



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 643

del 29/10/2019

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER L'AREA DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90, DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE VERBALE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE COMMISSIONE.

Determinazione n° 643 del 29/10/2019.

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER L'AREA DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90, DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE VERBALE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Premesso che:

- con determinazioni n. 434 del 9/07/2019 e n. 447 del 15/07/2019 (errata corrige), veniva attivata la procedura per il conferimento di un incarico di elevata qualificazione ed esperienza professionale, a tempo determinato, per lo svolgimento delle funzioni di supporto al Sindaco – Area di Staff – per tutta la durata del mandato elettorale, con il profilo professionale di *Esperto in Attività Amministrative e Contabili* – cat. D1, con occupazione minima di 24 settimanali elevabili ad un massimo di 36 e approvato il relativo bando di selezione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.267/2000;
- con delibera di G.C. n. 233 dell'11/10/2019 – veniva altresì nominata la Commissione per la selezione in oggetto richiamata, nelle persone di:
Dr. Aldo MAGGIO – Presidente;
Sig.ra Maria Luisa ZEVA – componente esperto;
Sig.ra Maria PISANO – componente esperto, con funzioni di segretario verbalizzante.
- la Commissione in parola ha concluso le operazioni di propria competenza.

Richiamato il decreto sindacale n. 39/2018, di conferimento al sottoscritto, delle funzioni di Posizione Organizzativa.

Visto il verbale della succitata Commissione, sottoscritto da tutti i componenti in data 17 ottobre 2019, rimesso al sottoscritto responsabile e allegato alla presente, per gli adempimenti di competenza, da cui risultano le operazioni della selezione in parola.

Ritenuto di fare proprie le risultanze del suddetto verbale.

Atteso che occorre impegnare e liquidare la somma pari a € 625,76, oltre oneri previdenziali e assistenziali previsti per legge, le competenze spettanti ai componenti della suddetta commissione per l'espletamento delle operazioni di selezione in parola, dando atto che al presidente, in quanto Segretario Generale del Comune, non compete alcun compenso.

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000 e 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
- il Regolamento comunale *per le Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvato con deliberazione di G.C. n. 356 del 29.12.2010, in particolare l'art. 21, commi 5, 6 e 7, che assegna all'Ufficio Personale compiti di verifica preliminare dei requisiti sanitari e soggettivi ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro;
- il D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96;
- l'art. 10, comma 13 del Regolamento succitato, sulla determinazione dei compensi ai componenti delle commissioni esaminatrici;
- l'attestazione della regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere anche in relazione alla spesa, redatta dal componente della Commissione con funzioni di segretario, della suddetta selezione, secondo la suddivisione predisposta nel prospetto allegato alla predetta attestazione, agli atti presso l'ufficio personale del comune, in data 24/10/2019.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.744 del 21/12/1996 avente ad oggetto: “Atto di ricognizione e di indirizzo della Giunta Comunale sulle determinazioni dei Responsabili di Settore”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2019 con la quale, in relazione al disposto degli artt. 169 e 183 comma 9, del D.Lgs. 267/2000 è stato approvato il PEG, attribuendo ai responsabili di settore i capitoli che sono affidati alla sua gestione per l'anno 2019.

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile del Settore sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Acquisito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate formando parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. Di approvare** il verbale della Commissione, sottoscritto da tutti i componenti in data 17 ottobre 2018, allegato alla presente, relativo alle operazioni di selezione, per il conferimento di un incarico di elevata qualificazione ed esperienza professionale, a tempo determinato, per lo svolgimento delle funzioni di supporto al Sindaco – Area di Staff – per tutta la durata del mandato elettorale, con il profilo professionale di *Esperto in Attività Amministrative e Contabili* – cat. D1, con occupazione minima di 24 settimanali elevabili ad un massimo di 36, ai sensi dell'art.90 del TUEL.
- 2. Di ritenere** concluse le operazioni di competenza della Commissione.
- 3. Di prenotare** la spesa complessiva pari a € 625,76, al cap.102/99, codice 0110103 “Spese per concorsi”, oltre alle spese previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente - del Bilancio 2019, gestione competenza.
- 4. Di disporre**, che la liquidazione delle competenze, ai componenti aventi diritto della Commissione in premessa richiamati, venga corrisposta secondo la suddivisione predisposta nel prospetto allegato all'attestazione della regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere anche in relazione alla spesa, redatta dal segretario della commissione, per la selezione su richiamata, in data 24/10/2019 – agli atti presso l'ufficio personale.
- 5. Di rimettere** tutta la documentazione, unita al presente atto, all'esame del Sindaco per la scelta del candidato preposto alle mansioni dello Staff, meglio specificate al punto 1, oltre che all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
E PERSONALE
firmato digitalmente
Rag. Domenico FARINA

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Aldo MAGGIO
