dell'acqua dell'acquedotto per limitare l'utilizzo di contenitori in plastica e vetro e contrastare lo spreco, e limitare e monitorare le forme di inquinamento ambientale, con azioni di monitoraggio delle diverse fonti di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo in collaborazione con gli Enti preposti.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'Amministrazione prevede il rafforzamento dei servizi di vigilanza ambientale da parte del Corpo di Polizia municipale, anche in collaborazione con corpi volontari quali le Guardie ambientali o altri soggetti affini, per contrastare la dispersione dei rifiuti in ambiente, la mancata raccolta delle deiezioni canine e gli atti di vandalismo agli arredi urbani e ai beni pubblici.

Efficientamento della raccolta differenziata e buone pratiche

- controllo sulla regolarità del servizio di raccolta rifiuti gestito da Teknoservice
- monitorare l'avvio della sperimentazione del sistema di pesatura dei rifiuti e introduzione della TARIP Tariffa puntuale, come previsto dal CCA (Consorzio Canavesano ambiente)
- controllo della progettazione e realizzazione del centro di conferimento dei rifiuti ingombranti e R.a.e. da parte dell'azienda Teknoservice
- collaborazione con i Consorzi di filiera e le aziende esperte nel riutilizzo e nel riciclo per individuare strategie ed iniziative sul territorio per raggiungere la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti prevista dalle normative regionali e nazionali
- promozione dell'installazione di dispositivi per la distribuzione di prodotti alla spina nei complessi della grande distribuzione
- promuovere ulteriormente l'installazione di eco-compattatori per il riciclo delle bottiglie in plastica, pet, barattoli e alluminio in cambio di buoni spesa presso i centri commerciali ed esercizi convenzionati
- campagna per l'orientamento ai consumi e al contrasto allo spreco alimentare partecipando ai progetti promossi dalla Regione Piemonte

Risparmio energetico

Anche nella nostra realtà locale è importante affrontare il tema del risparmio energetico presso edifici pubblici e privati. Tra le priorità evidenziamo:

- proseguire negli interventi strutturali di efficientamento energetico negli edifici pubblici e isolamento termico degli ambienti
- proseguire nell'efficientamento della rete di illuminazione pubblica con sistemi a led
- promozione del fotovoltaico sui tetti delle abitazioni, delle imprese private ed edifici pubblici
- partecipazione a campagne nazionali sul risparmio energetico

L'Amministrazione registra con favore l'emanazione del Decreto Agricoltura 2024 (D.L. 63/2024 convertito con la legge 101/2024) che ha posto fine all'installazione incontrollata di impianti fotovoltaici a terra nei terreni agricoli. Il cui obiettivo è tutelare le aree vocate alla produzione agricola limitando le installazioni fotovoltaiche con moduli a terra nei terreni produttivi.

Parimenti l'Amministrazione si impegna a segnalare le aree che necessitano di interventi ambientali o con valori paesaggistici e naturalistici da preservare, tramite la compilazione della scheda del Catalogo CIRCA, anche in previsione di prossime aperture delle linee di finanziamento FESR 2021-2027 - Obiettivo strategico II - Transizione ecologica e Resilienza, nell'ambito del quale la Città metropolitana ha chiesto di inserire, tra l'altro, anche il finanziamento degli studi di fattibilità proprio per le aree censite nel catalogo.

### Centrale cogenerativa a biomasse e parco fotovoltaico

Al fine di tutelare il diritto alla salute e l'ambiente, con riferimento specifico all'impianto di cogenerazione alimentato a biomasse solleciteremo il controllo dell'impatto ambientale sull'area da parte delle autorità preposte (Arpa, Asl) e nel rispetto del provvedimento autorizzativo rilasciato da Città Metropolitana di Torino. In particolare si prevede di:

- sollecitare il ripristino delle centraline fisse per il monitoraggio continuo delle emissioni e del loro impatto sulla qualità dell'aria

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- garantire il rilascio puntuale dei dati di funzionamento dell'impianto con trasmissione al Comune per la pubblicazione sul sito internet comunale
- vigilare sul rispetto generale delle condizioni di esercizio dell'impianto come da provvedimento autorizzativo

In riferimento al parco fotovoltaico di frazione Argentera:

- sollecitare la realizzazione delle opere di mitigazione dell'impatto visivo e dell'impatto ambientale previste dal provvedimento autorizzativo della Città Metropolitana di Torino
- monitoraggio del ripristino dei luoghi in caso di danni arrecati alla rete viaria cittadina e altre infrastrutture comunali
- effettuare, nelle fasi di costruzione e di esercizio, gli opportuni controlli sull'esatto adempimento dei contenuti e delle eventuali prescrizioni e raccomandazioni formulate nel provvedimento di compatibilità ambientale.

### OPERE PUBBLICHE

L'Amministrazione ha tra le sue priorità la progettazione e realizzazione di alcune opere pubbliche, in considerazione del fatto che la Città vanta una vocazione storica rispetto all'istruzione e alla pratica sportiva. Come già evidenziato nelle Missioni 4 – "Istruzione e diritto allo studio" e Missione 6 – "Politiche giovanili, sport e tempo libero".

Parallelamente alla progettazione, ricerca fondi ed attuazione delle nuove opere nell'ambito delle aree dell'istruzione e dello sport/tempo libero, si provvederà alle realizzazioni e completamento di lavori pubblici già programmati, finanziati ed appaltati. Fra questi sinteticamente si annoverano:

- Opera denominata: "Sistemazione di Corso Italia". I lavori prevedono la riqualificazione dell'intera via con la modifica delle aree a parcheggio, l'individuazione di spazi per la socializzazione, il rifacimento di parte della pavimentazione pedonale con materiali sostenibili e permeabili, l'installazione di arredo urbano specifico e dedicato. I lavori, si concluderanno nel mese di febbraio 2026. Lavoro finanziato completamente con fondi comunali.
- Opera denominata: "Vivi Rivarolo. Distretto urbano del commercio di Rivarolo Canavese. Riqualificazione urbani di corso Torino e corso Indipendenza: il viale del commercio". I lavori finalizzati all'arredo delle allee di corso Torino e Corso Indipendenza con il fine di rivitalizzare le aree centrali anche con lo scopo di incentivare e rivitalizzare il commercio del centro storico. Lavoro finanziato interamente con contributo della Regione Piemonte. I lavori sono stati ultimati. Ma l'Amministrazione ha inteso completare l'opera aggiungendo colonnine di servizio per l'alimentazione elettrica in caso di eventi ludici e culturali, nonché un nuovo impianto di illuminazione d'arredo per rendere più piacevole la passeggiata centrale. I lavori, già iniziati con la predisposizione dei cavi degli impianti, ammontano a circa € 80.000,00.
- Opera denominata: "Piano Generale di Gestione dei Sedimenti". I lavori consistono nella realizzazione di alcune opere di consolidamento delle sponde del torrente Orco a valle del ponte e il disalveo del tratto compreso tra lo stesso ponte e località Camagnino al fine di mitigare il rischio idrogeologico. Nelle prime due settimane di luglio 2025 sono state appaltate di due lotti di lavori. Lavori inizieranno a gennaio 2026.
- Opere denominata: "Restauro della torre centrale merlata, inserimento ascensore nella torre di nord est e opere varie di manutenzione straordinaria Castello Malgrà – 1° Lotto". Il primo stralcio delle opere, finanziato con contributo del Ministero dei Beni Architettonici e Culturali, Fondazione CRT e Comune, è stato appaltato a maggio 2025 ed i lavori sono stati completati.
- Opere denominata: "Consolidamento della torre centrale merlata" opera finanziata con fondi PNRR da progettarsi e realizzarsi entro il 31/8/2026.
- Opera denominata: "Interventi attuativi del Piano Urbano del Traffico". I lavori, finanziati completamente con risorse comunali, consistono nella realizzazione puntuale di alcune opere atte a migliorare la sicurezza

stradale. È stata acquisita perizia di variante secondo le indicazioni della nuova Amministrazione tenendo conto anche delle novità intervenute in materia di Codice della Strada con specifico riferimento alla realizzazione delle bike lane. I lavori sono stati conclusi nel mese di novembre 2025.

- Manutenzione straordinaria strade. Attualmente quest'opera che prevede la realizzazione di alcuni dossi rallentatori e la riasfaltatura di corso Indipendenza e corso Re Arduino, è in fase di gara.
- Restauro facciate Villa Vallero. Nel mese di febbraio si concluderà la gara per l'affidamento. Anche se le milestone del finanziamento prevedono la chiusura dei lavori per giugno 2028, si sta lavorando per eseguire i lavori senza soluzione di continuità rispetto ai lavori PNRR in atto presso l'immobile in modo da chiudere tutta l'opera entro il 2026.

Si ritiene inoltre doveroso fare un accenno allo stato di avanzamento sui lavori finanziati mediante fondi PNRR:

- PNRR Misura M4C1I1-1 Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell'asilo nido il girotondo in corso Rocco Meaglia a Rivarolo Canavese. I lavori si chiuderanno a dicembre 2025.
- PNRR Misura M5C2I2-2 – Villa Vallero: spazio comunitario condiviso per l'inclusione sociale, l'incontro intergenerazionale e interculturale - Piano Integrato della Città Metropolitana di Torino. Difficoltà amministrative e tecniche hanno comportato un forte prolungamento del periodo di lavori. Le opere sono state riprese e, ottenuto il parere sulla perizia da parte della Soprintendenza, si procederà all'esecuzione dei lavori edili più pesanti come il vano corsa dell'ascensore in cemento armato e il parziale rifacimento dell'ultimo solaio risultato non adeguato a seguito delle demolizioni. Si prevede comunque il rispetto della milestone finale che prevede il collaudo entro il mese di giugno 2026.

### **Riconversione delle aree industriali e/o commerciali dismesse**

L'anno in corso ha fatto registrare importanti passi in avanti relativamente alla situazione delle principali ex aree industriali Rivarolesi. Lo stabilimento Ex Eaton di via Bicocca è attualmente interessato da un investimento privato finalizzato alla realizzazione di un impianto fotovoltaico all'interno dell'intera superficie industriale. Presso l'area ex Salp è in corso di realizzazione un progetto di riqualificazione urbana che comporterà l'insediamento di una struttura commerciale (Supermercato Tigros) con significativi interventi legati all'urbanizzazione primaria e secondaria dell'intera area.

Per quanto riguarda il complesso del Vallesusa il Prgc individua l'area con destinazione terziaria cd artigianale e sono ammesse funzioni direzionali, commerciali e produttive a basso impatto. In particolare sono già in essere alcune progettualità di iniziativa privata su parte dell'area (Proprietà Cantoni I.T.C. S.p.A.), che l'Amministrazione segue con particolare interesse date le dimensioni dell'immobile interessato e l'impatto urbanistico che un'eventuale trasformazione potrebbe comportare. Riguardo l'area di proprietà Tagal la situazione risulta particolarmente attenzionata dal Comune a causa di situazioni patrimoniali complesse e articolate. La soluzione, che vede il Comune in qualità di creditore (insolvenza pagamenti IMU), dovrà passare attraverso un accertamento giudiziale di riconoscimento della proprietà.

Una riflessione più profonda e specifica deve essere fatta per la zona Vallesusa con riferimento alle aree un tempo occupate dal teatro, dalla galleria della locomozione e dalla zona fieristica. La disponibilità di questi fabbricati potrebbe soddisfare le esigenze culturali, di inclusione e di socializzazione del territorio. Per tali ragioni l'Amministrazione ha avviato un processo finalizzato all'acquisizione degli immobili di cui sopra mediante il ricorso a fondi esterni al bilancio comunale e al partenariato con soggetti privati.

La disponibilità del teatro, opportunamente adeguato dal punto di vista normativo, e degli spazi della galleria della locomozione potrebbero dare l'abbrivio ad iniziative culturali di vario genere tra cui la progettazione di una stagione teatrale anche con specifici eventi dedicati alla inclusività, ma anche di natura ludica e sportiva che potrebbero finalmente dotare la nostra città di più ampi spazi di incontro e di nuova socializzazione.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Gli spazi rimanenti, quali quelli un tempo dedicati ad eventi fieristici, potrebbero nuovamente assolvere a funzioni di contenitore della promozione territoriale non solo per Rivarolo, ma per tutto il territorio circostante derivando da ciò l'opportunità di collaborare con le altre Amministrazioni per fare rete e dare nuovo respiro alle realtà economiche locali di qualsiasi genere, così come potrebbero essere anche in parte convertite a spazi dove allocare talune attività amministrative e/o realtà associazionistiche del Comune.

Riflessione quest'ultima che deve essere il fondamento di una nuova visione della città guardando oltre i limiti attuali, passando per una valutazione del patrimonio esistente in relazione alla sua rispondenza alle attuali esigenze delle varie attività pubbliche ed una sua valorizzazione finalizzata a perseguire un risultato complessivo sostenibile dal punto di vista economico e dei fabbisogni crescenti.

La Amministrazione si renderà inoltre disponibile a valutare eventuali altri progetti presentati da soggetti privati tesi a ridefinire situazioni urbanistiche di impedimento allo sviluppo armonico del Comune tramite interventi complessivi attraverso gli strumenti consentiti del vigente Piano Regolatore.

### PIANIFICAZIONE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'amministrazione intende rendere maggiormente accogliente ed attrattiva la Città di Rivarolo, attraverso il perseguimento di uno sviluppo urbanistico armonico, derivante dal giusto equilibrio tra aree edificate e aree dedicate a servizi e verde pubblico. Abbiamo condiviso le istanze dei cittadini finalizzate ad avere una Città pulita, ordinata, esteticamente curata.

Lavoreremo quindi alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per migliorare la rete stradale, il verde pubblico, l'arredo urbano e i servizi collegati, in particolare per efficientare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Oltre alla manutenzione delle reti di servizi (strade, illuminazione, aree verdi, rete irrigua, etc.), sarà nostra cura proseguire negli interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio edilizio del Comune: diversi edifici pubblici infatti necessitano di interventi di riqualificazione (scuole, sedi associative, palazzo comunale, cimiteri).

È nostra intenzione inoltre:

- potenziare le infrastrutture nel rispetto degli strumenti urbanistici collegati al P.R.G.C. (Piano regolatore comunale generale), in particolare il Piano urbano del traffico (P.U.T) e il Piano dell'arredo urbano;
- realizzare nuovi interventi di arredo urbano con elementi fissi e mobili per abbellire,
- rendere funzionale, sicuro e pulito lo spazio pubblico urbano (panchine, fioriere, cestini porta rifiuti, cestini per la raccolta delle deiezioni canine, insegne, illuminazione, segnaletica stradale, etc.)
- integrare il nucleo dei cantonieri con una squadra operativa esterna per le piccole manutenzioni e i ripristini urgenti;
- applicare il "Regolamento per la gestione dei Beni comuni", promuovendo i "Patti di collaborazione con i cittadini" per la cura dei beni comuni materiali ed immateriali, finalizzati alla cura volontaria di aree verdi, arredi urbani e spazi pubblici della Città, ma anche alla collaborazione con i residenti per attività socio-culturali ed educative;
- migliorare il sistema di risposta alle segnalazioni da parte dei cittadini su disservizi o emergenze sul territorio, con diverse modalità di comunicazione: uffici comunali, numero verde e con la sperimentazione di una App tecnologica, per instaurare un filo diretto con i cittadini e monitorare il territorio.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
POLITICHE INTEGRATE DI SVILUPPO	Garantire un progressivo innalzamento	Tenere sotto controllo i livelli di CO2 anche mediante il	Cittadini	2025 - 2029	Programma 8

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SOSTENIBILE	della qualità dell'aria	monitoraggio dell'attuazione del PUT			
	Progetto plastic-free	Miglioramento della differenziazione dei rifiuti limitando il più possibile l'utilizzo di stoviglie in plastica durante le manifestazioni	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
	Verifica e cura patrimonio arboreo	Miglioramento qualità del patrimonio arboreo mediante corretta manutenzione e sostituzione alberi pericolosi e nuove piantumazioni	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
	Progetto rete ecologica	Integrazione progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
GESTIONE ALTRI SPAZI PUBBLICI	Parchi gioco	Sostituzione giochi obsoleti e verifica della sicurezza cercando di differenziarli per età di utilizzo rendendoli il più possibile fruibili anche dai diversamente abili	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
	Parco Castello Malgrà	Realizzazione percorso salute e mantenimento e sviluppo dell'area destinata alla cultura cinofila	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2
RILANCIO ECONOMICO E/O SOCIALE DELLE AREE INDUSTRIALI DISMESSE	Recupero patrimoniale area Vallesusa proprietà Unicredit Leasing	Esito positivo interlocuzioni progettuali con co-finanziatori istituzioni bancarie e/o altri soggetti economici imprenditoriali e/o istituzioni pubbliche	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità assumendo come dato positivo per gli anni successivi l'aumento delle corse da e verso Torino e la prosecuzione dei lavori per l'elettificazione del tratto Rivarolo-Pont. Nel contempo il fabbisogno di parcheggi funzionali all'utilizzo della stazione andrà esaminato alla luce sia del progetto di rigenerazione urbana legato all'insediamento Tigros, con conseguente realizzazione di 239 posti auto, sia alla recente apertura nel dicembre scorso del Centro Commerciale La Fenice ancora più prossimo alla stazione e con una dotazione di 42 posti auto. Sta proseguendo, seppur a rilento, l'interlocuzione con Engie relativa ad una proposta di partenariato pubblico-privato che prevede ad opera della stessa l'eliminazione della centrale a biomassa in disuso ubicata in Via Merlo con conseguente recupero di possibili trenta posti auto.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Per tornare al progetto legato al supermercato Tigros, va certamente considerato l'impatto sulla viabilità dell'area con la realizzazione di un'intersezione a rotatoria che andrà a risolvere il nodo stradale costituito da Via G. Matteotti, corso Torino e Via Martiri delle Foibe e più a sud favorirà un accesso più razionale al punto ristoro McDonald's.

È intenzione dell'Amministrazione ricercare una soluzione adeguata ai problemi di traffico e di parcheggio (e quindi di sicurezza stradale): sia lungo Via Argentera, relativamente all'asse che attraversa la frazione Pasquaro, sia relativamente all'area lungo corso Italia antistante la zona mercatale di Piazza Massoglia, da cui si accede alla cava di proprietà Morletto.

E' altresì importante tenere conto della necessità di alleggerire il traffico di Autobus su Viale Losego, intervenendo sulla viabilità della zona interessata dalla presenza della Scuola Primaria Gibellini Vallauri e della Secondaria Guido Gozzano prevedendo la realizzazione di un *anello viario* che consenta il congiungimento di Via Sant'Anna con Via Le Maire attraverso il prolungamento di Via Yonne Breazzano Autino,

Nel contempo rimangono invariate le linee programmatiche già illustrate in Consiglio Comunale: agire sulla pianificazione urbana degli spostamenti, promuovendo lo spostamento a piedi e in bicicletta nei nuclei storici

- prevedere itinerari turistico-naturalistici verso le frazioni
- estendere l'attuale rete delle piste ciclo-pedonali, integrandole negli spazi urbani e prediligendo le aree periferiche e le zone limitrofe alle scuole
- prevedere iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla mobilità sostenibile nel tragitto "casa-scuola" (Pedibus e Bicibus)
- aumentare il numero di colonnine elettriche per il rifornimento elettrico delle autovetture e delle bici.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
POLITICHE INTEGRATE DI MOBILITA' E TRASPORTI	Migliorare la vivibilità della nostra città investendo sulle vie di comunicazione	Garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione, mediante la realizzazione di dossi di rallentamento, eliminazione di barriere architettoniche, interventi di rifacimento manto stradale e cubettature dissestate	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Rinnovo alberata	Proseguire il rinnovo e la cura dell'alberata con eliminazione delle vasche in Corso Italia in modo da agevolare la manutenzione delle aiuole e la fruibilità dei parcheggi	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Illuminazione pubblica	Migliorare illuminazione pubblica con il completamento della sostituzione dei vecchi impianti con nuovi impianti a led e manutenzione cavi ammalorati per una maggiore sicurezza stradale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
		Rifacimento illuminazione Corso Rocco Meaglia	Cittadini	2025	Programma 5
	Creazione nuove infrastrutture viarie	Agevolare il più possibile i cittadini che utilizzano la stazione ferroviaria di Rivarolo, mediante realizzazione parcheggio Area Rigenerazione Urbana SALP.	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		Soddisfare la richiesta di posti auto nei giorni di mercato recuperando l'area sterrata antistante Piazza Massoglia	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
		Dotare l'asse di Via Argentera lungo frazione Pasquaro di un parcheggio all'interno o in prossimità dell'abitato	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
		Realizzare l'anello viario Via Sant'Anna- Via Le Via Yonne Breazzano Autino	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Assicurare sicurezza stradale ai pedoni	Abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento attraversamenti pedonali	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Manutenzione ordinaria caditoie stradali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Punti ricarica E/bike	Fornire l'uso della bicicletta a pedalata assistita per spostamenti urbani	Cittadini e anziani	2025 - 2029	Programma 5
	Auto elettriche	Installazione di punti di ricarica batterie auto elettriche per sensibilizzare e favorirne l'utilizzo	Cittadini	2025 - 2029	Programma 5
	Mobilità sostenibile	Promuovere iniziative che sensibilizzino i cittadini ad un utilizzo adeguato e consapevole di mezzi di locomozione a due ruote (bicilette, e-bike, monopattini elettrici) rispettoso della tutela e dell'integrità fisica dei pedoni e più in generale del nuovo codice della strada	Cittadini	2025 - 2029	Programma 2

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In ordine allo specifico problema di sicurezza legata a fenomeni climatici che si ripetono periodicamente con impatti devastanti dal punto di vista ambientale, economico ed in termini di vittime umane, l'Amministrazione intende recuperare un costruttivo rapporto con il Consorzio d'irrigazione "Ovest Torrente Orco", con le seguenti finalità:

- assicurare la rinuncia del Consorzio in parola a proseguire la causa intentata contro il comune attraverso il ricorso al TAR Piemonte, per ottenere la sospensiva della deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 19 aprile 2024;
- ottenere da parte del Consorzio in parola una fattiva e responsabile collaborazione atta a prevenire e contrastare le conseguenze di eventuali calamità naturali più o meno direttamente associabili ad una corretta gestione delle acque irrigue;

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- ridefinire un protocollo d'intesa atto a garantire al Piano di Protezione Civile attualmente vigente, l'applicazione puntuale e sostanziale delle procedure operative in caso di emergenza.

In merito al problema emerso nel corso del 2024 sulla vetustà ed inadeguatezza del mezzo Auto Pompa Serbatoio (APS) ancora in uso dal distaccamento locale Vigili del Fuoco, l'amministrazione beneficerà del Contributo Regionale che integrato con le risorse proprie dell'Ente, per l'acquisto di un nuovo mezzo. È incorso della gara per l'acquisto dell'automezzo a carico della Regione Piemonte.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE IN UN'OTTICA DI SINERGIA, COLLABORAZIONE E RISPETTO DEL TERRITORIO	Proseguire nella collaborazione con VVF, Protezione Civile, Croce Rossa Bianca e Guardie Ambientali d'Italia	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Acquisto del mezzo Auto Pompa Serbatoio (APS)	Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Aggiornamento Piano Protezione Civile	Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1
	Manutenzioni muri contenimento spondale rogge e installazione di guard rail	Messa in sicurezza territorio	Cittadinanza	2025 - 2029	Programma 1

## **MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Gli interventi e i servizi sono attuati tramite il C.I.S.S. 38 (Consorzio intercomunale dei servizi socio-sanitari) al quale il Comune aderisce e le attività di assistenza e sostegno alle fragilità sociali sono molteplici. Alla luce dell'aumentata richiesta di assistenza da parte dei nuclei familiari è necessario potenziare l'attuale rete di protezione e sostegno, coinvolgendo ancor di più le associazioni e le cooperative del volontariato sociale, che già operano in modo efficace presso il Polo sociale nei locali della ex Pretura. Il ruolo dell'amministrazione è di ascoltare, interagire, promuovere e coordinare questa rete di protezione e sostegno, operando in sinergia con il Consorzio, anche per la prevenzione del disagio sociale. Tra le azioni da intraprendere si evidenziano:

- attuazione di interventi sulle fasce deboli in collaborazione con le associazioni del volontariato sociale (ad esempio Il Buon Samaritano, Avulss, Fidas, C.R.I.) e con la Caritas cittadina per individuare i nuclei da sostenere e prevedendo una richiesta di "restituzione sociale" da parte dell'utente assistito (ad esempio sorveglianza ingresso scuole, pulizia aree verdi, etc.), in modo da responsabilizzare i nuclei assistiti.
- attuare la progettualità condivisa con il Ciss 38 per la "portineria di prossimità" e i servizi collegati (ad esempio il sostegno alla facilitazione digitale), pubblicizzando in modo efficace le iniziative
- affrontare l'emergenza abitativa e reperire nuovi alloggi con il coordinamento dell'ATC
- incrementare iniziative per fornire la spesa e i farmaci a domicilio per soggetti in difficoltà, anche in accordo con le imprese commerciali
- incrementare le iniziative di contrasto alla solitudine degli anziani e di sostegno ai bambini per i compiti a casa
- aiuto agli anziani per raggiungere luoghi di cura, per fare esami (progetto di volontariato o di restituzione di servizio)
- case ATC: creare un nucleo di caposcala che si facciano portatori delle difficoltà da affrontare e organizzare incontri per definire regole di convivenza civile
- presenza di un membro ATC una volta al mese in Comune.
- navetta di linea con itinerario che tocchi le frazioni, il cimitero, i supermercati
- promozione dei corsi di lingua italiana per stranieri e di inglese e facilitazione digitale per adulti e anziani
- promozione di corsi di formazione per i nuovi volontari
- adesione ai progetti di pubblica utilità PPU per l'inserimento lavorativo di soggetti fragili
- valorizzazione delle attività proposte dal "Centro d'incontro Villa San Giuseppe"
- assicurare servizi cimiteriali corrispondenti ai reali fabbisogni del Capoluogo e delle frazioni.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Case popolari	Attuazione della graduatoria relativa al Bando 2023 e monitoraggio sul territorio per eventuale integrazione graduatoria	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Progetti sociali di inserimenti lavorativi per i soggetti più deboli, come previsto dalla recente normativa regionale	Sostenere i cittadini in difficoltà con la promozione dei cantieri di lavoro	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Rivalutazione aree decentrate	Specifici progetti di inclusione sociale per risolvere problemi concreti in zona Bicocca stimolando A.T.C. a mantenere gli impegni presi con l'Amministrazione comunale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Sostegno alle fasce deboli: disagio	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2025 - 2029	Programma 3 - 7

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	abitativo, immigrati e anziani, in collaborazione con il CISS 38				
	Ragazzi richiedenti asilo	Incentivazione iniziative per integrare i giovani migranti con la popolazione locale attraverso attività di volontariato sociale	Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 7
	Iniziative a sostegno dell'integrazione sociale	Sostegno progetti destinati ad avvicinare le diverse realtà linguistiche e culturali presenti sul territorio	Cittadini	2025 - 2029	Programma 4 - 7
	Rafforzamento reti sociali territoriali	Coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle cooperative sociali, per affrontare in modo efficace le domande di servizi e supporto, in aumento anche per effetto della crisi.	Cittadini/ Associazioni	2025 - 2029	Programma 4 - 7
	Interventi economici a favore dei cittadini disagiati	Conferma dell'esenzione addizionale IRPEF fino a 10.000 € e possibilità di estendere la riduzione ad altre fasce di reddito	Cittadini	2025 - 2029	Programma 4-7
	Altri aiuti economici	Bonus TARI	Cittadini	2025 - 2029	Programma 4
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	Riqualificare i servizi e le strutture cimiteriali	Rifacimento guaine isolanti su blocchi cimiteriali; Incremento numero loculi secondo bisogni reali	Cittadini	2025 - 2029	Programma 9

## **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

Nonostante le limitate competenze proprie dell'Ente relative alla Missione 13, l'amministrazione intende potenziare l'interlocuzione con ASL TO4 nell'ottica di un costante richiamo ai fabbisogni specifici di servizi socio-sanitari in termini di qualità, contenuti e sedi di erogazione e somministrazione.

In particolare attende la realizzazione di una Casa della Comunità presso i locali di Via Piave in modo che anche Rivarolo possa sperimentare questo nuovo modello organizzativo per l'assistenza di prossimità per la popolazione locale, in un luogo fisico e di facile individuazione al quale i cittadini possano accedere per bisogni di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale. Un modello in virtù del quale possano lavorare in modalità integrata e multidisciplinare tutti i professionisti per la progettazione ed erogazione di progetti sanitari e di integrazione sociale, con la partecipazione della comunità locale nelle sue varie forme: associazioni di cittadini, pazienti, Caregiver, volontariato.

Il Comune di Rivarolo C.se continuerà a sostenere tutte le iniziative pubbliche o private intese ad incoraggiare pratiche utili al contrasto della sedentarietà e dell'isolamento sociale, cause latenti di diverse patologie, come ad esempio l'iniziativa "Gruppi di cammino" dell'ASL TO4.

Con riferimento al volontariato l'Amministrazione partendo dalla già avvenuta realizzazione della serata informativa sul tema della prevenzione e primo intervento in caso ictus, infarto e arresto cardiaco, alla presenza dell'Assessore Regionale alla sanità, dott. Riboldi, intende collaborare concretamente con la C.R.I – Comitato di Rivarolo Canavese e con il Comitato Sanità e Sviluppo del Canavese per una sempre maggiore divulgazione scientifica a favore della prevenzione sanitaria, per un costante richiamo all'importanza del volontariato effettuato a favore della stessa C.R.I..

Con le stesse associazioni e con ulteriori stakeholders del territorio intende nel contempo riproporre il tema politico della realizzazione di un nuovo ospedale del Canavese e dell'opportunità di rivedere le scelte effettuate dalla precedente Amministrazione regionale relative alla individuazione della cosiddetta zona Montefibre di Ivrea, quale sito più idoneo al servizio di tutto il Canavese.

Con riferimento alla prevenzione circa malattie trasmissibili all'uomo e per la generale tutela del benessere degli animali, proseguirà l'interlocuzione con ASL TO4 in merito al contenimento della diffusione di malattie a danno di animali da reddito e/o di affezione.

La collaborazione con il servizio di cattura animali del canile dovrà procedere parallelamente ad una campagna di sensibilizzazione sull'obbligo di iscrizione al registro dell'anagrafe canina, ma ancor più alla normativa penale a carico di chi abbandona o maltratta gli animali.

La collaborazione, secondo convenzione, con l'associazione Le Vibrisse per il monitoraggio delle colonie feline e il recupero di gatti feriti dovrà essere rivista alla luce della necessità di individuare una sede più congrua al gattile attualmente ospitato presso il Parco di Villa Vallero, in considerazione delle opere di riqualificazione che stanno procedendo.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
TUTELA DELLA SALUTE	Poliambulatorio di Rivarolo	Attivazione nuovi servizi in sinergia con l'Asl To4	Cittadini	2025 - 2029	Programma 3 - 7
	Prevenzione malattie trasmissibili all'uomo e per la generale tutela del benessere degli animali	Contenimento efficace della diffusione delle malattie	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Gestione del canile sanitario, in convenzione con i comuni limitrofi	Lotta al randagismo, adozione cani ospiti	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7
	Realizzazione di un nuovo gattile	Individuazione di un sito idoneo ad accogliere l'attività convenzionata con l'associazione Le Vibrisse	Cittadini	2025 - 2029	Programma 7

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**L'istituzione del D.U.C. "Vivi Rivarolo" (Distretto urbano del commercio)** consente all'Amministrazione di lavorare in rete con la Regione Piemonte, le associazioni di categoria, gli operatori commerciali e le associazioni cittadine per sviluppare e promuovere il settore commerciale in cui Rivarolo vanta una leadership da decenni. Il Duc rappresenta uno strumento di progettazione e attrazione di fondi per la promozione del commercio e del turismo locali.

Tra le priorità sono previste:

- promozione e valorizzazione del commercio al dettaglio, dei negozi di vicinato, delle realtà artigianali esistenti sul territorio
- incentivi per la ristrutturazione di facciate, insegne, vetrine e dotazioni di servizio
- cura dell'arredo urbano e del verde pubblico per rendere la Città attrattiva dal punto di vista turistico e commerciale
- azioni di sostegno alle produzioni locali, alle attività artigianali, promuovendo la filiera corta per ridurre i costi e favorire l'occupazione locale
- favorire politiche del lavoro coinvolgendo le realtà produttive del territorio, le scuole di formazione professionale, i centri per l'impiego e le Camere di commercio, industria artigianato e agricoltura, anche ai fini di incrementare i servizi di informazione e orientamento

Vi è inoltre l'obiettivo di sviluppare sinergie strategiche tra commercio, turismo, cultura, agricoltura ed enogastronomia, per costruire un'offerta integrata e identitaria. In questa prospettiva, il progetto di rilancio del Castello di Malgrà e l'istituzione del Distretto **del Cibo della pianura canavesana e della collina torinese**, di cui Rivarolo è uno dei nove capifila del distretto che attualmente conta 78 comuni, rappresentano due assi cruciali attorno ai quali costruire narrazioni territoriali in grado di attrarre visitatori e moltiplicare le occasioni di acquisto.

In merito al **DUC** è in previsione l'apertura di un nuovo bando entro fine luglio 2025, le risorse disponibili ammontano a poco più di 6.000.000 di euro di spesa in conto capitale e 969.000 euro di spesa corrente. Ogni Distretto beneficiario dovrebbe dunque poter contare su un contributo massimo di circa 250.000 euro di spesa di investimento e 40.300 euro di spesa corrente a cui aggiungere un cofinanziamento del 20% di entrambe le voci di spesa.

Le azioni strategiche del Piano triennale 2025/2028 si possono così sintetizzare:

Nel corso del triennio di attuazione della strategia distrettuale, saranno attivate diverse tipologie di spesa, strettamente connesse agli obiettivi e ai progetti delineati nei quattro assi di intervento. Le risorse verranno destinate in modo mirato per accompagnare l'implementazione delle azioni, favorire l'innovazione e garantire un impatto concreto e duraturo sul territorio.

### **Spese per progetti di rigenerazione urbana e mobilità sostenibile**

Saranno previsti investimenti in conto capitale per:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (arredo urbano, verde, segnaletica, elementi di decoro)
- miglioramento dell'accessibilità in ottica PEBA (superamento barriere architettoniche, riqualificazione piazze e vie, ...)

- creazione o rafforzamento di percorsi ciclo-pedonali
- sistemazione e valorizzazione delle aree mercatali e delle aree commerciali secondarie

### **Spese per strumenti digitali e innovazione tecnologica**

La strategia prevede spese sia a livello distrettuale, sia per il sostegno diretto alle imprese, riguardanti:

- piattaforme per il monitoraggio dei flussi di utenza
- strumenti digitali per la promozione integrata (app, QR Code, mappe interattive)
- dotazioni tecnologiche per le imprese: sistemi di e-commerce, pagamenti digitali, software per gestione clienti e vetrine smart
- soluzioni di comunicazione omni-canale e vetrine virtuali per attività locali

### **Spese per animazione territoriale e promozione del commercio locale**

Un altro ambito importante sarà quello legato a:

- organizzazione e logistica di eventi tematici, iniziative stagionali e manifestazioni diffuse
- allestimenti temporanei e materiali promozionali (vetrine a tema, pannelli narrativi, gadget, espositori)
- supporto ad azioni di storytelling e marketing territoriale legato a commercio, cibo, sport e cultura

### **Spese per la formazione e l'accompagnamento alle imprese**

Sono previste voci dedicate a:

- percorsi di formazione per operatori del commercio (digitale, marketing, esperienza d'acquisto)
- attività di mentoring, coaching e co-progettazione di azioni promozionali integrate
- produzione di materiali informativi e divulgativi per incentivare la partecipazione

### **Spese per la governance, il coordinamento e la comunicazione del Distretto**

Per garantire la sostenibilità gestionale del Distretto saranno attivate spese per:

- il ruolo del Manager di Distretto e il coordinamento operativo
- strumenti di comunicazione interna tra soggetti coinvolti (gruppi tematici, canali digitali)
- campagne di comunicazione istituzionale e promozione delle attività
- attività di monitoraggio e valutazione degli impatti delle azioni distrettuali

Tutte queste voci di spesa saranno attivate in modo progressivo e coerente con il cronoprogramma definito nel Piano strategico.

### **Le risorse necessarie verranno reperite principalmente attraverso:**

- partecipazione a bandi regionali e nazionali dedicati ai Distretti del Commercio
- collaborazioni pubblico-private e coinvolgimento delle imprese nelle azioni strategiche
- contributi comunali o co-finanziamenti su specifiche linee progettuali

L'obiettivo è quello di garantire una strategia sostenibile, integrata e capace di generare impatti positivi sul tessuto economico, urbano e sociale della città.

**Il Distretto del cibo** è istituito al fine di promuovere, nell'ambito di una strategia territoriale integrata, la sostenibilità economica, sociale e ambientale delle filiere agroalimentari e delle attività collegate, con particolare riferimento alle produzioni cerealicole ed al risparmio idrico;

Il Distretto, perseguirà le seguenti finalità civiche e di utilità sociale:

- rafforzare la sostenibilità ambientale della produzione agricola e delle attività collegate;
- contrastare la diffusione di fenomeni di spopolamento nelle aree rurali, favorendo la continuità aziendale e la reciproca integrazione delle imprese del sistema agroalimentare locale;
- rafforzare il sistema agricolo locale e le attività collegate, incluso il turismo, in quanto strumenti di tutela e valorizzazione del territorio, del paesaggio, dell'identità e della cultura materiale locale;
- contribuire a un'equa distribuzione del valore aggiunto tra i soggetti delle filiere agroalimentari;
- promuovere la coesione sociale;
- favorire un più agevole accesso della popolazione residente a un cibo sano, di qualità e prodotto localmente; l'associazione "Distretto del Cibo della Pianura Canavesana e Collina Torinese" svolgerà le seguenti attività di interesse generale:

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- la valorizzazione dell'identità del Distretto del Cibo della Pianura Canavesana e Collina Torinese e del relativo ambito territoriale e la promozione dei prodotti e delle eccellenze storiche, culturali e sociali;
- il sostegno all'innovazione del sistema agroalimentare, ricettivo, fruitivo e culturale, con particolare riferimento alle produzioni cerealicole del territorio di riferimento, anche promuovendo l'avvio e/o la disseminazione dei risultati di progetti sperimentali o di ricerca su tematiche attinenti;
- l'individuazione di opportunità di finanziamento che possano contribuire alla sostenibilità economica delle attività dell'Associazione;
- la promozione del dialogo e della cooperazione tra gli attori locali e, in particolare, tra i soci del Distretto.

Naturalmente lo sviluppo economico di Rivarolo risiede anche nella capacità di tenuta delle imprese industriali e artigiane locali specie quelle (Automotive) con spiccata tendenza all'export verso Paesi europei quali ad esempio la Germania. Verosimilmente attraverseranno alcuni mesi di grave difficoltà con ricorso a cassa integrazione e riduzione degli investimenti. Pertanto il settore delle costruzioni, in considerazione dell'accresciuto reddito disponibile delle famiglie, la riduzione dell'inflazione e la prosecuzione dei cantieri finanziati dal PNRR assumerà ancora un ruolo determinante nella creazione di ricchezza e di occupazione. L'Amministrazione dovrà risultare sensibile verso possibili o probabili progetti di investimento in edilizia sul territorio comunale.

Su un piano più a medio termine l'Amministrazione dovrà condurre anche una ricerca verso possibili stakeholders in ambito di economia circolare; per creare le condizioni di un modello di produzione e consumo che implichi condivisione, prestito, riutilizzo, riparazione, ricondizionamento e riciclo dei materiali e prodotti esistenti il più a lungo possibile; con la finalità di creare nuovi posti di lavoro in un contesto di riduzione dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti e più in generale di economia sostenibile.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Creazione nuove opportunità per gli operatori che fanno vivere Rivarolo	Tutelare il commercio locale per contrastare gli effetti della crisi. Creazione di nuove opportunità di crescita per gli esercenti, nuove possibilità di insediamento di negozi di vicinato.	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Confronto costante con gli operatori commerciali delle varie tipologie presenti sul mercato	Riunioni periodiche a cui partecipano esponenti dell'amministrazione comunale, associazioni di categoria e commercianti	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Ricollocamento e riqualificazione area mercatale	Incremento della presenza di operatori locali per il sostegno della filiera corta	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Creare basi solide per chi lavora e produce	Recupero e valorizzazione delle aree dismesse (in particolare l'ex-Valle Susa e l'ex- Eaton e l'ex Salp) per creare un'offerta di spazi produttivi di qualità	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2
	Arredo urbano e decoro	Installazione di arredo urbano finalizzato al miglioramento della vivibilità delle aree commerciali	Imprese/Cittadini	2025 - 2029	Programma 1 - 2

## **MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Per quanto attiene alle politiche legate alla promozione delle imprese agricole e della filiera corta, al cui processo di inserimento nell'Albo dei Prodotti di Origine Comunale (De.Co.) si è già adempiuto con l'intento di implementare l'albo con nuovi produttori di tipicità locali; si rimanda a quanto previsto nella Missione 14-Sviluppo Economico e Competitività.

In riferimento alla gestione del territorio con destinazione agricola e alla necessaria ottimizzazione della regimazione delle acque, la missione prevede interventi e relativi impegni di spesa inerenti alla gestione delle rogge principali e della rete irrigua minore, per la quale si richiama la Missione 3 - Ordine Pubblico e Sicurezza.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Out come)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
ACCRESCERE L'INCIDENZA DEL SETTORE AGRICOLO SUL PIL RIVAROLESE	Sostegno alle imprese agricole operanti sul territorio	Progressivo ammodernamento necessario per l'aumento della competitività di mercato e messa in opera di azioni che incoraggino e favoriscano la nascita di nuove aziende	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1
		Continuare sulla strada della semplificazione dell'edilizia per l'agricoltura	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1
		Lavorare in sinergia con il Consorzio irriguo Ovest Torrente Orco per una maggiore fruibilità della rete irrigua del territorio	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1
		Facilitazione nella realizzazione dei tunnel per il ricovero degli attrezzi. Incentivo al mercato di Campagna amica con prodotti a km 0	Associazioni agricole/ cittadini	2025 - 2029	Programma 1

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

ATTIVO		2024	2023
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	84.096,00	46.048,97
9	Altre	167.004,59	182.571,92
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		251.100,59	228.620,89
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	16.734.522,23	16.984.818,39
1.1	Terreni	260.176,73	208.068,89
1.2	Fabbricati	1.878.568,86	1.922.712,37
1.3	Infrastrutture	14.595.776,64	14.847.683,52
1.9	Altri beni demaniali	0,00	6.353,61
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	18.641.173,80	18.482.360,07
2.1	Terreni	2.269.897,21	2.269.897,21
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	15.822.446,59	15.752.924,85
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	131.217,87	52.971,88
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	332.259,94	309.306,71
2.5	Mezzi di trasporto	15.171,72	22.263,32
2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.894,86	44.377,80
2.7	Mobili e arredi	15.045,14	16.727,79
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	10.240,47	13.890,51
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.327.442,89	785.535,82
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		38.703.138,92	36.252.714,28
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		38.954.239,51	36.481.335,17

(\*\*\*) Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i><b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b></i>				
<i><b>Cod</b></i>	<i><b>Descrizione Entrata Specifica</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	875.000,00	875.000,00	875.000,00
	- OO.UU. :	415.000,00	415.000,00	415.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Oneri a scomputo :	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	- Altre :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	0,00	0,00	0,00

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Residuo Debito (+)	2.708.470,00	3.493.470,00	4.680.875,98(*)	4.505.219,39	4.288.875,98	4.089.875,98
Nuovi Prestiti (+)	1.000.000,00	1.270.000,00	0	0	0	
Prestiti rimborsati (-)	215.000,00	127.000,00	200.000,00	200.000,00	208.000,00	215.000,00
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0	
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.493.470,00</b>	<b>4.636.470,00</b>	<b>4.480.875,98</b>	<b>4.288.875,98</b>	<b>4.089.875,98</b>	<b>3.890.875,98</b>

(\*) l'importo iniziale del debito residuo anno 2025 differisce dal totale finale anno 2024; in quanto dall'estrazione effettuata in CDP, sono risultate modifiche a seguito della contrazione dei due nuovi mutui, di cui uno flessibile (€ 1.000.000,00) del quale non si è in possesso del piano di ammortamento.

<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>						
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Oneri finanziari	103.049,71	117.576,70	212.866,87	225.000,00	221.255,00	221.255,00
Quota capitale	152.708,31	116.099,76	200.000,00	200.000,00	208.000,00	215.000,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>255.758,02</b>	<b>233.676,46</b>	<b>412.866,87</b>	<b>425.000,00</b>	<b>429.255,00</b>	<b>436.255,00</b>

<b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b>						
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Interessi passivi	103.049,71	117.576,70	212.866,87	225.000,00	221.255,00	221.255,00
Entrate correnti	12.448.715,21	12.127.336,09	13.076.290,76	11.901.921,00	12.042.000,00	12.059.000,00
% su entrate correnti	0,83 %	0,97 %	1,63 %	1,89 %	1,84 %	1,83 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	172.000,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.901.921,00	12.042.000,00	12.059.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	11.873.921,00	11.834.000,00	11.844.000,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		967.310,00	947.957,00	947.957,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	200.000,00	208.000,00	215.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibri di parte corrente</b>		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	875.000,00	875.000,00	875.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	875.000,00	875.000,00	875.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	7.500.000,00
Entrata	(+)	25.557.950,55
Spesa	(-)	27.324.705,77
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>5.733.244,78</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2026 - 2028**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Gestione rifiuti	6,40
CISS 38	Gestione consortile servizi socio-assistenziali	16,40
Consorzio Interaziendale per la formazione professionale	Formazione professionale	2,72
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione ciclo integrato delle acque	0,00022

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## CONVENZIONI

Nome	Attività	%
Distretto del Cibo	Promozione della sostenibilità economica, sociale e ambientale delle filiere agroalimentari e delle attività collegate	//

## ASSOCIAZIONI

Nome	Attività	%

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2024 - DATI BILANCI 2024)											
PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2024											
RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2024	RISULTATO BILANCIO 2023	RISULTATO BILANCIO 2022	AMMINISTRATORE (**)	COMPENSO	INDIRIZZO INTERNET	Art. 20, c. 1-2, d.lgs. n. 39/2013 - Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità e incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
CISS 38 (***)	Gestione servizi sociali	16,4	0	0	3.834.265	2.990.770	2.798.882	BOGGIO CARLA PRESIDENTE Consiglio di amministrazione	NESSUNO	<a href="http://C.I.S.S.38/ciss38.it">C.I.S.S. 38 (ciss38.it)</a>	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	0	0	32.670.562	41.703.518	41.584.175	ROMANO Paolo Presidente del Consiglio di amministrazione - QUAZZO Armando AMM.RE DELEGATO		<a href="http://SMAT - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (smatorino.it)">SMAT - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (smatorino.it)</a>	<a href="https://www.smatorino.it/organizzazione/">https://www.smatorino.it/organizzazione/</a>
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,9	0	0	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	Commiss. Giudiziale	NON COMUNICATO	<a href="http://www.asagroup.it">www.asagroup.it</a>	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	2,7211	0	0	AL 31.08.2024 59.999,00	52.035	41.762	TRIONE GIOVANNI - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	<a href="https://www.ciacformazione.it/">https://www.ciacformazione.it/</a>	La società consortile a responsabilità limitata non è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul sito internet delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (****)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,4	0	0	351.130	186.599	243.498	GROSSO Valerio - Presidente del Consiglio di amministrazione	NESSUNO	<a href="http://Consorzio Canavese Ambiente - Home (ccacconsorzio.it)">Consorzio Canavese Ambiente - Home (ccacconsorzio.it)</a>	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39 (diritto di voto)	0	0	699.958	460.017	589.081	DEVIIETTI GOGGIA Loredana - Presidente della Conferenza dei rappresentanti degli Enti locali	NESSUNO	<a (ato3torinese.it)"="" -="" href="http://Autorità d'ambito n.3 " nuovo="" sito="" targato="" torinese"="" un="" wordpress="">Autorità d'ambito n.3 "Torinese" - Un nuovo sito targato WordPress (ato3torinese.it)</a>	Nessun documento presente sul sito istituzionale della partecipata
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	0	0	1.380.446	1.549.764	1.936.415	ROSSI Maurizio - Presidente Consiglio di amministrazione	NESSUNO	<a href="http://Home - ATO rifiuti torinese">Home - ATO rifiuti torinese</a>	<a href="http://A.R.PIEMONTE - CONSIGLIO D'AMBITO - ATO rifiuti torinese">A.R.PIEMONTE - CONSIGLIO D'AMBITO - ATO rifiuti torinese</a>
* La società ha come riferimento l'anno finanziario 1/9 - 31/8 dell'anno successivo											
** I dati relativi a tutti gli amministratori sono reperibili nella stessa sezione alla voce amministratori Legge 296/2006											
*** Enti con contabilità finanziaria - dati di consuntivo - avanzo di amministrazione											
F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario											

### ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>q</sup>. 32</b>	
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>	
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° <b>1</b> _____
<b>1.2.3 – STRADE</b>	
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
<b>SI      NO</b> * Piano reg. adottato _____ * Piano reg. approvato <b>SI</b> _____  * Progr. di fabbricazione <b>NO</b> _____  * Piano edilizia economica e popolare <b>SI</b> _____	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> <b>DCC n.ro 5 del 27 maggio 2020</b> <hr/> <hr/> <b>Approvato Delibera Giunta regionale n.ro 45-34221 del 10.5.1984</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>	
<b>SI      NO</b> * Industriali <b>NO</b> _____ * Artigianali <b>NO</b> _____ * Commerciali      _____	<hr/> <hr/> <hr/>
* Altri strumenti (specificare)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <b>AREA INTERESSATA</b>  <b>P.E.E.P</b> _____ <b>RU4b</b> _____  <b>P.I.P</b> _____         </div> <div style="width: 45%;"> <b>AREA DISPONIBILE</b>      </div> </div>	

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	439.760,27	172.000,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.832.178,70	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.256.306,41	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	7.806.038,49	7.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.934.501,70	previsione di competenza	9.823.617,52	9.021.358,18	9.110.887,30	9.117.887,30
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	204.746,52	previsione di cassa	14.501.300,80	11.546.039,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	755.355,08	previsione di competenza	761.507,97	393.423,70	380.562,70	390.562,70
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.437.302,95	previsione di cassa	967.598,58	598.170,22		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	1.229.612,50	previsione di competenza	2.491.165,27	2.487.139,12	2.550.550,00	2.550.550,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	569.982,49	previsione di cassa	3.249.891,22	2.564.842,48		
			previsione di competenza	9.457.596,08	875.000,00	875.000,00	875.000,00
			previsione di cassa	10.421.434,67	5.312.302,95		
			previsione di competenza	1.400.498,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.400.498,00	1.229.612,50		
			previsione di competenza	4.049.000,00	3.737.000,00	3.737.000,00	3.737.000,00
			previsione di cassa	4.102.374,69	4.306.982,49		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>14.131.501,24</b>	previsione di competenza	<b>27.983.384,84</b>	<b>16.513.921,00</b>	<b>16.654.000,00</b>	<b>16.671.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>14.131.501,24</b>	previsione di cassa	<b>34.643.097,96</b>	<b>25.557.950,55</b>		
			previsione di competenza	<b>31.511.630,22</b>	<b>16.685.921,00</b>	<b>16.654.000,00</b>	<b>16.671.000,00</b>
			previsione di cassa	<b>42.449.136,45</b>	<b>33.057.950,55</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

### *Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## ***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<i><b>Tipologia</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	8.016.358,18	8.021.839,30	8.028.839,30
		cassa	10.519.329,77		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.005.000,00	1.089.048,00	1.089.048,00
		cassa	1.026.710,14		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>9.021.358,18</b>	<b>9.110.887,30</b>	<b>9.117.887,30</b>
		cassa	<b>11.546.039,91</b>		

*Per le aliquote dai vari tributi si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci **Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

*Il responsabile dei singoli tributi sono i sottoscritti dipendenti*

*Per le aliquote e tariffe delle entrate comunali si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci "Tributi, entrate comunali e tariffe dei servizi pubblici"*

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

*I responsabili delle singole entrate sono i sottoscritti dipendenti:*

- *Responsabile IMU – TASI: Emanuela Adorno*
- *Responsabile TARI: Emanuela Adorno*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea: Florinda Turtoro*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea e (interventi edilizi): Linda palese*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità permanente (riscossione): Emanuela Adorno*
- *Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (Affissione): Emanuela Adorno*
- *Responsabile Servizi Pubblici - Veronica Fornace*

## ***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

<i><b>Tipologia</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	393.423,70	380.562,70	390.562,70
		cassa	598.170,22		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>393.423,70</b>	<b>380.562,70</b>	<b>390.562,70</b>
		cassa	<b>598.170,22</b>		

***Analisi entrate: Politica tariffaria***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.626.100,00	1.651.400,00	1.651.400,00
		cassa	1.598.419,49		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	605.000,00	618.000,00	618.000,00
		cassa	615.604,82		
300	Interessi attivi	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00
		cassa	20.100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	235.889,12	261.000,00	261.000,00
		cassa	330.668,17		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.487.139,12</b>	<b>2.550.550,00</b>	<b>2.550.550,00</b>
		cassa	<b>2.564.842,48</b>		

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE-ANALISI - Dati utenza Rendiconto 2024**

<b>SERVIZIO: ASILO NIDO</b>		
<i>Nota: le entrate e le spese sono considerate al 100% in quanto nelle entrate si considera il fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS)</i>		
<b>ENTRATA</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
139/99	Contributo regionale	25.000,00
49/3	Trasferimento per potenziamento asili nido finanziato da F.S.C.	150.000,00
139/1	Contributo regionale straordinario	5.000,00
520	Rette di frequenza	110.700,00
	<b>Totale</b>	<b>290.700,00</b>
<b>SPESA</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1333	Retribuzioni e oneri personale	280.287,00
57/1	Trattamento accessorio personale	21.000,00
1337	Beni di consumo	7.000,00
1341	Utenze e canoni diversi	36.900,00
1341/1	Prestazione servizi asilo nido (pre e post)	19.100,00
1339/1	Prestazione servizi - Gestione asilo nido comunale (Educatori set/dic)	20.000,00
654/99	Fornitura derrate alimentari (importo stimato non specificato in capitolato mensa scolastica per 6 mesi)	10.000,00
1339/99	Mensa asilo nido	23.350,00
	<b>Totale</b>	<b>417.637,00</b>
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.	69,61%
	n.415 del 18.12.89	

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

	<b><i>DATI CONSUNTIVO ANNO 2024</i></b>	
	<b><i>descrizione indicatore</i></b>	<b><i>numero</i></b>
	domande presentate	38
	domande soddisfatte	24
	giornate di apertura del servizio	216
	presenza media giornaliera	17
	personale educativo	5
	437	3
	costo medio giornaliero di apertura	€ 417,60
<b>SERVIZIO: CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI ARTI, SPORT, ECC.</b>		
<b>ENTRATA</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
437	Servizi scolastici aggiuntivi	34.000,00
	<b>Totale</b>	<b>34.000,00</b>
<b>SPESA</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
659/99	Servizi parascolastici	57.000,00
	<b>Totale</b>	<b>57.000,00</b>
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89	59,65%
	<b><i>DATI CONSUNTIVO ANNO 2024</i></b>	
	<b><i>descrizione indicatore</i></b>	<b><i>numero</i></b>
	domande presentate	177
	domande soddisfatte	173
	utenti pre e/o post scuola	173
<b>SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA</b>		
<b>ENTRATA</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
436	Proventi servizi mensa	480.000,00
	<b>Totale</b>	<b>480.000,00</b>
<b>SPESA</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

654/99	Servizio mense scolastiche	636.983,00
638	Retribuzione e oneri personale amministr.	7.500,00
	<b>Totale</b>	<b>644.483,00</b>
	Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.	74,48%
	n.415 del 18.12.89	
	<b>DATI CONSUNTIVO ANNO 2024</b>	
	<b>descrizione indicatore</b>	<b>numero</b>
	domande presentate	770
	domande soddisfatte (numero iscritti):	
	iscritti scuole materne	139
	iscritti scuole elementari	523
	iscritti scuole medie	108
	pasti erogati	99.655
	pasti medi erogati giornalmente	579
	costo produzione pasto per l'ente (escluso I.V.A.)	dall' 01/01/24 al 30/06/24 € 5,67 oltre IVA; dal 01/09/24 al 31/12/24 € 5,72 oltre IVA
	incasso medio per pasto erogato	€ 3,86
	utenti parzialmente esenti	
	tariffa € 1,50	105
	tariffa € 1,86	85
	tariffa € 2,50	74
	tariffa € 4,20	113
	tariffa € 4,70	7
	tariffa € 5,00	250
	tariffa € 6,00	136

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	SPESE			ENTRATE		PERCENTUALE
	Personale	Altre Spese	Totale	Contribuzioni	specificat. D	
Alberghi, case riposo						
Asili nido	301.287,00	116.350,00	417.637,00	110.700,00	180.000,00	69,61%
Convitti, campeggi						
Colonie e soggiorni						
Corsi extrascolastici		57.000,00	57.000,00	34.000,00		59,65%
Giardini zool.e botan.						
Impianti sportivi						
Mattatoi pubblici						
Mense, compr. scol.	7.500,00	636.983,00	644.483,00	480.000,00		74,48%
Mercati e fiere						
Parcheggi						
Pesa pubblica						
Servizi turistici div.						
Spurgo pozzi neri						
Teatri musei mostre						
Trasporti cani mac.						
Trasporti funebri						
Uso locali auditorium						
<b>TOTALE</b>	<b>308.787,00</b>	<b>810.333,00</b>	<b>1.119.120,00</b>	<b>624.700,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>804.700,00</b>
Percentuale di copertura delle spese ai sensi art. 14 d.l. 415 del 18.12.89 (compresi ammortamenti tecnici)						<b>71,90%</b>

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.005.847,95		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	431.455,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	865.000,00	865.000,00	865.000,00
		cassa	865.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>875.000,00</b>	<b>875.000,00</b>	<b>875.000,00</b>
		cassa	<b>5.312.302,95</b>		

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in Titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.229.612,50		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.229.612,50</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti alle nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi 2026 – 2027 - 2028 tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno del triennio.

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.375.000,00	3.375.000,00	3.375.000,00
		cassa	3.924.362,38		
200	Entrate per conto terzi	comp	362.000,00	362.000,00	362.000,00
		cassa	382.620,11		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.737.000,00</b>	<b>3.737.000,00</b>	<b>3.737.000,00</b>
		cassa	<b>4.306.982,49</b>		

## ***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.275.483,57	9.823.617,52	9.021.358,18
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	485.077,12	761.507,97	393.423,70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	2.366.775,40	2.491.165,27	2.487.139,12
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>12.127.336,09</b>	<b>13.076.290,76</b>	<b>11.901.921,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	1.212.733,61	1.307.629,08	1.190.192,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	225.000,00	221.255,00	221.255,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	987.733,61	1.086.374,08	968.937,10
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2025	4.505.219,39	4.305.219,39	4.097.219,39
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>4.505.219,39</b>	<b>4.305.219,39</b>	<b>4.097.219,39</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	99.051,82	99.051,82	99.051,82
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	50.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

### ***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

#### **MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.249.681,18	4.169.926,18	4.176.458,18
		di cui già impegnato	1.982.291,91	228.329,24	70.653,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.576.549,79		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	368.600,00	368.600,00	368.600,00
		di cui già impegnato	233.850,92	8.654,92	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	463.156,38		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.485.183,00	1.495.983,00	1.510.683,00
		di cui già impegnato	505.582,25	264.866,75	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.436.528,05		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	160.950,00	162.350,00	162.350,00
		di cui già impegnato	43.440,92	6.690,92	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.100.302,57		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	193.000,00	193.000,00	193.000,00
		di cui già impegnato	129.000,00	129.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	358.376,30		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	158.100,00	158.100,00	158.100,00
		di cui già impegnato	147.692,00	16.692,00	283,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	190.164,73		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.380.500,00	2.420.500,00	2.418.500,00
		di cui già impegnato	134.566,16	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.193.151,59		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.314.500,00	1.192.500,00	1.192.500,00
		di cui già impegnato	657.909,11	395.544,71	301.490,84
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.420.040,05		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.300,01		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.020.900,00	1.196.565,00	1.196.565,00
		<i>di cui già impegnato</i>	71.616,80	8.799,20	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.229.364,83		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	42.308,95	42.308,95	42.308,95
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	107.594,09		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	255.322,16	217.100,00	217.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	185.747,00	4.482,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	348.076,41		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	67.771,13		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	20.000,00	19.000,00	19.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.000,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.085.184,66	1.058.375,82	1.049.143,82
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	200.000,00	208.000,00	215.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	288.674,53		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.737.000,00	3.737.000,00	3.737.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	811.777,72	811.777,72	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.452.655,31		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.685.921,00</b>	<b>16.654.000,00</b>	<b>16.671.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.945.783,74</i>	<i>1.917.146,41</i>	<i>414.735,79</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	27.324.705,77		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.685.921,00</b>	<b>16.654.000,00</b>	<b>16.671.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.945.783,74</i>	<i>1.917.146,41</i>	<i>414.735,79</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	27.324.705,77		

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Si proseguono gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione finalizzati a migliorare l'esperienza del cittadino all'interno dell'Ente, rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche.

L'Ente ha ottenuto decreto di finanziamento per le già note misure:

- MISURA 1.2 “Cloud” (progetto completato, si prosegue con asseverazione e richiesta del finanziamento)
- M.4.1 “Sito e Servizi digitali” (in fase di realizzazione)
- M. 1.4.3 “App IO” (prodotta determina di incarico)
- M. 1.4.3 “Pago PA” (progetto completato e liquidato - 37.708,00)
- M 1.4.4 “Spid e CIE” (in fase di realizzazione)
- M 1.4.5 “Notifiche Digitali” (in fase di asseverazione)
- M 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità tra enti pubblici ad ora in fase di realizzazione

e per le ultime misure di cui si è fatta richiesta:

- MISURA 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE”
- MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – COMUNI
- MISURA 2.2.3 –Sub investimento “DIGITALIZZAZIONE SUAP/SUE”

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l'Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l'operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l'attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti agli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

### **Stabili comunali**

Il patrimonio comunale comprende una serie di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio, ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Negli ultimi anni sono stati eseguiti alcuni interventi finalizzati alla conservazione con

### **Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:**

Si prevede di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l'implementazione e miglioramento del patrimonio Comunale oltre al proseguimento delle attività nell'ambito del PNRR.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	144.800,00	144.800,00	144.800,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.703,63			
2	Segreteria generale	comp	645.050,00	590.650,00	590.650,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	916.847,19			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.033.342,18	871.342,18	867.842,18	ADORNO Emanuela, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.256.045,99			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	595.369,00	585.614,00	585.646,00	ADORNO Emanuela, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	945.010,39			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.243.000,00	1.414.900,00	1.414.900,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, PALESE Linda, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.036.122,16			
6	Ufficio tecnico	comp	310.600,00	295.600,00	295.600,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	740.915,76			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	205.320,00	204.820,00	214.820,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	241.806,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.092,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	12.200,00	12.200,00	12.200,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.073,70			
11	Altri servizi generali	comp	60.000,00	50.000,00	50.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.932,42			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.249.681,18	4.169.926,18	4.176.458,18	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.576.549,79			

## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	355.100,00	355.100,00	355.100,00	CAVALLO Sergio, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	442.660,86			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00	CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.495,52			
TOTALI MISSIONE		comp	368.600,00	368.600,00	368.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	463.156,38			

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Nel prossimo triennio, così come negli anni passati, la scuola sarà al centro dell'operare dell'amministrazione. Numerosi saranno gli interventi strutturali per garantire la sicurezza e una maggiore fruibilità degli spazi esistenti, come si può evincere dal piano degli investimenti inserito nel DUP del settore lavori pubblici;

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	162.300,00	168.300,00	168.300,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.251,72			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	361.500,00	364.300,00	379.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.959.315,66			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	961.383,00	963.383,00	963.383,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.286.960,67			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.485.183,00	1.495.983,00	1.510.683,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.436.528,05			

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.984,80			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	160.950,00	162.350,00	162.350,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.093.317,77			
TOTALI MISSIONE		comp	160.950,00	162.350,00	162.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.100.302,57			

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	193.000,00	193.000,00	193.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	358.376,30			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	193.000,00	193.000,00	193.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	358.376,30			

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Anno 2028</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	158.100,00	158.100,00	158.100,00	PALESE Linda, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.164,73			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	158.100,00	158.100,00	158.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.164,73			

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.073.580,12			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	307.000,00	347.000,00	345.000,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	548.449,88			
3	Rifiuti	comp	2.065.000,00	2.065.000,00	2.065.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.558.292,19			
4	Servizio idrico integrato	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.829,40			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.380.500,00	2.420.500,00	2.418.500,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	4.193.151,59				

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.314.500,00	1.192.500,00	1.192.500,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.420.040,05			
TOTALI MISSIONE		comp	1.314.500,00	1.192.500,00	1.192.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.420.040,05			

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.300,01			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.300,01			

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.006.970,74			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	23.500,00	24.800,00	24.800,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.090,63			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.313,48			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.424,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	509.500,00	509.500,00	509.500,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	612.430,26			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	122.550,00	127.905,00	127.905,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.785,72			
11	Interventi per asili nido	comp	355.350,00	524.360,00	524.360,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	355.350,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.020.900,00	1.196.565,00	1.196.565,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	2.229.364,83				

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.594,09			
TOTALI MISSIONE		comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.594,09			

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	RIVETTO Maria
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp  fpv cassa	197.322,16  0,00 271.798,91	159.100,00  0,00	159.100,00  0,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	ANDREOL Arturo
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp  fpv cassa	58.000,00  0,00 76.277,50	58.000,00  0,00	58.000,00  0,00	ADORNO Emanuela, TURTORO Florinda
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	255.322,16 0,00 348.076,41	217.100,00 0,00	217.100,00 0,00	

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.771,13			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.771,13			

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	20.000,00	19.000,00	19.000,00	ANDREOL Arturo, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	20.000,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	42.662,66	45.206,82	35.974,82	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	967.310,00	947.957,00	947.957,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	75.212,00	65.212,00	65.212,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.085.184,66	1.058.375,82	1.049.143,82	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti :

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Fondo di Riserva - Competenza

Visualizza capitoli / articoli

Previsioni di Competenza

202620272028

U.1.10.01.01.000 - Fondo di Riserva

42.662,6645.206,8235.974,82 (a)

Previsioni di Competenza

202620272028

Titolo 1 - Spese Correnti (\*)

11.831.258,3411.788.793,1811.808.025,18 (b)

Tipo Calcolo

☒ Ordinario (tra 0,30 % e 2,00 %)
 ☐ Art. 195 e/o Art. 222 (tra 0,45 % e 2,00 %) (\*\*)

0,30 %

35.493,7835.366,3835.424,08 (c) = 0,30 % di (b)

2,00 %

236.625,17235.775,86236.160,50 (d) = 2,00 % di (b)

(\*) al netto delle Previsioni di Competenza del 'U.1.10.01.01.000 - Fondo di Riserva'

(\*\*) Art. 195 - Utilizzo di entrate vincolate; Art. 222 - Anticipazioni di tesoreria

Controllo congruità previsione

✓ Controllo Ok: (a) è compreso tra (c) e (d)

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

Fondo di Riserva - Cassa

Visualizza capitoli / articoli

Previsioni di Cassa

Cassa

U.1.10.01.01.000 - Fondo di Riserva

50.000,00 (e)

Previsioni di Competenza

2026

Titolo 1 + Titolo 2 + Titolo 3 di Spesa (\*)

12.706.258,34 (f)

0,20 %

25.412,52 (g) = 0,20 % di (f)

(\*) al netto delle Previsioni di Competenza del 'U.1.10.01.01.000 - Fondo di Riserva'

Controllo congruità previsione

✓ Controllo Ok: (e) è maggiore o uguale di (g)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>
1° anno	967.310,00
2° anno	947.957,00
3° anno	947.957,00

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/> RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	200.000,00	208.000,00	215.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	288.674,53			
TOTALI MISSIONE		comp	200.000,00	208.000,00	215.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	288.674,53			

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Anno 2028</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.737.000,00	3.737.000,00	3.737.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.452.655,31			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.737.000,00	3.737.000,00	3.737.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.452.655,31			

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 5 - CESSIONI DEL QUINTO SU STIPENDI DIPENDENTI	50.000,00	50.000,00	0,00
n° 7 - COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI	18.552,93	18.552,93	0,00
n° 43 - PICCOLE SPESE -BUONI D'ORDINE	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 51 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1" - periodo 01/04/2023 al 31/03/2032 - Impianti di illuminazione pubblica compresi nel perimetro. Impegno di spesa a favore di ENEL SOLE SRL, con sede legale in Roma (RM), Via Flaminia n. 970, c.f. 023	301.490,84	301.490,84	301.490,84
n° 58 - UTILIZZO LOCALI SCUOLA MATERNA - FONDAZIONE CANONE LOCAZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA 1 E 2 SEZIONE - PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2026	18.000,00	0,00	0,00
n° 86 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	75.000,00	0,00	0,00
n° 87 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	25.000,00	0,00	0,00
n° 89 - ONERI A CARICO ENTE SU INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO ANNO 2026	30.000,00	0,00	0,00
n° 90 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	167.000,00	0,00	0,00
n° 91 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2024	41.000,00	0,00	0,00
n° 92 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	112.000,00	0,00	0,00
n° 93 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	33.000,00	0,00	0,00
n° 94 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	178.000,00	0,00	0,00
n° 95 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	53.000,00	0,00	0,00
n° 96 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	117.000,00	0,00	0,00
n° 97 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	34.500,00	0,00	0,00
n° 98 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	170.000,00	0,00	0,00
n° 99 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	51.000,00	0,00	0,00
n° 100 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	136.800,00	0,00	0,00
n° 101 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	42.100,00	0,00	0,00
n° 102 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	25.000,00	0,00	0,00
n° 103 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	8.000,00	0,00	0,00
n° 104 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	45.000,00	0,00	0,00
n° 105 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	21.000,00	0,00	0,00
n° 106 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2026	98.000,00	0,00	0,00
n° 107 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2025	33.000,00	0,00	0,00
n° 110 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2024	23.000,00	0,00	0,00
n° 111 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	6.700,00	0,00	0,00
n° 112 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2025	90.000,00	0,00	0,00
n° 113 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2026	30.000,00	0,00	0,00
n° 114 - IRAP A CARICO ENTE ANNO 2024	180.000,00	0,00	0,00
n° 120 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 MEDIANTE TD MEPA/CONSIP N. 4929083, ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN SRL, CON SEDE IN CUNEO. - CIG: B4F24CAD0B	16.409,00	16.409,00	0,00
n° 123 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 124 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 125 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	3.154,92	3.154,92	0,00
n° 126 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.690,92	1.690,92	0,00
n° 128 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	439,20	439,20	0,00
n° 129 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	439,20	439,20	0,00
n° 131 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	878,40	878,40	0,00
n° 132 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 133 - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	1.100,00	1.100,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 134 - asilo nido - SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA 2025/2027 - TELECOM ITALIA SPA - CIG: B5A7C2167B	627,52	627,52	0,00
n° 136 - CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI COMUNALI - REP. N. 5720 DEL 16.12.2010 PERIODO DAL 1 GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2031. CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL GESTORE PREVISTO DALL ART. 1, C. 9. IMPEGNO DI SPESA ESERCIZI DAL 2025 AL 2027.	84.000,00	84.000,00	0,00
n° 137 - CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI COMUNALI - REP. N. 5720 DEL 16.12.2010 PERIODO DAL 1 GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2031. CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL GESTORE PREVISTO DALL ART. 1, C. 9. IMPEGNO DI SPESA ESERCIZI DAL 2025 AL 2027.	45.000,00	45.000,00	0,00
n° 139 - ATTIVAZIONE N. 3 CONTATORI PER TELECAMERE E CONSEGUENTE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP 9852489321 - FORNITORE AGSM AIM ENERGIA S.P.A., LUNGADIGE GALTAR	254,17	0,00	0,00
n° 140 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	42.000,00	42.000,00	0,00
n° 141 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.100,00	10.100,00	0,00
n° 142 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.300,00	10.300,00	0,00
n° 144 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	21.200,00	21.200,00	0,00
n° 145 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	70.300,00	70.300,00	0,00
n° 147 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	61.200,00	61.200,00	0,00
n° 150 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	4.700,00	4.700,00	0,00
n° 151 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	15.300,00	15.300,00	0,00
n° 152 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	6.460,00	6.460,00	0,00
n° 175 - Servizio di noleggio stampante laser monocromatica per Ufficio Tributi - Determinazione a contrattare ( RDO su MePA CONSIP n. 3496429) C.I.G. Z523AD590B	878,00	878,00	367,00
n° 211 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO ALLO STUDIO MEDICO CANAVESANO DI RIVAROLO CANAVESE. CIG Z163B1F701	3.607,78	0,00	0,00
n° 242 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	10.022,80	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 243 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ENTE – AGGIUDICAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.	299,10	0,00	0,00
n° 279 - FORNITURA DI COMPOSIZIONI FLOREALI IN OCCASIONI DELLE CELEBRAZIONI COMMEMORATIVE NELL'ANNUALITA 2025/2027	867,02	867,02	0,00
n° 285 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA, DEL SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ INTERNET – I.C. G.GOZZANO – RIVAROLO CANAVESE, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.L. 31/05/2010, N° 78, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI, DALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA	5.065,44	3.799,08	0,00
n° 306 - SERVIZIO DI SUPPORTO PIATTAFORMA ANPR 2024/2026 DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI SRL RIVAROLO CANAVESE IMPEGNO DI SPESA CIG: B056E78521.	488,00	0,00	0,00
n° 307 - FORNITURE DA FERRAMENTA - ANNI 2024-2026. CODICE CPV 44316000-8 FERRAMENTA - TRATTATIVA DIRETTA MEPA/CONSIP N. 3991788 CIG: B02325E625	9.999,12	0,00	0,00
n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.	2.400,00	2.400,00	2.400,00
n° 349 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	82.611,53	0,00	0,00
n° 351 - INCENTIVI TECNICI ART. 45 DLGS 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	3.439,99	0,00	0,00
n° 356 - 50% dell'80% del 2% incentivi alle funzioni tecniche Art. 45, D.Lgs 36/2023 - OPERE DA ELETTRICISTA GENNAIO 2025/DICEMBRE 2026	477,49	0,00	0,00
n° 357 - 50% del 20% del 2% incentivi alle funzioni tecniche Art. 45, D.Lgs 36/2023 per formazione e/o acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione - OPERE DA ELETTRICISTA GENNAIO 2025/DICEMBRE 2026	119,38	0,00	0,00
n° 358 - accordi bonari, imprevisti ed arrotondamenti OPERE DA ELETTRICISTA BIENNIO 2025 2026 AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A), DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. ALLA DITTA D.G.L. TECNOIMPIANTI S.R.L. CON SEDE IN TORINO (TO), VIA AMEDEO AVOGADRO 20, CAP 10121, C.F./PART. IVA 09477700018 TD MEPA/CONSIP N. 4914099 CIG B5650BBE23	8.469,47	0,00	0,00
n° 363 - IMPEGNO DI SPESA NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.100,00	0,00	0,00
n° 370 - AGGIORNAMENTO IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE, ALLA DITTA INFORMA S.R.L PERIODO 2024/2025. – CIG: Z6A3DE3091	11.590,00	0,00	0,00
n° 372 - SERVIZIO DI CONNETTIVITA INTERNET, CONNESSIONE SECONDARIA DI BACKUP - SEDE POLIZIA LOCALE - VIA MARTIRI DELLE FOIBE AFFIDAMENTO ALLA DITTA PF TECHNOLOGY SRL IMPEGNO DI SPESA - CIG: B62295859C.	658,80	0,00	0,00
n° 410 - SERVIZIO DI CANAL JET PER INTERVENTI DI DISOTTURAZIONE SCARICHI ACQUE BIANCHE ED ALLACCIAMENTI FOGNARI TRIENNIO 2025-2027 - INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E S.M.I. E DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA LA SPURGOIDIGENICA S.A.S. DI DI MARCO FRANCESCA e C., VIA DONATELLO 1	7.436,03	7.436,03	0,00
n° 456 - Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Determinazione a contrattare. C.I.G. Z373790577	3.047,08	0,00	0,00
n° 485 - SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: ZB73D140B5- DITTA R.PESSIONE SAS	1.625,04	0,00	0,00
n° 486 - OPERE DA MURATORE, DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI AL 31/12/2026 APPLICAZIONE ART. 120, COMMA 1, LETTERA A DEL D. LEGS. N. 36-2023 E S.M.I. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG: B4701D64C9.	18.147,15	0,00	0,00
n° 490 - SERVIZIO RECUPERO SALME SU SUOLO PUBBLICO - 2024/2026 - PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B, DEL D.LGS.36/2023 PER L'IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO - CIG: Z1D3D487A9 - IMPRESA FUNEBRE ALLERA COSTANTINO SNC DI ALLERA	1.282,50	0,00	0,00
n° 514 - SERVIZIO DI CENSIMENTO ED ISPEZIONE PERIODICA AREE GIOCO COMUNALI - 01/11/2022-31/12/2026 Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. - C.I.G. Z5838138B8	3.956,70	0,00	0,00
n° 516 - UTILIZZO TEMPORANEO LOCALI DA ADIBIRE AD ASILO NIDO COMUNALE PRESSO LA SEDE ANFFAS FONDAZIONE COMUNITA LA TORRE A.M. 3 IMPEGNO DI SPESA.	12.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 517 - ATTIVAZIONE PROROGA TECNICA DI 12 MESI DEL CONTRATTO ATTUALMENTE ATTIVO IN AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8 (NUOVA SCADENZA 16/05/2026) - CIG ZB531E1EAA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA	1.599,42	0,00	0,00
n° 543 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILITA' PROTEZIONE DATI (DPO) DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE – CIG: ZF43D486C8.	5.856,00	0,00	0,00
n° 549 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI GARE TELEMATICHE DENOMINATA "TUTTO GARE" - 2024/2026 - TECHNICAL DESIGN SRL - CUNEO - CIG: Z1D3D48583.	4.758,00	0,00	0,00
n° 552 - SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA TRIBUTARIA AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. TRATTATIVA DIRETTA TUTTOGARE NR 80 CIG B76A37535E	7.048,82	9.182,36	0,00
n° 564 - APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027 – CIG B7CD8E7A36	54.537,92	31.467,44	0,00
n° 565 - APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027 – CIG B7CD8E7A36	19.089,18	13.447,21	0,00
n° 570 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO 2023-2026. Determinazione a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. C.I.G. ZC83886AD0	10.564,56	0,00	0,00
n° 572 - SERVIZIO DI GESTIONE CANILE SANITARIO – RIFUGIO. PERIODO 16-08-2025 / 15-08-2029. TUTTOGARE N.90 – CIG B7F064B362	42.308,95	42.308,95	42.308,95
n° 585 - DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - ANNI 2025-2027.– trattativa diretta MePA/CONSIP n. 5364115 - CIG B798D6548B	5.355,80	5.355,80	0,00
n° 609 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RASSEGNA CINEMATOGRAFICA DUE CITTA AL CINEMA PERIODO APRILE 2025 DICEMBRE 2026 - PROTOCOLLO DI INTESA CON IL COMUNE DI CUORGNE E LA SOCIETA CINEMATOGRAFICA PERONA 1913 SNC NS. REP.:19/2025 - IMPEGNO DI SPESA.	1.000,00	0,00	0,00
n° 625 - FORNITURA DI MATERIALI INERTI PER IL TRIENNIO 2025-2027. INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA SCAVITER MORLETTO SRL, STRADA VECCHIA PER RIVAROLO 5, 10086 RIVAROLO CANAVESE, P.IVA: 00897230017 - TRATTATIVA DIRETTA MEPA/CONSIP N. 55	7.419,55	7.419,55	0,00
n° 626 - FORNITURA DI MATERIALI EDILI PER IL TRIENNIO 2025-2027 - TRATTATIVA DIRETTA MEPA/CONSIP N. 5475986 - CIG B7AEF35E36	8.669,28	8.669,28	0,00
n° 636 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELL APPARECCHIO DAE DI PROPRIETA DEL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - AFFIDAMENTO EX ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA CARDIO DAE LIFE S.N.C. CON SEDE IN VALPERGA (TO), VIA MARCONI, 2 - P.IVA/C.F. 12870450017 - CIG: B808A3621D	115,90	115,90	0,00
n° 639 - FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO TRIENNIO 2025-2027.– trattativa diretta MePA/CONSIP n. 5555606 - CIG B812315954	13.134,32	13.134,32	0,00
n° 661 - VERSAMENTO TRATTENUTE PER RISCATTO LAUREA RIVETTO MARIA	777,72	777,72	0,00
n° 683 - ATTIVAZIONE STAGE EXTRACURRICOLARE PRESSO I SETTORI AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO / SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI. PERIODO 13.10.2025-12.04.2026	1.417,50	0,00	0,00
n° 700 - PULIZIE STRAORDINARIE POST INTERVENTI EDILIZI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO GUIDO GOZZANO , BLOCCO C, SITA IN VIA LEMAIRE 20, L ASILO NIDO COMUNALE IL GIROTONDO SITO IN VIA ROCCO MEAGLIA 2/4 E VILLA VALLERO, SITA IN CORSO INDIPENDENZA 68 INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART	1.306,25	0,00	0,00
n° 701 - PATRIMONIO E DEMANIO - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2026-2027. CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 17, LOTTO 1 - CIG CONSIP B6207521E5	10.700,00	0,00	0,00
n° 704 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE – ORIZZONTALE E VERTICALE – 2025-2027 - TD MEPA/CONSIP: 5665449 - CIG: B886160F54	42.700,00	42.700,00	0,00
n° 705 - INTEGRAZIONE ART. 120 DEL D.LGS 36/2023 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE – ORIZZONTALE E VERTICALE – 2025-2027 - TD MEPA/CONSIP: 5665449 - CIG: B886160F54	6.659,48	0,00	0,00
n° 706 - SOMME A DISPOSIZIONE - GMT SRL - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE – ORIZZONTALE E VERTICALE – 2025-2027 - TD MEPA/CONSIP: 5665449 - CIG: B886160F54	640,52	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 707 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO AGLI APPLICATIVI DI GESTIONE TRIBUTI COMUNALI ANNI 2024-2025-2026 - AFFIDAMENTO DIRETTO CON ODA NR. 474837 SU MEPA CONSIP AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023. CIG Z5F3DFFB67	5.246,00	0,00	0,00
n° 708 - ACCORDI BONARI (3% SU TOTALE LAVORI) ED ARROTONDAMENTI- GMT SRL - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE – ORIZZONTALE E VERTICALE – 2025-2027 - TD MEPA/CONSIP: 5665449 - CIG: B886160F54	0,00	5.334,28	0,00
n° 709 - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART. 45, D.LGS 36/2023 - GMT SRL - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE – ORIZZONTALE E VERTICALE – 2025-2027 - TD MEPA/CONSIP: 5665449 - CIG: B886160F54	0,00	1.572,58	0,00
n° 710 - ACQUISTO DI BENI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE - GMT SRL - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE – ORIZZONTALE E VERTICALE – 2025-2027 - TD MEPA/CONSIP: 5665449 - CIG: B886160F54	0,00	393,14	0,00
n° 712 - SERVIZIO INTERNET PER SCUOLA CPIA 4 - ISTRUZIONE ADULTI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD53DF1085.	512,40	0,00	0,00
n° 713 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ALL INCLUSIVE DI NUOVE ATTREZZATURE (FOTOCOPIATRICI DIGITALI SISTEMI MULTIFUNZIONI, STAMPANTI DI RETE) ALLA DITTA ROBERTO PESSIONE C. S.A.S., CIG A02AA9F1E9 - IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITÀ 2025/2026.	14.112,96	0,00	0,00
n° 714 - SCUOLE MATERNE - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2026-2027. CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 17, LOTTO 1 - CIG CONSIP B6207521E5	3.800,00	0,00	0,00
n° 715 - SCUOLE MATERNE - FORNITURA GAS METANO PER STABILI COMUNALI - ANNO 2026-2027. CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 17, LOTTO 1 - CIG CONSIP B6207521E5	5.000,00	0,00	0,00
n° 716 - SERVIZIO DI SUPPORTO ATTIVITA' CIMITERIALI – TD MEPA CONSIP N. 5700146- CIG B8B39AD2A0	13.005,20	0,00	0,00
n° 717 - SOMME A DISPOSIZIONE – SERVIZIO DI SUPPORTO ATTIVITA CIMITERIALI – TD MEPA CONSIP N. 5700146- CIG B8B39AD2A0 - DITTA COMAIS S.A.S. DI RAMPOLLO MADDALENA E C.	512,40	0,00	0,00
n° 718 - UFFICI COMUNALI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	20.000,00	1.800,00	0,00
n° 719 - PATRIMONIO E DEMANIO - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	19.000,00	1.700,00	0,00
n° 720 - SCUOLE MATERNE - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	15.800,00	1.500,00	0,00
n° 721 - SCUOLE ELEMENTARI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	5.500,00	500,00	0,00
n° 722 - SCUOLE MEDIE - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	15.000,00	1.400,00	0,00
n° 723 - BIBLIOTECA - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	2.750,00	300,00	0,00
n° 724 - MANUTENZIONE E FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	22.000,00	2.000,00	0,00
n° 725 - CENTRO INCONTRO - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	15.600,00	1.400,00	0,00
n° 726 - CIMITERO - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	4.200,00	500,00	0,00
n° 727 - MERCATI ATTREZZATI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONVENZIONE LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63	8.300,00	700,00	0,00
n° 728 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL ART. 15 DELLA LEGGE 241/90 E SMI CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI IMPEGNO DI SPESA.	283,00	283,00	283,00
n° 730 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2025/2026 DETERMINA DI RINNOVO DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO C.I.G.: B3EBD373E5	30.456,42	0,00	0,00
n° 731 - INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 – 80% DEL 2% - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2025/2026 C.I.G.: B3EBD373E5	1.079,66	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 732 - INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023 – 20% DEL 2% - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2025/2026 C.I.G.: B3EBD373E5	269,92	0,00	0,00
n° 733 - SOMME A DISPOSIZIONE, EVENTUALE ADEGUAMENTO PREZZI, IMPREVISTI, ARROTONDAMENTI, ETC. - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA STAGIONE INVERNALE 2025/2026 C.I.G.: B3EBD373E5	14.294,00	0,00	0,00
n° 755 - SERVIZIO DI SPEDIZIONI POSTALI E PICK UP - PERIODO 01/01/2026 - 30/10/2027 - DECISIONE A CONTRARRE	15.000,00	13.000,00	0,00
n° 760 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE ILLUMINAZIONE PUBBLICA EX CONVENZIONE CONSIP LUCE 3 - PERIODO 01/06/2026-31/05/2027 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ED. 22, AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 ID SIGEF 2773 EDIZIONE 22 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG CONSIP B2B7811D63 – FORNIT	30.100,00	21.500,00	0,00
n° 774 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/01/2026-31/12/2028 ED EVENTUALE PROROGA, AI SENSI ART.120, C.10, DEL D.LGS. 36/2023 PER IL TRIENNIO 2029/2031.	600.314,47	600.314,46	600.314,45
n° 775 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 – 80% DEL 2% - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/01/2026-31/12/2028 ED EVENTUALE PROROGA, AI SENSI ART.120, C.10, DEL D.LGS. 36/2023 PER IL TRIENNIO 2029/2031.	0,00	0,00	21.674,60
n° 776 - INCENTIVI TECNICI DI CUI ALL'ART 45 DEL D.LGS 36/2023 – 20% DEL 2% - ACCANTONAMENTO - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/01/2026-31/12/2028 ED EVENTUALE PROROGA, AI SENSI ART.120, C.10, DEL D.LGS. 36/2023 PER IL TRIENNIO 2029/2031	0,00	0,00	5.418,65
n° 777 - RINNOVO UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER L ANNO 2026, D.P.R. 28/09/94 N. 634.	1.424,42	0,00	0,00
n° 778 - RINNOVO UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER L ANNO 2026, D.P.R. 28/09/94 N. 634.	1.000,00	0,00	0,00
n° 2107 - SISTEMA DA-TE X FONDO - SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNIO 2024/2026 - CIG.B1276C58F7	1.403,00	0,00	0,00
n° 2109 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC	50.000,00	0,00	0,00
n° 2110 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC	28.877,00	0,00	0,00
n° 2112 - Incentivi tecnici - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 – 2026	3.439,42	0,00	0,00
n° 2139 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART 50, C.1 LETT. B PER IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO AVVISI DI PAGAMENTO TARI ALLA DITTA MEDIA SRL CON SEDE LEGALE IN CAMIGNANO PO VIA LOMBARDA 72 TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA NR 4229976 C.I.G: B14C41E150	2.951,18	0,00	0,00
n° 2158 - IMPREVISTI E ARROTONDAMENTI - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	5.871,80	0,00	0,00
n° 2160 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCHI E SCUOLE ANNI 2024 - 2026.	860,00	0,00	0,00
n° 2161 - POLIZZA TUTELA LEGALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ITAS MUTUA - TRENTO - PERIODO 30/06/2026 - 31/12/2026– CIG: B202861496.	2.787,50	0,00	0,00
n° 2162 - POLIZZA RC PATRIMONIALE - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' XL INSURANCE COMPANY SE -MILANO - PERIODO 30/06/2026 - 31/12/2026 – CIG: B201644204	1.525,00	0,00	0,00
n° 2163 - POLIZZA RC AUTO + CVT - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' UNIPOLSAI - TORINO - PERIODO 30/06/2023 - 31/12/2026. - CIG: B207584148	4.025,05	0,00	0,00
n° 2188 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE IRISWIN ANNI 2024/2025/2026 CODIC CIG.: B1EF8F71FA.	1.982,50	0,00	0,00
n° 2232 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA	8.606,57	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC n° 2233 - accantonamenti per l'innovazione tecnologica ed informatica di cui all'art. 45, comma 5-6-7 del D.Lgs. n. 36/2023 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI CIGLI STRADALI E SCARPATE ANNI 2024 - 2026. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA NEL RISPETTO DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA E , ALLA DITTA TERRABOSC CON SEDE IN LOCANA	859,85	0,00	0,00
n° 2275 - SERVIZIO SIOPE CON CONSERVAZIONE MANDATO INFORMATICO A NORMA PER IL PERIODO 1.7.2024 - 30.6.2027 - AFFIDAMENTO INCARICO AD ARGENTEA SRL - CIG B2B8E90DDD - n° 2336 - SERVIZIO DI VIGILANZA E ISPEZIONE NOTTURNA PRESSO STABILE DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE PERIODO 01 OTTOBRE 2024 / 30 SETTEMBRE 2027. AFFIDAMENTO DIRETTO ALL ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA ALLSYSTEM S.P.A. DI VERRONE (BI). CIG: B33F24DC82.	2.196,00	1.098,00	0,00
n° 2356 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.537,20	0,00	0,00
n° 2357 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321	1.800,00	0,00	0,00
n° 2358 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.700,00	0,00	0,00
n° 2359 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.200,00	0,00	0,00
n° 2360 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	500,00	0,00	0,00
n° 2361 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.400,00	0,00	0,00
n° 2362 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	300,00	0,00	0,00
n° 2363 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 -	1.745,83	0,00	0,00
LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 -	700,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6			
n° 2364 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	1.400,00	0,00	0,00
n° 2365 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	300,00	0,00	0,00
n° 2366 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI PERIODO 01/02/2025-31/01/2026 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 21 ID 2638 - LOTTO 1 - PREZZO VARIABILE 12 MESI OPZIONE VERDE - CIG 9852489321 - CIG DERIVATO B401A7DEA6	700,00	0,00	0,00
n° 2368 - OPERE DA MURATORE, DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI AL 31/12/2026 – DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL'ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA D.A.M.A. SRLS CON SEDE IN RIVAROLO CANAVESE, VIA GALLO PECCA 9/3 – P.IVA: 11898610016. TD TUTTO GARE: N. 46 – CIG: B4701D64C9	36.295,21	0,00	0,00
n° 2369 - OPERE DA MURATORE PERIODO NOVEMBRE 2024 31/12/2026. REVOCA DELIBERAZIONE N. 69/2024 E RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO.	1.588,31	0,00	0,00
n° 2370 - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023 OPERE DA MURATORE PERIODO NOVEMBRE 2024 31/12/2026. REVOCA DELIBERAZIONE N. 69/2024 E RIAPPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AGGIORNATO.	1.254,08	0,00	0,00
n° 2373 - RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI 2017-2026 (DAL 2018 E.167.194,57) GC 73/2014 (ex imp. plur. 2083/2017)	69.664,40	0,00	0,00
n° 2375 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	43.149,35	0,00	0,00
n° 2376 - Incremento contrattuale 10% - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	4.314,93	0,00	0,00
n° 2377 - ARROTONDAMENTI - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	20,99	0,00	0,00
n° 2378 - 80% DEL 2% PER INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE ART. 45, COMMA 3, D.LGS 36/2023 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	1.131,78	0,00	0,00
n° 2379 - INCENTIVO DA ACCANTONARE PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 7, D.LGS 36/2023 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. RINNOVO CONTRATTUALE ANNI 2025-2026. C.I.G. 9291226240	282,95	0,00	0,00
n° 2380 - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL'ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023	33.784,09	0,00	0,00
n° 2381 - INCARICO PROFESSIONE PER LA REDAZIONE DEL PSC E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL'ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023	1.218,78	0,00	0,00
n° 2382 - 80% del 20% INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART. 45, D.LGS 36/2023 - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS	989,03	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA DI GARA n° 2383 - ACQUISTO DI BENI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE - OPERE DA IDRAULICO BIENNIO 2024 2026 DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA DI GARA n° 2390 - SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023.	247,26	0,00	0,00
n° 2392 - Accantonamento per incentivo funzioni tecniche (80% del 2% + 20% del 2%) - SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E IMPEGNO DI SPESA.	42.565,80	0,00	0,00
n° 2393 - Arrotondamenti e imprevisti SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZI CONNESSI ANNO 2025 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192 DEL D.LGS N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I. E DELL ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023. APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E IMPEGNO DI SPESA.	850,00	0,00	0,00
n° 2394 - SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE SOLUZIONI INFORMATICHE 2025/2028 - CIG: B42C40F1C4 - INDIVIDUAZIONE ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO E DEI CRITERI DI SELEZIONE AI SENSI DELL ART. 192, DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I., E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36/2023, IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 MEDIANTE TD MEPA/CONSIP N. 4779477, ALLA DITTA WINXPAL SRL, CON SEDE IN RIVAROLO C.SE.	9.549,20	0,00	0,00
n° 2402 - SPESA QUOTE SPENDING REVIEW 2024/2028 E GIROCONTO CON RISORSE SPETTANTI ALL ENTE	25.315,00	25.315,00	25.315,00
n° 2409 - SERVIZIO DI ACCESSO INTERNET - COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - DECISIONE A CONTRARRE - ODA N. 8205786 MEPA - CIG: B462946E3D.	41.794,00	42.539,00	42.571,00
n° 2410 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI INFORMATICI. 2025/2027 - DECISIONE A CONTRARRE, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO - CIG:B45526AF80.	7.686,00	7.686,00	0,00
n° 2411 - FUEL CARD 3 - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PERIODO DICEMBRE 2024 - 31/07/2027	1.592,10	1.592,10	0,00
n° 2413 - NOMINA ORGANO DI REVISIONE CONTABILE PER IL PERIODO 30.09.2024 - 29.09.2027 - TRIENNIO 2024/2027 - IMPEGNO DI SPESA.	10.000,00	6.000,00	0,00
n° 2416 - APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2027	11.440,00	8.586,00	0,00
n° 2418 - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE DA IDRAULICO, DA MURATORE E DA ELETTRICISTA. CIG B454A20861 DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 192, DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I., E DELL ART. 17 DEL D.LGS N. 36/2023 E S.M.I., RIDETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. ALLO STUDIO INGEGNERI ASSOCIAT	68.427,79	70.749,13	0,00
n° 2428 - OPERE DA ELETTRICISTA – GENNAIO 2025 / DICEMBRE 2026	1.856,17	0,00	0,00
n° 2444 - EROGATORI DI ACQUA CALDA/FREDDA E RIFORNIMENTO BOCCIONI - BIENNIO 2025/2026 - DECISIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA - DITTA BLU SERVICE SRL - CIG: B49F741F4A.	43.276,47	0,00	0,00
n° 2452 - OPERE DA IDRAULICO PERIODO: DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI AL 31/12/2026. DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1, LETT. A) DEL D.LGS 36/2023, ALLA DITTA BONO ROCH CARLO SRL CON SEDE IN CUORGNE (TO), CAP 10082, VIA VALLE SACRA N.20 P.IVA: 06418890015. TD MEPA/CONSIP: 4775937 CIG: B44BA7E0D3	2.099,62	0,00	0,00
n° 2454 - ADESIONE ALL ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL ART. 59, COMMA 4 DEL D.LGS. N. 36/2023 EDIZIONE 3 (FUEL CARD 3) CIG CONSIP: B0A884ADF4 (CIG DERIVATO DA ACQUISIRE) PERIODO DICEMBRE 2024 31/07/2027. FORNITORE ITALIANA PETROLI S.P.A., CON SEDE LEGALE IN ROMA, VIA SALARIA 1322, P. IVA 00051570893.	1.901,26	0,00	0,00
n° 2473 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU STIPENDI DIPENDENTI ANNO 2025	6.000,00	4.000,00	0,00
	450.000,00	450.000,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 2474 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU INDENNITA' DI CARICA ANNO 2025	70.000,00	70.000,00	0,00
n° 2475 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI ANNO 2025	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 2476 - RITENUTE ERARIALI DA VERSARE SU FATTURE AUTONOMI E CONTRIBUTI AD ENTI 2025	80.000,00	80.000,00	0,00
n° 2477 - RITENUTE ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI DA VERSARE SU STIPENDI ANNO 2025	150.000,00	150.000,00	0,00
n° 2478 - CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER_ TRIENNIO 2025_ 2027 UTILIZZATI DAL SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI - IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L. CIG:B4E0BC87EF	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 2479 - CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER_ TRIENNIO 2025_ 2027 UTILIZZATI DAL SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI - IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L. CIG:B4E0BC87EF	782,00	782,00	0,00
n° 2525 - INDENNITA' DI CARICA SINDACO E ASSESSORI e PRES.CONSIGLIO ANNO 2025 - 2026 - GIUNTA ZUCCO CHINA'	135.000,00	0,00	0,00
n° 2527 - QUOTE SINDACALI DA VERSARE SU STIPENDI DIPENDENTI	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>5.412.711,81</b>	<b>2.547.308,08</b>	<b>1.042.143,49</b>

## ***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni***

### ***Dati partecipate***

Con atto di Giunta comunale è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

<b><i>DENOMINAZIONE SOCIETA'</i></b>	<b><i>TIPOLOGIA</i></b>	<b><i>PARTECIPATA / CONTROLLATA (P/C)</i></b>	<b><i>DIRETTA / INDIRETTA (D/I)</i></b>	<b><i>% PARTEC.</i></b>	<b><i>GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (S/N)</i></b>	<b><i>CONSOLID (S/N)</i></b>	<b><i>MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO</i></b>
<i>CISS 38</i>	<i>CONSORZIO</i>	<i>P</i>	<i>D</i>	<i>16,40</i>	<i>S</i>	<i>S</i>	<i>E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI</i>
<i>SMAT SPA</i>	<i>SOCIETA'</i>	<i>P</i>	<i>D</i>	<i>0,00022</i>	<i>S</i>	<i>S</i>	<i>E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI</i>

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**  
***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2026-2028 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2026-2028***

<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev. 2026</b>	<b>Prev. 2027</b>	<b>Prev. 2028</b>
2048	4	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3110	2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	190.000,00	200.000,00	200.000,00
3110	3	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CON CONTRIBUTO	132.000,00	0,00	0,00
3152	99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2040	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	40.000,00	190.000,00	190.000,00
3900	1	TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE IN CONTO CAPITALE -DISTRETTO DEL COMMERCIO	28.000,00	0,00	0,00
3502	1	OPERE E INTERVENTI DI RESTITUZIONE AMBIENTALE FINANZIATI CON RIMBORSI PER COMPENSAZIONE AMBIENTALE DA PRIVATI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2048	1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Il piano Triennale delle Opere Pubbliche non è stato redatto in quanto gli investimenti sopra riportati non superano singolarmente le soglie per l'inserimento.

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### **PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i><b>AREA</b></i>	<i><b>IN SERVIZIO NUMERO</b></i>
Operatori	1
Operatori Esperti	17
Istruttori	33
Funzionari e di E.Q.	17
Segretario	1

<b>1.3.1.2 Consistenza di personale al 30/11/2025</b>		
Comune di Rivarolo Canavese - Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (0)		
	<b>N.</b>	<b>TOT.</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>1</b>	
<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO</b>		<b>25</b>
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amministrativo	1	
ex cat. D – funzionario amministrativo	3	
ex cat. C – istruttore amministrativo	11	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	1	
ex cat. C – educatore asilo nido	5	
ex cat. B – operatore esperto addetto cucina – cuoco	1	
ex cat. B – operatore esperto assistente struttura educativa	1	
ex cat. B – operatore esperto ausiliario/addetto pulizie	1	
ex cat. A – operatore amministrativo	1	
<b>SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE</b>		<b>7,5</b>
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amm.vo contabile	1	
ex cat. D – funzionario amministrativo/contabile	1	
ex cat. D – funzionario amministrativo	1	
ex cat. C – istruttore amministrativo	1	
ex cat. C – istruttore amm.vo/contabile (al 50% con Sett.Tributi)	0,5	
ex cat. C – istruttore amministrativo/contabile	1	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo/contabile	2	
<b>SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO</b>		<b>4</b>
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/tecnico	1	
ex cat. D – funzionario tecnico	1	
ex cat. C – istruttore tecnico/geometra	2	
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>		<b>13</b>
ex cat. D – funzionario di Elevata qualificazione/tecnico	1	
ex cat. D – funzionario tecnico	3	
ex cat. C – istruttore tecnico	2	
ex cat. C – istruttore amministrativo	1	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	2	
ex cat. B – operatore esperto cantoniere	3	
ex cat. B – operatore esperto presso cimitero	1	
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>		<b>9</b>

**Documento Unico di Programmazione 2026/2028**

<b>1.3.1.2 Consistenza di personale al 30/11/2025</b>		
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/commissario	1	
ex cat. D – vice commissario	1	
ex cat. C – ispettore capo	1	
ex cat. C – ispettore	1	
ex cat. C – agente scelto	1	
ex cat. C – agente (di cui uno in aspettativa sindacale non retribuita)	4	
<b>SETTORE TRIBUTI</b>		<b>5,5</b>
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amministrativo	1	
ex cat. C – istruttore amministrativo	3	
ex cat. C – istruttore amm.vo/contabile (al 50% con Sett. Finanziario)	0,5	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	1	
<b>SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI</b>		<b>4</b>
ex cat. D – funzionario di elevata qualificazione/amministrativo	1	
ex cat. C – istruttore amministrativo/geometra	1	
ex cat. B – operatore esperto amministrativo	2	
<b>TOTALE PERSONALE (escluso il Segretario Generale) =</b>		<b>68</b>

**COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE**

**RIPARTIZIONE DOTAZIONE ORGANICA - AGGIORNATA AL: 30/11/2025**

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

**(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**FORNACE Veronica**

<b>DEMOGRAFICI / ELETTORALE / PROTOCOLLO</b> <b>SEGRETARIA GENERALE</b> <b>AFFARI LEGALI</b> <b>CONTRATTI E APPALTI</b> <b>FORMAZIONE</b>		<b>POLITICHE DELL'ASSOCIAZIONISMO</b> <b>SERVIZI SCOLASTICI</b> <b>CULTURA / SPORT / POLITICHE GIOVANILI</b> <b>SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE</b> <b>INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE</b>		<b>BIBLIOTECA</b>	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	AMBROGGIO Annalisa TOCCI Roberto	(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	RONCHETTI Gabriella	(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	CORNEGlio Mauro
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANTONUCCI Irene CROVERO Paola (50%) GIACOLETTO Cristina PERETTI Morgana SCANAVINO Marcella ZEVA M. Luisa	(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	CIAMPOLILLO Michela CROVERO Paola (50%) FALETTO Chiara MARINO Donatella SAVANT Emanuele	(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI (EDUCATORI)	BARTOLO Nadia MAIOLO Noemi PISU Alice SEGNETTI Elisa VARANO Sara
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	CUVATO Giovanna	(ex A) AREA DEGLI OPERATORI	IERARDI Vincenza	(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	FARINA Milena FIORITO Anna QUERIO Patrizia

**n. 25 unità**

**SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

<b>(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>RIVETTO Maria</b>	
<b>PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE</b> <b>RAGIONERIA</b> <b>PERSONALE</b> <b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	CONTRATTO Bruna BONINO Anna
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	PATRULESCU Cristina PISANO Maria ZUIN Emanuela (50% con Settore Tributi)
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	DE SANTIS Angela VERDE Cristina

**n. 7,5 unità**

**SETTORE TRIBUTI**

<b>(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>ADORNO Emanuela</b>	
<b>TRIBUTI IMU/TARI / TASI</b> <b>SPORTELLLO CATASTALE</b> <b>CANONE UNICO PATRIMONIALE</b> <b>ENTRATE COMUNALI</b>	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	BUFFO Serena MORETTO Isabella NABOT Donatella ZUIN Emanuela (50% con Sett.Finanziario)
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	BARREL Savina

**n. 5,5 unità**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

<b>(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>ANDREOL Arturo</b>	
<b>MANUTENZIONI COMUNALI / STRADE / SCUOLE</b> <b>OPERE PUBBLICHE</b> <b>ALIENAZIONI / ACQUISIZIONI</b> <b>CANILE SANITARIO</b> <b>DIFESA DEL SUOLO</b> <b>CIMITERO</b>	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	ALESSANDRIA Luca D. COLOMBO Enrico COSTA LAIA Elena
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	CRESTETTO Matteo KOMPATSCHER Sigrid VITTONI Valeria
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	BRUNETTI Fabrizio GEDDA Maurizio

di cui personale esterno: CAMERLO Andrea - COLPO Adriano - MONTAGNA Salvatore  
CARDONE Michele

**n. 13 unità**

**SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO**

<b>(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>PALESE Linda</b>	
<b>URBANISTICA</b> <b>EDILIZIA PRIVATA</b> <b>AMBIENTE</b>	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	NEPOTE FUS Domenico
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	DE GREGORIO Federica VERCELLINO Sonia

**n. 4 unità**

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

<b>(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>CAVALLO Sergio</b>	
<b>POLIZIA LOCALE</b> <b>PROTEZIONE CIVILE</b> <b>NOTIFICHE E DEPOSITO ATTI</b> <b>POLIZIA STRADALE / REGOLAM. CIRCOLAZ. STRADALE</b>	
(ex D) AREA DEI FUNZIONARI	BORSI Stefano
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	CAFORIO Donatella CHIUSOLO VALERIA COHA Lucia CONTA CANOVA Amanda ESPOSITO Elena PATORNO Gabriele CORTESE Luca (non in servizio)

**n. 9 unità**

**SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI**

<b>(ex D) FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>TURTORO Florinda</b>	
<b>SUAP</b> <b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b> <b>CANONE UNICO TEMPORANEO</b>	
(ex C) AREA DEGLI ISTRUTTORI	DE FAZIO Carlo
(ex B) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	BADAGLIACCA Marisa COLOMBATTO Daniela

**n. 4 unità**

**TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO = N. 68 UNITA'**

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PRESO ATTO che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

RICORDATO che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a €2.569.074,00=:

### SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006

#### RENDICONTO 2024

	Media 2011/2013	Rendiconto 2024
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101		€ 2.757.109,02
Spese macroaggregato 103		€ 67.240,08
Irap macroaggregato 102		€ 138.794,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Totale spese di personale (A)	€ 2.744.446,00	€ 2.963.143,10
(-) Componenti escluse (B)	€ 175.372,00	€ 457.105,56
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 ( C )		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 2.569.074,00	€ 2.506.037,54
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)		

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028

	Media 2011/2013			
	2008 per enti non soggetti al patto	Bilancio 2026	Bilancio 2027	Bilancio 2028
Spese macroaggregato 101		€ 2.878.692,18	€ 2.822.542,18	€ 2.822.542,18
Spese macroaggregato 103		€ 46.400,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
Irap macroaggregato 102		€ 198.875,00	€ 188.875,00	€ 188.875,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 90.000,00
Totale spese di personale (A)	€ 2.744.446,00	€ 3.233.967,18	€ 3.140.417,18	€ 3.120.417,18
(-) Componenti escluse (B)	€ 175.372,00	€ 707.819,09	€ 707.821,09	€ 687.823,09
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 ( C )				
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 2.569.074,00	€ 2.526.148,09	€ 2.432.596,09	€ 2.432.594,09
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)				

*L'Ente risulta rispettoso dei limiti stabiliti dal comma 557 Legge di Bilancio Legge n. 296/ 2006 come sopra dimostrato*

### A.2.Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

#### B1. Normativa

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.60 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

*"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)".*

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Si richiama l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 e si dà atto della non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di settore vasta;

### LA CAPACITA' ASSUNZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

#### ANNO 2025 –dati rendiconto 2024

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)			
1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3			
COMUNE DI	RIVAROLO CANAVESE		
POPOLAZIONE	12.449 al 31/12/2023		
FASCIA	Popolazione	VALORE SOGLIA PIU' BASSO	VALORE SOGLIA PIU' ALTO
F	10000-59999	27%	31%
2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2			
	IMPORTI	DEFINIZIONI	
SPESA DI PERSONALEREND. ANNO 2024	2.757.109,02	definizione art. 2, comma 1, lett. a)	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	11.098.118,18	definizione art. 2, comma 1, lett. b)	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	12.448.715,30		
ENTRATE RENDIC. 2024	12.127.336,09		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2024	1.096.822,81		
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	25,54%		

Collocandosi al disotto del valore di soglia più basso, *Ente Virtuoso*, il Comune di Rivarolo C.se ha capacità assunzionale seguente:

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3			
Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso			
		IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2025		2.529.238,94	Art. 4, comma 1 e 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (27% media entrate triennio al netto del FCDE) VALORE SOGLIA		2.914.533,10	
INCREMENTO MASSIMO TEORICO		385.294,16	

Per il triennio sono previste solo sostituzioni e non nuove assunzioni, il documento sarà inserito nel PIAO.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

[illegible]

***Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi***

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 19/11/2025

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Rivarolo Canavese - Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	58.900,00	510.000,00	480.000,00	1.048.900,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>58.900,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>1.048.900,00</b>

Il referente del programma

FORNACE VERONICA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# Documento Unico di Programmazione 2026/2028

## SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese - Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Dato Intervento - CUP (1)	Annuale nella quale è presente il dato entro alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUP lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Anzietà geografica di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H)	codice AUSA			denominazione
														80141300021230260001	2026		1		SI	ITC11	Servizi			8030000-8
80141300021230260006	2026		1		SI	ITC11	Servizi	8040000-8	SERVIZIO DI SOCCORSO NEVI, TRATTAMENTO ANTIGHIAIO E PULVISCELA SALSINIA STAZIONE RIVAROLO CANAVESE - 2026/2028 - 2026/2029	1	COSTA LAJA ELENA	36	No	38.900,00	85.000,00	55.000,00	0,00	178.900,00	0,00					
80141300021230260002	2027		1		SI	ITC11	Servizi	1131000-8	SERVIZIO DI DISCIPLINAMENTO O RACCOMPERE STRADALI 2027 - 2028	2	CRESTETTO MATTEO	36	No	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00					
80141300021230260003	2027		1		SI	ITC11	Servizi	1131000-8	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PARCO E SCUOLE ANNI 2027 - 2028	2	CRESTETTO MATTEO	36	No	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00					
80141300021230260004	2027		1		SI	ITC11	Servizi	8081000-8	SERVIZIO DI PULSABINETTERIA E COMPRESSEGGIO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ISOLANTE SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI ANNI 2027-2028	2	Kompelacher Sigrid	36	No	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00	0,00					
														58.900,00 (13)	910.000,00 (13)	480.000,00 (13)	371.000,00 (13)	1.419.900,00 (13)	0,00 (13)					

#### Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera x) dell'allegato 1.1 al codice
- (5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

#### Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella H.2bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

#### Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

FORNACE VERONICA

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE**  
**Comune di Rivarolo Canavese - Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
FORNACE VERONICA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Programma triennale dei Lavori Pubblici***

Non vi sono per il prossimo triennio opere pubbliche che superino la soglia di inserimento.

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

### **Premesso:**

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

**Dato atto** che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

**Di individuare** le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc).

Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.

- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.
- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si conseguirà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.
- d) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione,

all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

### ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

Le aree di intervento che nel corso del triennio, potrebbero necessitare di affidamenti di incarichi di studio e ricerca – consulenze e collaborazione sono le seguenti:

#### **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

#### **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

##### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Politiche Sociali, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

##### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ✓ consulenze in materia di telefonia mobile, fissa ed in materia informatica;
- ✓ assistenza legale
- ✓ a risolvere problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- ✓ allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.
- ✓ all'ambito scolastico-educativo;
- ✓ all'ambito dei servizi sociali;
- ✓ all'ambito della cultura e dello sport;
- ✓ per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;

- ✓ per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale particolare specificità, complessità e specializzazione.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Urbanistica e Territorio, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti urbanistici
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi per progettazione opere pubbliche
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di

conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente i lavori pubblici;
- definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, nell'ambito di attuazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nell'atto di indirizzo per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione comunale.

## **SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Finanziario e gestione del Personale, nonché nel settore Tributi è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale;
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia di personale
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Polizia Municipale, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

## **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente la Polizia Municipale;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

## **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE TRIBUTI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Tributi è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.
- ❖

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione dei tributi comunali
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia tributaria
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore servizi produttivi, è possibile che, nel corso del triennio, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere commerciale agricolo nonché per tutti i servizi a carattere produttivo e specialistico nell'ambito della gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti edilizi a carattere commerciale
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## PIANO TRIENNALE DEGLI INCARICHI E CONSULENZE

LIMITE	108.278,43			
SETTOR	OGGETTO CONSULNZA/INCARICO	SPESA PREVISTA ANNO 202	SPESA PREVISTA ANNO 202	SPESA PREVISTA ANNO 202
		- €	- €	- €
		- €	- €	- €
		- €	- €	- €

## ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di pagamento
17,87 gg.	14,35 gg.	21,62 gg.	15,12 gg.	18,22 gg.	16,62 gg.
Tempo medio ponderato di ritardo	Tempo medio ponderato di ritardo	Tempo medio ponderato di ritardo	Tempo medio ponderato di ritardo	Tempo medio ponderato di ritardo	Tempo medio ponderato di ritardo
-23,8 gg.	-16,87 gg.	-8,38 gg.	-14,85 gg.	-11,89 gg.	-13,32 gg.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Stock del Debito Residuo	17.525,01	1.896,49	221,44	0

## ***Quadro di sintesi PNRR***

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

### Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Note</i>
6130	2040	8	01.05.2	2	CASTELLO MALGRA' - RIVAROLO CANAVESE*VIA MAURIZIO FARINA 57*MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DELLA COPERTURA DELLA MANICA OVEST, ALA SUD, DEL CASTELLO MALGRA' DI RIVAROLO CANAVESE CUP: E99G19000150004	100.000,00	Chiuso

## Documento Unico di Programmazione 2026/2028

6130	2040	8	01.05.2	2	1) PALAZZO COMUNALE (MUNICIPIO) 2) PALAZZINA SERVIZI CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE*VIA IVREA 60 (MUNICIPIO) E VIA TRIESTE 84 (POLISPORTIVO)*SISTEMAZIONE TETTO PALAZZO COMUNALE E RIFACIMENTO COPERTURA MEDIANTE RIMOZIONE AMIANTO DELLA PALAZZINA SERVIZI CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE CUP: E97H21002110004	180.000,00	Chiuso
7130	2486	4	04.02.2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CALIGARIS DELLA FRAZIONE ARGENTERA DI RIVAROLO CANAVESE. SOSTITUZIONE INFISSI E OPERE CORRELATE*VIA MASTRI 55*SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CALIGARIS DELLA FRAZIONE ARGENTERA DI RIVAROLO CANAVESE CUP: E94D22001790006	90.000,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2	Anno 2023 - P.N.R.R. M2.C4 -I. 2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA – I. 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. LAVORI DI “ANNO 2023 – LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2	ANNO 2024 - MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2 LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI		Attivo

### Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di “Medie opere”, l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018. Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento.**

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

**Fondo per l'avvio delle opere indifferibili**

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla [Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze](#). Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati. In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Note</i>
7530	2727	99	05.02.2	2		"P.U.I. DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO N. 29 - TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE; COMP.2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE; INV. 2.2: PIANI INTEGRATI. VILLA VALLERO	216.421,00	Attivo
6130	2041	1	01.05.2	2		REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE. CUP: E95E22000120001	51.800,00	Attivo

## *Considerazioni Finali*

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza. Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

La realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione resta comunque legata agli eventi di programmazione economica ed è condizionata dal verificarsi o meno di fatti straordinari attualmente non prevedibili che potrebbero scaturire in corso d'anno.

La realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio è comunque subordinata al reperimento di tutte le risorse necessarie.

Il quadro macroeconomico continua a essere caratterizzato da forte incertezza. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso e legati in particolare all'evoluzione del conflitto in Ucraina e alla possibilità di un irrigidimento delle condizioni di finanziamento maggiore di quanto atteso. I rischi per l'inflazione sono invece bilanciati e includono, al rialzo, una trasmissione incompleta della recente discesa dei prezzi dei beni energetici e, al ribasso, un deterioramento più marcato e duraturo della domanda aggregata; rimangono contenuti i rischi di una spirale salari-prezzi.

In questo momento critico per l'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme, in campo economico e finanziario e dei principi in materia di pareggio di bilancio in particolare, rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la conservazione del patrimonio comunale e il mantenimento corretto degli equilibri di bilancio.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono comunque stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

Data 02/12/2025

Il Sindaco Dr.Martino Zucco Chinà

Il Segretario Generale dell'Ente Dr.Paolo Devecchi

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Maria Rivetto