



# CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE

Via Ivrea 60 – C.A.P. 10086

Tel. 0124454611 - Fax 012429102



Cod. Univoco Fattura: UF4KGM

C.F. e P.IVA: 01413960012

Sito web: [www.rivarolocanavese.it](http://www.rivarolocanavese.it)

## LIQUIDAZIONE N. 10 DEL 13/01/2026

<b>OGGETTO:</b>	STILLAB - ANALISI, FORMAZIONE & CONSULENZA S.R.L. CON SEDE LEGALE IN CORSO INDIPENDENZA N.53, 10086, RIVAROLO CANAVESE (TO), P.IVA 09939360013 - LIQUIDAZIONE FATTURA A SALDO PER SERVIZIO DI VALUTAZIONE PERIODICA DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLA COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. GOZZANO" DI RIVAROLO CANAVESE, VIA LE MAIRE N.20 - CIG: B2AA4C0B22
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

#### Premesso che:

- l'Amministrazione comunale aveva espresso la volontà di effettuare il servizio di valutazione periodica dello stato di conservazione della copertura in cemento-amianto presso la Scuola Secondaria di I grado "G. Gozzano" di Rivarolo Canavese, via Le Maire n.20 vista la vetustà dello stabile e le caratteristiche tecniche della costruzione;
- per espletare la richiesta in premessa era stata interpellata la ditta Stillab – Analisi, formazione & consulenza s.r.l., con sede in corso Indipendenza n.53, Rivarolo Canavese (TO) – (p.iva.: 09939360013) che aveva formulato il preventivo depositato agli atti avente prot. 12225 del 04/06/2024 alla quale era stato richiesto di quantificare i costi per il servizio di valutazione periodica dello stato di conservazione della copertura in cemento-amianto presso la Scuola Secondaria di I grado "G. Gozzano" di Rivarolo Canavese, via Le Maire n.20;

- da attività istruttoria preventiva, era stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 in relazione al servizio di che trattasi;

- l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 50, comma 4 del codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

**Dato atto** che con il preventivo acquisito al protocollo 12225/2024 del 04/06/2024 con cui la società Stillab – Analisi, formazione & consulenza s.r.l., con sede in corso Indipendenza n.53,

Rivarolo Canavese (TO) – (p.iva.: 09939360013) si era resa disponibile per il servizio richiesto secondo il prezzo di seguito esposto:

- N.2 sopralluoghi in stabilimento per visionare le coperture e controsoffitti dei fabbricati in materiali contenenti amianto e stesura della relazione tecnica conclusiva correlata di materiale fotografico;

**TOTALE = Euro 950,00 + IVA**

**Dato atto** che il citato operatore economico risultava in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**Dato atto** che risultando l'importo inferiore a 5.000,00 euro è possibile agire al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**Accertato** che il provvedimento di affidamento era compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Atteso** che l'operatore economico interpellato aveva prodotto tutta la documentazione richiesta e si era offerto di eseguire il servizio richiesto per l'importo di € 950,00 = oltre iva per un importo complessivo di € 1.159,00 iva compresa;

**Preso atto** che l'IVA era al 22%;

**Richiamato** il buono d'ordine del 31/07/2024, impegno 59/6 sul cap.224 art. 7, con il quale è stato affidato il SERVIZIO DI VALUTAZIONE PERIODICA DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLA COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. GOZZANO" DI RIVAROLO CANAVESE, VIA LE MAIRE N.20, CIG: B2AA4C0B22 – alla società Stillab – Analisi, formazione & consulenza s.r.l., con sede in corso Indipendenza n.53, Rivarolo Canavese (TO) – (p.iva: 09939360013) ad un costo complessivo di € 950,00 = oltre iva per un importo complessivo di € 1.159,00;

**Dato atto** che la società incaricata ha effettuato il servizio richiesto;

**Vista** la fattura n.1160 del 31/12/2025 avente prot. 688/2026 del 12/01/2026 che per il servizio di cui all'oggetto ammonta ad Euro 950,00 oltre IVA, complessivi Euro 1.159,00;

**Dato atto** che l'impresa la cui fattura viene liquidata con il presente atto è in regola con i versamenti agli enti previdenziali (DURC regolare);

**Vista/e** la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari depositata agli atti dell'ente;

**Dato atto** che è stata verificata da parte del RUP la corrispondenza di quanto fornito/eseguito come da atto di affidamento e la correttezza del documento contabile emesso dalla ditta a carico dell'ente;

**Ritenuto** opportuno pertanto provvedere alla liquidazione della fattura i cui dettagli sono meglio indicati nell'elenco allegato alla presente;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2025 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 5 del 15/01/2025 di APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 che assegna a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di ordinaria gestione coerentemente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP 2025/2027, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dagli allegati alla delibera contenenti anche il dettaglio delle risorse umane assegnate;

**Vista** la deliberazione di C.C. n.15 del 29/01/2025 con la quale è stata ridefinita la macrostruttura dell'Ente;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.50 del 12/03/2025 con la quale si è ritenuto necessario variare conseguentemente il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2025/2027, assegnando le relative risorse ai Responsabili di Settore competenti, in ragione delle modifiche organizzative operate;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 07/2025 del 28/02/2025 con il quale è stata prorogata la nomina dell'Arch. Arturo Andreol quale Responsabile di Settore LL.PP. e Manutenzioni con decorrenza dall'01/03/2025 fino al 28/02/2028, salvo diversa disposizione, in virtù della quale il dipendente individuato è chiamato a rappresentare l'Ente nell'espletamento delle pratiche assegnate al Settore di competenza verso l'esterno derivando da ciò la competenza al medesimo sui procedimenti non altrimenti assegnati a terzi dalla stessa P.O. nominata;

**Dato atto** che sono state effettuate dal/ai RUP le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il/i relativi impegno/i risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Richiamati:**

- il D.Lgs n. 36/2023 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)
- il Regolamento Comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 37 del 29/07/2016;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione di G.C. n. 75/2024;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/06/2025.

**Visto** l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.M. del 23/01/2015 - Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che fissa le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 17 ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, inserito dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e s.m.i.;

**Visto** il Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

**Acquisito** il visto favorevole contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario all'atto dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.;

## **D I S P O N E**

1. **DI APPROVARE** la sopra riportata premessa narrativa che si intende qui richiamata costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE E LIQUIDARE** la fattura n.1160 del 31/12/2025 avente prot. 688/2026 del 12/01/2026 che per il servizio di cui all'oggetto ammonta ad Euro 950,00 oltre IVA, complessivi Euro 1.159,00, meglio indicata nell'allegato elenco che indica dettagliatamente:
  - a. CREDITORE
  - b. CAUSALE - estremi della nota o fattura
  - c. SOMMA liquidata dalla fattura
  - d. CAPITOLO/IMPEGNO
  - e. DISPONIBILITA' in termini di competenza
  - f. DETERMINA di impegno
  - g. Disponibilità dell'impegno;
3. **DI IMPUTARE** la relativa spesa all'impegno assunto nell'atto di affidamento e come collegata al C.I.G. di riferimento;
4. **DI DARE ATTO** che la presente liquidazione è soggetta allo split payment e pertanto l'importo dell'ammontare dell'IVA va fatto confluire nel Cap. 5 – art. 5, Missione 99, Programma 01, P.d.C. U.7.01.01.02.001 ad oggetto "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)" gestione competenza del bilancio 2026/2028, in attesa di versamento direttamente all'Erario con eccezione delle liquidazioni disposti a favore di professionisti/unioni di professionisti per i quali l'esigibilità dell'IVA è immediata/differita;
5. **DI DARE ATTO** che per la fattura liquidata con il presente atto, il Comune provvederà, ove applicato lo split payment, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, entro il giorno 16 del mese successivo all'effettivo pagamento, secondo le modalità stabilite dall'art. 4, comma 1, del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale 27 del 3/02/2015, e s.m.i.;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge, persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, non trovandosi pertanto in posizione di conflitto di interesse secondo quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 10/04/2024;

7. **DI DARE ATTO** che il presente atto è stato preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
8. **DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento ed ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs 36/2023, come modificato dal D.Lgs 209/2024, il Responsabile del Progetto è l'Arch. Valeria Vittone dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore LL.PP. e Manutenzioni, che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, e che, provvederà ai successivi adempimenti di competenza e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo [valeria.vittone@rivarolocanavese.it](mailto:valeria.vittone@rivarolocanavese.it) o telefono: 0124 454609;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti e le verifiche di sua competenza

IL RESPONSABILE

*Firmato Digitalmente*

Arch. Arturo ANDREOL