



CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10086 – TEL.0124.454611 - FAX 0124.29102

E-MAIL comune@rivarolocanavese.it

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Determinazione N. 709

del 21/11/2019

**OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO
PER L'AREA DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI
DELL'ART. 90, DEL D.LGS. 267/2000 - ASSUNZIONE
SIG.RA ANNA MAZZA.**

Determinazione n° 709 del 21/11/2019.

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER L'AREA DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90, DEL D.LGS. 267/2000 - ASSUNZIONE SIG.RA ANNA MAZZA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Premesso che:

- con determinazioni n. 434 del 9/07/2019 e n. 447 del 15/07/2019 (errata corrige), veniva attivata la procedura per il conferimento di un incarico di elevata qualificazione ed esperienza professionale, a tempo determinato, per lo svolgimento delle funzioni di supporto al Sindaco – Area di Staff – per tutta la durata del mandato elettorale, con il profilo professionale di *Esperto in Attività Amministrative e Contabili* – cat. D1, con occupazione minima di 24 settimanali elevabili ad un massimo di 36 e approvato il relativo bando di selezione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.267/2000;
- con determinazione n. 643 del 29/10/2019, a conclusione della procedura, è stato approvato il verbale delle operazioni della commissione, nel quale venivano dichiarati idonei i sette candidati che avevano presentato domanda di partecipazione alla selezione in parola e rimesso gli atti alla competenza del Sindaco per la scelta del candidato.

Preso atto del decreto Sindacale, n. 20 del 7/11/2019, con il quale è stata individuata e nominata, quale soggetto da assegnare all'Area di Staff, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, la sig.ra – dott.ssa Anna MAZZA, a decorrere dal 1° dicembre 2019 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca, per qualsiasi causa, trattandosi di nomina strettamente fiduciaria.

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Dato atto che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti, in materia, dagli organi politici.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 90 del succitato TUEL;
- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali.

Richiamato il decreto sindacale n.8/2019, di conferimento al sottoscritto, delle funzioni di Posizione Organizzativa.

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 744 adottata in seduta del 21 dicembre 1996, avente per oggetto: "Atto di ricognizione ed indirizzo della Giunta comunale sulle determinazioni dei responsabili di settore.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in relazione al disposto degli artt. 169 e 183 comma 9, del D.Lgs.

- 267/2000, è stato approvato il PEG per l'anno 2019, attribuendo ai responsabili di settore, i rispettivi stanziamenti di entrata e di spesa.

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Funzionario Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/00.

Acquisito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che vengono qui richiamate ed espressamente approvate, formando parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di assumere in servizio a tempo determinato e part time per n. 24 ore settimanali (eventualmente elevabili a 36), ai sensi dell'art. 90 del Testo Unico Enti Locali (TUEL), presso L'Area di Staff, alle strette dipendenze del Sindaco, **la sig.ra – MAZZA d.ssa Anna.**

2. Di dare atto che:

- la succitata dipendente verrà inquadrata nel profilo professionale di *“Esperta in Attività Amministrative e Contabili – cat. D, posizione economica D1”*;
- le verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la suddetta categoria, proporzionato al servizio part-time, oltre ad un'indennità *ad personam pari a € 3.000,00 annui* – omnicomprensiva di tutte le componenti di salario accessorio, per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale – al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge.
- la relativa spesa, verrà imputata agli appositi capitoli per retribuzioni e oneri al personale sul Bilancio 2019– gestione competenza e bilanci futuri;
- il Segretario Generale, così come individuato dalla deliberazione di G.C. n. 416 del 29.08.1995, sottoscriverà il relativo contratto individuale di lavoro, fatte salve le formalità di rito di competenza dell'Ufficio Personale, a tempo determinato e part-time per 24 ore settimanali, **con decorrenza 1° dicembre 2019 e presumibilmente fino al 31 maggio 2024, ma, in ogni caso, non oltre la fine del mandato elettorale del Sindaco.**

Visto di compatibilità monetaria ai sensi art.9 c.1, let. a) punto 2 del D.L.78/09 e s.m.i.

Si da atto, inoltre, che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
E PERSONALE

firmato digitalmente
Rag. Domenico FARINA

Copia conforme all'originale.

Rivarolo C.se _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Aldo MAGGIO
