

**Comunicazione di accettazione delle condizioni contenute nella pec di affidamento
(scambio di "lettere commerciali")**

Ing. Alberto Audenino
Lungo Dora Siena n. 14
10153 Torino
p.IVA.: 10750010018
Pec: alberto.audenino@ingpec.eu
E-mail: audenino.alberto@gmail.com

*Spett.le
Stazione Appaltante di
Rivarolo Canavese
Settore LL.PP. e Manutenzioni
via Ivrea n. 60
10086 Rivarolo Canavese (TO))*

PEC: rivarolocanavese@pec.it
e p. c.: sigrid@rivarolocanavese.it

OGGETTO: **INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'OPERA DENOMINATA "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIROTONDO IN CORSO ROCCO MEAGLIA A RIVAROLO CANAVESE – AVVISO PUBBLICO PROT. N. 48047 DEL 2 DICEMBRE 2021, FONDI PNRR, M4 C1 I1.1 OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. CUP: E93C22000440006". AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – TD MEPA/CONSIP 6356197. CIG BBE672D5C7.**

Comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali.

(scambio lettere commerciali - Art.18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2024)

Con riferimento alla comunicazione del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Rivarolo Canavese **Prot. 12976/2026 del 12/06/2026** con la quale la Stazione Appaltante in indirizzo comunicava allo scrivente operatore economico l'affidamento con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni n. **341** del **10/06/2026** di quanto in oggetto ed indicava le condizioni contrattuali sotto indicati per la compiuta esecuzione, con la presente si comunica la **piena ed integrale accettazione di tutte le prescrizioni** contrattuali sotto richiamate ed indicate nella comunicazione sopra richiamata e nella relativa determinazione di incarico per l'effettuazione dell'incarico di cui trattasi, come da relativo proprio preventivo, base dell'incarico.

Condizioni contrattuali:

ART. 1 - OGGETTO INCARICO – CCNL – CPV - MANODOPERA

Oggetto del presente incarico, di cui il Comune di Rivarolo Canavese incarica lo Studio tecnico in indirizzo, è quanto indicato in oggetto.

L'incarico professionale dovrà essere svolto secondo le direttive che saranno ripartite al riguardo dalla Civica Amministrazione.

PRESTAZIONI PROGETTUALI PREVISTE

1) Collaudo Tecnico Amministrativo con tutte le prestazioni connesse

CCNL: incarico professionale

CPV 71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

costo manodopera: indicazione non obbligatoria per incarichi professionali

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni richiederanno i dovuti sopralluoghi e le rispettive misurazioni da eseguire presso l'Asilo Nido comunale "Il Girotondo" sito in via Rocco Meaglia 2-4

ART. 2 - TEMPISTICHE E PENALI (ART. 126 EL D.LGS 36/2023)

L'incarico complessivo si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione e la direzione di opere per conto di Enti Pubblici.

Le prestazioni professionali in oggetto devono essere svolti entro il **18/06/2026**, salvo diversa data concordata tra le parti.

Fatti salvi eventuali ritardi non imputabili al professionista.

Per ogni giorno di ritardo, senza giustificata motivazione, nella consegna degli elaborati sarà applicata una penale pari al **1,5 per mille** dell'importo di affidamento, da trattenersi sul saldo del compenso.

Il ritardo della consegna oltre un mese dalla previsione, per cause imputabili al professionista, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto dalla presente convenzione oltre al risarcimento del danno sofferto dall'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso il ritardo nella consegna degli elaborati progettuali sia superiore a 30 giorni dal termine previsto.

Il professionista, con la sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, che non ha rapporti con l'Amministrazione o con Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico (art. 2359 C.C. e art. 5 Legge 30 luglio 2012 n. 122).

**ART. 3 - PROPRIETA' ELABORATI PROGETTUALI / DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA / TECNICA**

Gli elaborati progettuali, ove previsti, e tutti i documenti inerenti l'incarico in oggetto resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie senza che il progettista possa sollevare eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente il contenuto dell'incarico.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno pervenire oltre che firmati digitalmente anche in **formato editabile**.

ART. 4 - AMMONTARE CONTRATTUALE, REVISIONE DEI PREZZI (ART. 60, D.LGS 36/2023 COME MODIFICATO DAL D.LGS 209/2024)

L'onorario professionale complessivo ammonta ad **€ 5.660,82** oltre oneri previdenziali 4% (€ 226,43) per un imponibile di **€ 5.887,25** esente IVA per regime forfettario, oltre € 2,00 di marca da bollo su fattura, complessivi **€ 5.889,25**, oneri previdenziali ed IVA compresi.

Trattandosi di un incarico professionale, non trova applicazione la revisione prezzi di cui all'Art. 60 del D.Lgs 36/2023, come modificato dal D.Lgs 209/2024.

ART. 5 - GARANZIA PROVVISORIA (ART. 106 DEL CODICE), CAUZIONE DEFINITIVA (ART. 117 DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I.) E POLIZZA RC

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non è stata richiesta la cauzione provvisoria di cui all'Art. 106 del Codice, in quanto trattasi di procedura di cui all'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ovvero affidamento diretto e non ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 non viene richiesta cauzione definitiva stante l'importo contenuto del presente affidamento e del fatto che non ricorrano motivi particolari di natura tecnica afferenti la progettualità richiesta.

Il professionista incaricato deve essere in possesso, per tutta la durata dei rapporti contrattuali, di adeguata polizza di responsabilità civile/professionale. In ogni caso, ogni eventuale danno arrecato dall'esecutore delle prestazioni affidate o eventuali sub affidatari – sub appaltatori, ove presenti, a persone, animali e/o cose, sono ad esclusiva responsabilità e carico dell'Operatore economico.

ART. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'Art. 18, comma 1, del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), mediante **corrispondenza** secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014., nel caso specifico costituito dalla presente comunicazione di affidamento e della rispettiva accettazione dell'incarico.

Il contratto, ai sensi dell'Art. 3, comma 1. lettera m), dell'Allegato I.7 al D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il contratto era da intendersi stipulato **"a corpo"**.

Il contratto non contiene la **clausola arbitrale**.

Tutte le eventuali spese contrattuali inerenti e conseguenti sono a carico del professionista.

ART. 7 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

L'incarico professionale non è soggetto all'I.V.A. ai sensi del D.P.R. n. 633 in data 26.10.1972 e successive modificazioni in quanto il professionista applica il regime forfettario.

ART. 8 - TIPO FINANZIAMENTO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Finanziamento: il servizio in oggetto è finanziato interamente con fondi propri dell'Ente.

Pagamenti: L'importo contrattuale, comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura è inteso **"a corpo"** ai sensi dell'Allegato I.7, Art. 3, comma 1, lettera m), del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.. Si procederà alla liquidazione delle spettanze di complessivi **€ 5.889,25**, oneri previdenziali e marca da bollo compresi, dietro presentazione di regolare fattura elettronica., nel seguente modo:

SALDO: € 5.660,82 oltre oneri previdenziali 4% e marca da bollo di € 2,00 (esente IVA per applicazione regime forfettario) complessivi **€ 5.889,25**, con fattura da emettere dopo la consegna della documentazione tecnica amministrativa facente parte dell'incirco.

Eseguite le prestazioni contabilizzabili, la rispettiva fattura elettronica dovrà essere indirizzata al COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE, via Ivrea n. 60, 10086 Rivarolo Canavese (TO), c.f./part. IVA 012413960012, codice univoco di fatturazione **UF4KGM**.

La fattura elettronica dovrà essere posticipata di almeno **30 gg** dalla data di emissione e trasmessa alla S.A. nel periodo compreso dal **giorno 29 del mese in corso e non oltre il giorno 5 del mese successivo** (per poter far entrare la liquidazione nella liquidazione degli stipendi che avviene il 27 di ogni mese, senza che la fattura scada nel frattempo) e verrà liquidata entro **30 giorni** dal ricevimento delle stesse sulla piattaforma SDI, verificata la regolarità contributiva. In caso di inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti si procederà ai sensi dell'Art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023.

ART. 9 - RISOLUZIONE (ART. 122 DEL D.LGS. 36/2023) E/O RECESSO (ART. 123 DEL D.LGS 36/2023)

Al verificarsi di uno o più condizioni di cui all'Art. 122 del Codice, la S.A. procederà, con le modalità indicate al citato Art. 122, alla risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, salvo l'applicazione di eventuali penali.

La stazione appaltante si riserva sempre il diritto di rescindere il contratto di appalto ai sensi dell'Art.123 del D.Lgs. n. 36/2023 con le modalità ivi indicate.

In caso di recesso dall'incarico, non dovuto a gravi e giustificati motivi, riconosciuti dall'amministrazione, viene corrisposto l'onorario ed il rimborso spese per la sola prestazione eseguita senza incremento del 25% per incarico parziale.

ART. 10 - ESECUZIONE O COMPLETAMENTO DEI SERVIZI / DELLE FORNITURE NEL CASO DI PROCEDURA DI INSOLVENZA O DI IMPEDIMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON L'ESECUTORE DESIGNATO AI SENSI DELL'ART. 124 DEL D.LGS 36/2023

In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione i disposti di cui all'art. 124 del D.Lgs 36/2023.

ART. 11 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE, esclusivamente nell'ambito di quanto in oggetto e meglio individuato nella documentazione allegata.

Si avvisa che con la partecipazione al presente iter finalizzato all'affidamento di quanto in oggetto, si intende concessa anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e/o sensibili in quando in caso contrario l'Ente non potrebbe espletare e concludere l'iter di affidamento ed il successivo eventuale rapporto contrattuale secondo le norme vigenti, tenuto conto anche degli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie, trasparenza, verifica dei requisiti e archiviazione.

Le modalità di trattamento dei dati personali di persone fisiche nell'ambito dell'affidamento di lavori, servizi e forniture del Comune di Rivarolo Canavese (TO) sono meglio descritte al link <https://www.rivarolocanavese.it/it-it/privacy>.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivarolo Canavese (TO), con sede legale a Rivarolo Canavese (TO), via Ivrea n. 60 , C.F. / P. IVA 01413960012, Tel. 0124-454611 indirizzo pec rivarolocanavese@pec.it;

RDP – Responsabile della Protezione dei Dati personali

Con decreto n. 23 del 22/05/2018, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 37 e seguenti del RGDP, è stato designato l'**avvocato Massimo Ramello**, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Rivarolo Canavese (TO).

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati personali verranno trattati ai sensi delle normative in vigore e come prescritto dagli obblighi in materia di trasparenza, gestione, verifica, archiviazione e potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici, e s.m.i.
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti/corrieri;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;
- professionisti operanti nel settore tecnico, giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Comune di Rivarolo Canavese (TO);
- ANAC;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;

ART. 13 - OBBLIGO IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA:

La documentazione inerente all'affidamento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Home/Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Procedure di affidamento avviate dopo il 01/01/2024.

ART. 14 - DOMICILIO

Qualora non diversamente dichiarato dal professionista, viene ritenuto valido il seguente domicilio come risultante dalla documentazione in possesso dell'Ente con il seguente indirizzo:

Ing. Alberto Audenino

Lungo Dora Siena n. 14, 10153 Torino

C.F. DNNLRT84B15B885A

part. IVA 10750010018

pec: alberto.audenino@ingpec.eu

e-mail: audenino.alberto@gmail.com

tel 3401052285

Tutte le comunicazioni verranno trasmessi all'indirizzo pec sopra indicato.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA – ART. 35 DEL D.LGS 36/2023 – E NORME PROCEDIMENTALI E PROCESSUALI IN TEMA DI ACCESSO – ART. 36 DEL D.LGS 36/2023

Per quanto riguarda le modalità di accesso agli atti e riservatezza si fa riferimento all'art. 35 del D.Lgs 36/2023.

Per le norme procedurali e processuali in tema di accesso si fa riferimento all'Art. 36 del Codice.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente incarico saranno valutate da un giudice ordinario del Tribunale di **Ivrea**.

ART. 17 - CONSTATAZIONE CODICI FISCALI E IMPOSTA DI BOLLO

Comune di Rivarolo Canavese: 01413960012

Ing. Alberto Audenino C.F. DNNLRT84B15B885A – part. IVA 10750010018

Ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di un incarico professionale < € 40.000,00, l'imposta di bollo non è dovuta.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

A norma dell'articolo 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento ed ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Arch. Arturo Andreol, al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0124/454640 o e-mail arturo.andreol@rivarolocanavese.it.

Torino li 12/06/2026

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....


* da trasmettere all'Ente firmato o digitalmente oppure con firma autografa (in tal caso con timbro della ditta ed in allegato fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario)